



# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

от 02 июня 2016г

№ 01-05/18

О внесении изменений в приказ  
Финансового управления администрации  
Нязепетровского муниципального района  
от 27 ноября 2014 г. № 01-05/10

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе» и в целях реализации положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона «Об автономных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 27 ноября 2014 г. № 01-05/10 " О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального района" следующие изменения:

1) в Порядке открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального района, утвержденном указанным приказом:

пункт 1 дополнить словами "юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, за исключением муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее именуются - юридические лица)";

в абзаце седьмом пункта 2 после слов "предприятие," дополнить словами "юридическое лицо,";

в подпункте 2 пункта 3 слова "по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее именуется - КОСГУ)," исключить;

дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6.1) для отражения операций, осуществляемых юридическим лицом, Финуправлением открывается и ведется отдельный лицевой счет юридического лица - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами юридических лиц, предоставленными юридическому лицу из муниципального бюджета в виде субсидии (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям).";

в пункте 7:

КОПИЯ ВЕРНА  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ДУГИНИНА\* Н. Д. *Луг*

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

"41 - отдельный лицевой счет предприятия, юридического лица;"

после абзаца двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"9 - средства юридических лиц на лицевых счетах юридических лиц;"

абзацы двадцать шестой - тридцать восьмой считать соответственно абзацами двадцать седьмым - тридцать восьмым;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

с 4 по 6 разряды - код главы по бюджетной классификации (для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений код главы по бюджетной классификации учредителя, для предприятий код главы по бюджетной классификации собственника его имущества, для юридических лиц код главы по бюджетной классификации главного распорядителя, заключившего с юридическим лицом договор (соглашение) о предоставлении субсидии);

после абзаца тридцать восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

"«ЮЛ» - субсидии юридическим лицам";

абзац тридцать девятый считать абзацем сороковым;

дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

"10-1. Открытие лицевых счетов юридическим лицам.

Для открытия отдельного лицевого счета юридического лица в Финуправление юридическое лицо представляет следующие документы:

а) заявление на открытие лицевого счета (приложение 2);

б) Карточку образцов подписей (приложение 3);

в) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) юридическим лицом, либо выдавшим налоговым органом;

г) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) юридическим лицом либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;

д) копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, заключенного между органом исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии, и юридическим лицом, устанавливающего обязанность по открытию лицевого счета для отражения операций со средствами юридических лиц в Финуправлении.

Финуправление осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в заявлении на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответствие друг другу и представленным документам, их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также:

соответствие формы представленного заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей формам, утвержденным настоящим Порядком;

наличие полного пакета документов, установленных настоящим Порядком.

Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 31-1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в заявлении на открытие лицевого счета или Карточке образцов подписей реквизитов, подлежащих заполнению при их представлении, а также при обнаружении несоответствия формы представленных заявления на открытие лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденной форме, наличия исправлений в заявлении на открытие лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых к ним документах Финуправление возвращает юридическому лицу пакет документов с указанием причины возврата в прилагаемом протоколе (приложение 4).

Проверка представленных юридическим лицом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется Финуправлением в течение пяти рабочих дней

после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

На основании документов, представленных для открытия лицевого счета и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется открытие отдельного лицевого счета юридического лица.

При открытии лицевого счета юридическому лицу между Финуправлением и юридическим лицом заключается соглашение об электронном документообороте."

в абзаце первом пункта 28 слова "Начальник финансового управления или" исключить;

дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

"31-1. Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей юридического лица должны соответствовать следующим требованиям:

наименование юридического лица должно соответствовать полному наименованию, указанному в учредительных документах;

ИНН юридического лица должен соответствовать его ИНН, указанному в Свидетельстве о постановке на налоговый учет;

наименование вышестоящей организации должно соответствовать полному наименованию органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу;

в разделе "Образцы подписей должностных лиц и печати клиента, имеющих право подписи документов при совершении операции по лицевому счету" Карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имени и отчества должностных лиц клиента должны быть указаны полностью.";

дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

"37-1. Переоформление лицевых счетов юридических лиц.

В случае изменения наименования юридического лица, не вызванного его реорганизацией, юридическое лицо представляет в Финуправление заявление на переоформление лицевого счета (приложение 7), новую Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с настоящим Порядком и копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) юридическим лицом, либо выдавшим налоговым органом.

Финуправление осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в заявлении на переоформление лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответствие друг другу и представленным документам, их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также:

соответствие формы представленного заявления на переоформление лицевого счета и Карточки образцов подписей формам, утвержденным в установленном порядке;

Проверяемые реквизиты заявления на переоформление лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета должен соответствовать номеру лицевого счета, открытому в Финуправлении;

наименование юридического лица должно соответствовать полному наименованию, указанному в заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем заявлении на переоформление лицевого счета, хранящемуся в деле клиента;

указанное новое наименование юридического лица должно соответствовать полному наименованию.

