****

**Совет депутатов Нязепетровского городского поселения**

**Челябинской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 октября 2022 года № 132

г. Нязепетровск

Об утверждении Положения о порядке

выплаты ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия

муниципальной службы, премии,

единовременной выплаты к отпуску и

материальной помощи муниципальным служащим

Нязепетровского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Нязепетровского городского поселения, Совет депутатов Нязепетровского городского поселения

РЕШАЕТ:

 1. Утвердить «Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим Нязепетровского городского поселения» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Газета Нязепетровские вести» или на официальном сайте Нязепетровского муниципального района (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17.05.2021 г.), подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

 3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике и налогам (Лукоянов Г.В.).

Глава Нязепетровского

городского поселения Г.В. Лукоянов

Приложение

к решению Совету депутатов

Нязепетровского городского поседения

от 19 октября 2022 года N132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим**

**Нязепетровского городского поселения**

# **Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим Нязепетровского городского поселения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 02.03.2007r. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты премии, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим Нязепетровского городского поселения.

## Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.
2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:
	1. компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
	2. качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
	3. специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
	4. высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития городского поселения и организации местного самоуправления в Нязепетровском городском поселении;
	5. участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно- совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Нязепетровского городского поселения.
3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения производится в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Нязепетровского городского поселения.
4. При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.
5. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.
6. При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
7. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.
8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:
9. по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;
10. систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.
11. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления Нязепетровского городского поселения.
12. **Порядок выплаты премии муниципальным служащим**
13. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих (далее — премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления Нязепетровского городского поселения.
14. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Нязепетровском городском поселение, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.
15. При определении размера премии муниципальному служащему учитываются следующие критерии:
16. успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

# проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

1. личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Нязепетровского городского поселения;

# участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

# Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий принимается руководителем органа местного самоуправления.

1. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим за выполнение особо важного и сложного задания регулируется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.
2. Дополнительно, исходя из сложившейся экономии по фонду оплаты труда может производится премирование муниципальных служащих в связи с юбилейными датами (достижение возраста 50, 55, 60, 65 лет), в связи с выходом на пенсию муниципального служащего, к праздничным датам, в том числе профессиональными праздниками.

# Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

1. Премия не выплачивается в следующих случаях:

# муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

1. наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательство порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

# муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

1. муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

## IV. Порядок выплаты единовременной выплаты к отпуску муниципальным служащим

1. Единовременная выплата к отпуску выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, — в четвертом квартале текущего календарного года.

1. В случае увольнения муниципального служащего до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме выплата к отпуску не подлежит удержанию.
2. Единовременная выплата к отпуску предусматривается на каждую должность муниципальной службы органа местного самоуправления Нязепетровского городского поселения и производится на основании распоряжения (приказа) руководителя при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска — по его письменному заявлению.

**V. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

1. По решению руководителя органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь на основании личного заявления на имя руководителя в следующих случаях:
2. регистрация брака муниципального служащего;
3. рождение ребенка у муниципального служащего;
4. причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;
5. наличие материальных затруднений у муниципального служащего:

а) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или)

членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретение дорогостоящих медикаментов;

б) необходимость оплаты за обучение муниципального служащего, обучение его детей в возрасте до 24 лет, его подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных организациях, его брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

в) необходимость погашения муниципальным служащим основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному;

г) длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

д) смерти членов семьи муниципального служащего;

е) смерти муниципального служащего.

1. В случае выплаты материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 «е» пункта 22 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением. Членами семьи муниципального служащего в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

24. В случае, образования экономии фонда оплаты труда, может производится дополнительное оказание материальной помощи муниципальным служащим. Размер материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления Нязепетровского городского поселения.