

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом финансового управления  
администрации Нязепетровского  
муниципального района

от 06.09.2016г № 01-05/25-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета  
финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района**

### I. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного планирования и казначейского исполнения бюджета (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - финансовое управление) и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями финансового управления, структурными подразделениями администрации Нязепетровского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений Нязепетровского муниципального района, Министерством финансов Челябинской области, другими органами местного самоуправления Нязепетровского муниципального района и государственной власти Челябинской области., территориальными органами федерального казначейства, банками, распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Нязепетровского муниципального района, приказами и указаниями начальника финансового управления, Положением о финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством о муниципальной службе порядке, приказом начальника финансового управления.

1.5. Структуру и штаты отдела утверждает начальник финансового управления.

1.6. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением в соответствии с планом работы отдела, утверждаемым начальником финансового управления.

1.7. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника финансового управления.

### II. Основные задачи отдела

2.1. Организация работы и методическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Составление отчетности об исполнении бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3. Развитие и совершенствование бюджетного процесса, межбюджетных отношений, методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в

3.2.4. Рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального района об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в размере и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, изменяет объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

3.2.5. Вносит изменения в решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района о бюджете Нязепетровского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

**3.3** Составляет план по сети, штатам и контингентам бюджета Нязепетровского муниципального района и консолидированного бюджета, а также годовой отчет по сети, штатам и контингентам и предоставляет в Министерство финансов Челябинской области со всеми необходимыми материалами.

**3.4.** Осуществляет работу по составлению и исполнению бюджетов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

**3.5.** Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство составлением бюджета Нязепетровского муниципального района, бюджетным планированием и финансированием; разрабатывает предложения по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансирования, межбюджетных отношений.

**3.6.** Проводит проверки правильности составления и обоснованности утверждения бюджетных смет расходов и штатных расписаний органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных учреждений муниципального района.

**3.7.** Открывает и ведет лицевые счета для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, в соответствии с установленным порядком;

**3.8.** Открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение муниципальных учреждений;

**3.9.** Обеспечивает формирование юридических дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов;

**3.10.** Формирует и ведет Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района;

**3.11.** Ведение Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

**3.12.** Формирует Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства;

**3.13** Выступает кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, осуществляет платежи от имени и по поручению муниципальных учреждений;

**3.14** Обеспечивает проведение и учет операций по кассовым выплатам в пределах утвержденных бюджетных смет казенных учреждений из бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов городских (сельских) поселений в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений, заключаемых ежегодно, а так же в пределах утвержденных планов ФХД по лицевым счетам бюджетных и автономных учреждений;

**3.15** Осуществляет предварительный и текущий контроль на стадии проведения кассового расхода с лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также с лицевых

4.4. Требовать от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений точного выполнения нормативных документов по исполнению бюджета;

4.5. Не принимать к исполнению принятые учреждениями и организациями бюджетные обязательства в случае их несоответствия требованиям Бюджетного кодекса РФ, Решениям Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района о бюджете на соответствующий год, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

4.6. Не принимать к исполнению расчетно-денежные документы, в которых допущены исправления.

4.7. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципального района, бюджетов городских (сельских) поселений организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими бюджетных средств.

4.8. Получать доступ к информации, касающейся деятельности отдела;

**V. Сотрудники отдела несут ответственность за:**

- 1) достоверность и обоснованность подготавливаемых документов;
- 2) своевременное и качественное исполнение возложенных на отдел функций;
- 3) правильное и своевременное доведение бюджетных средств до распорядителей и получателей бюджетных средств ;
- 4) соблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, исполнение приказов финансового управления;
- 5) строгое соблюдение установленного порядка работы финансового управления.

Начальник отдела бюджетного планирования  
и казначейского исполнения бюджета:

Е.А. Киселева

С Положением ознакомлены:

Некрасова Н.В.

Нечаева С.В.

Темникова Н.А.

Кудрявцева Е.В.