Реквизиты Карточки образцов подписей, приложенной к заявлению на переоформление лицевого счета, проверяются Финуправлением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 31-1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в заявлении на переоформление лицевого счета или в приложенной к нему Карточке образцов подписей реквизитов, подлежащих заполнению юридическим лицом, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами, указанными в документах, несоответствия формы представленных заявления на переоформление лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденным формам, наличия исправлений в документах Финуправление возвращает юридическому лицу пакет документов, с указанием причины возврата в протоколе (приложение 4).

Проверка представленных юридическим лицом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется Финуправлением в течение пяти рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется на основании проверенных документов, соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям.";

дополнить пунктом 44-1 следующего содержания:

"44-1. Закрытие лицевых счетов юридическим лицам. Закрытие отдельного лицевого счета юридического лица осуществляется на основании заявления на закрытие лицевого счета (приложение 9), представленного юридическим лицом в Финуправление, в случае реорганизации (ликвидации) предприятия, смены органа исполнительной власти, осуществляющего предоставление субсидии, а также по истечении срока действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенного органом исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии с юридическим лицом.

Финуправление осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленном заявлении на закрытие лицевого счета.

Проверяемые реквизиты заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета, указанный в заявлении на закрытие лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, подлежащего закрытию в Финуправлении;

наименование юридического лица должно соответствовать его полному наименованию;

наименование вышестоящей организации должно соответствовать полному наименованию органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу, указанное наименование вида лицевого счета должно соответствовать наименованию вида лицевого счета, подлежащего закрытию Финуправлением.

В случае наличия в заявлении на закрытие лицевого счета незаполненных реквизитов, подлежащих заполнению при представлении в Финуправление, а также при обнаружении несоответствия формы представленного заявления на закрытие лицевого счета, утвержденной настоящим Порядком, наличия исправлений в заявлении на закрытие лицевого счета Финуправление возвращает юридическому лицу заявление на закрытие лицевого счета с указанием причины возврата в протоколе (приложение 4).

При закрытии юридическому лицу отдельного лицевого счета юридического лица сверка операций по данному лицевому счету производится путем предоставления юридическому лицу отчета о состоянии лицевого счета. Отчет о состоянии лицевого счета формируется на дату закрытия лицевого счета, указанную в заявлении на закрытие лицевого счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств юридическое лицо представляет в Финуправление с заявлением на закрытие лицевого счета в установленном порядке расчетный документ на перечисление остатка денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета (органу исполнительной власти

Нязепетровского муниципального района, осуществляющему предоставление субсидии юридическому лицу).

Закрытие отдельного лицевого счета юридического лица осуществляется при отсутствии на нем остатка денежных средств.

Денежные средства, поступившие на счет Финуправления после закрытия отдельного лицевого счета юридического лица, перечисляются Финуправлением на лицевой счет администратора доходов бюджета (органу исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющему предоставление субсидии юридическому лицу).

Проверка представленных юридическим лицом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется Финуправлением в течение пяти рабочих дней после их представления. Заявление на закрытие лицевого счета, не соответствующее установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Закрытие лицевых счетов юридических лиц осуществляется на основании проверенного заявления на закрытие лицевого счета, соответствующего установленным настоящим Порядком требованиям.";

в абзаце первом пункта 55 после слов "лицевом счете автономного учреждения со средствами обязательного медицинского страхования" дополнить словами ", отдельном лицевом счете юридического лица";

в пункте 66:

в абзаце втором после слов "собственником имущества в отношении предприятия" дополнить словами ", органом исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии юридическому лицу ";

абзац шестой дополнить словами " или органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу.";

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"Отметка вышестоящей организации о подтверждении необходимости открытия отдельного лицевого счета юридического лица заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц) органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания.";

абзацы шестнадцатый - девятнадцатый считать соответственно абзацами семнадцатым - двадцатым;

в пункте 67:

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

" юридического лица наименование органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу.";

абзацы одиннадцатый - двадцать третий считать соответственно абзацами двенадцатым - двадцать четвертым;

после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"На Карточке образцов подписей юридического лица проставляется подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу, дается расшифровка подписи с полным указанием фамилии, имени и отчества, а также проставляется дата подписания. На подпись ставится оттиск печати органа исполнительной власти Нязепетровского муниципального района, осуществляющего предоставление субсидии юридическому лицу, так, чтобы подпись и расшифровка подписи читались ясно и четко.";

абзацы двадцать пятый - двадцать седьмой считать соответственно абзацами двадцать шестым - двадцать восьмым;

в абзаце двадцать седьмом слова "Начальника финансового управления или" исключить;

в абзаце четвертом пункта 70 слова "Начальника финансового управления или" исключить;

в абзаце семнадцатом пункта 71 слова "Начальника финансового управления" исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Е.А. Киселеву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Зам. Главы Нязепетровского муниципального  
района по финансовым вопросам,  
начальник финансового управления:



*Л.В. Нечаева*

Л.В. Нечаева

КОПИЯ ВЕРНА  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ЛУГИНИНА Н. Д.

*Лу -*