



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 19 августа 2022 г.

№01-06/ 16

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района

В соответствии со статьями 219, 267.1, 269.2 и 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 5, 5.1, 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 03 февраля 2021 г. № 01-06/6 «Об утверждении Положения и Административного регламента отдела финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района».
3. Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Е.В. Темникова



УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления
администрации Нязепетровского
муниципального района
от 19 августа 2022 года № 01-06/16

Положение
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
Нязепетровского муниципального района

I. Общие положения

1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту – Финуправление) – органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление:

а) внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон о контрактной системе, внутренний муниципальный финансовый контроль);

б) контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 5 и частью 5.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, исполнения бюджета по расходам, на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – контроль).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе, настоящим Положением, Ведомственным стандартом по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Нязепетровском муниципальном районе, Порядком взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Порядком постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального района, а также приказами начальника Финуправления.

3. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются :

а) главные распорядители (получатели) средств бюджета Нязепетровского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета Нязепетровского

муниципального района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Нязепетровского муниципального района;

б) финансовый орган Нязепетровского муниципального района, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, органы местного самоуправления;

в) муниципальные учреждения Нязепетровского муниципального района;

г) муниципальные унитарные предприятия Нязепетровского муниципального района;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Нязепетровского муниципального района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

ж) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

4. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Нязепетровского муниципального района межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

главных администраторов средств бюджета Нязепетровского муниципального района, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

финансового органа и главных администраторов средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

5. Субъектами контроля являются :

а) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени Нязепетровского муниципального района за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

в) муниципальные автономные учреждения, созданные муниципальным образованием и осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальные унитарные предприятия Нязепетровского муниципального района, осуществляющие закупки за счет средств субсидии, предоставленных им из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - муниципальные унитарные предприятия).

д) иные юридические лица, (в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика) .

II. Основные задачи

1. Основными задачами Отдела является реализация полномочий Финуправления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, который в пределах компетенции Финуправления подразделяется на предварительный и последующий.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов сельских поселений; а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов сельских поселений.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов сельских поселений.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов сельских поселений в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

III Функции

1. Отдел в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет следующие функции:

а) планирует контрольные мероприятия на предстоящий год, утверждает план проведения контрольных мероприятий в установленном порядке в соответствии с Ведомственным стандартом по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Нязепетровском муниципальном районе; размещает план на сайте администрации Нязепетровского муниципального района и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения (изменения).

б) проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования (далее – контрольные мероприятия) в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

в) оформляет результаты контрольных мероприятий (направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; уведомления о применении бюджетных мер принуждения (по мере необходимости); осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях (по мере необходимости).

г) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений объектами контроля, указанными в пункте 3 настоящего Положения, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

д) направляет оперативную информацию о результатах внутреннего муниципального финансового контроля начальнику Финуправления, должностным лицам администрации Нязепетровского муниципального района по курируемым направлениям с целью принятия мер по усилению контроля за рациональным использованием бюджетных средств при выявлении бюджетных нарушений;

е) формирует годовой отчет по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Полномочиями отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов Нязепетровского муниципального района и сельских поселений., формирование

доходов и осуществление расходов бюджетов из бюджетов Нязепетровского муниципального района и сельских поселений при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующих бюджетов, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, а именно:

 - соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

 - а) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

 - б) соблюдение предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

 - в) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Отдел в рамках контроля осуществляет следующие функции :

осуществляет контроль, предусмотренные частью 5 и частью 5.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе :

- за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

 - а) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

 - б) протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

в) условиях проектов контрактов, направляемых в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При постановке на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с Порядком постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, утвержденным приказом финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района осуществляют контроль за :

- неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Порядок осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации, устанавливается Правительством Российской Федерации; контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Отдел:

- участвует в подготовке проектов нормативных документов, относящихся к компетенции Отдела;
- подготавливает информацию для проведения семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- подготавливает письма, запросы и другие документы, относящиеся к работе Отдела.

IV. Права и обязанности

1. Отдел при реализации возложенных на него задач и функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю имеет право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения) и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также видов техники и

приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных муниципальных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Отдел при реализации возложенных на него задач по контролю имеет право:

а) взаимодействовать со структурными подразделениями Финуправления, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

б) вносить на рассмотрение начальнику Финуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

в) знакомится с документами, необходимыми для осуществления основных функций Отдела;

г) вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

д) входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для подготовки локальных актов, других документов и осуществление мероприятий, связанных с деятельностью Отдела в пределах своей компетенции;

е) взаимодействовать со сторонними организациями в рамках своих функций и полномочий;

ж) запрашивать и получать документы, необходимые для казначейского контроля;

з) осуществлять иные права, входящие в компетенции Отдела.

3. Отдел при реализации возложенных на него задач и функций обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального района;

б) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Главы администрации Нязепетровского муниципального района;

в) ежегодно представлять Главе Нязепетровского муниципального района информацию о своей деятельности;

г) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Российской Федерации, входящим в компетенцию Отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении контроля в рамках полномочий Отдела, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

е) осуществлять свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и результатов гласности.

V. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником Финуправления.

2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются начальником Отдела по согласованию с начальником Финуправления.

3. Начальник Отдела:

а) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела и осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

в) информирует начальника Финуправления о ходе контрольных мероприятий;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Положением о бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе, настоящим Положением.

4. Отдел взаимодействует:

- с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- со структурными подразделениями Финуправления в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами Нязепетровского муниципального района и настоящим Положением;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Нязепетровского муниципального района в части проведения контрольных мероприятий, осуществления казначейского контроля, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

5. Штатная численность Отдела устанавливается в рамках штатного расписания, которое утверждается приказом начальника Финуправления.

6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Финуправления.

VI. Ответственность

1. Сотрудники Отдела несут ответственность в пределах своих компетенций в установленном порядке:

- за несоблюдение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

за несоблюдение законодательства о контрактной системе;

- за нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- за обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- за качество, достоверность и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением, по внутреннему муниципальному финансовому контролю, казначейскому контролю.

2. В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.