



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 19 августа 2022 г.

№01-06/17

О Порядке постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 72, пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 30 октября 2020 г № 258н, со статьями 38, 55 Решения Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области от 05 марта 2018 г. № 345 «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе»(с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 29 декабря 2020 г. № 01-06/34 «О Порядке постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района».
3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Кошманову Н.Ф.

Начальник
финансового управления



Е.В. Темникова



УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Нязепетровского
муниципального района
от 19 августа 2022 года № 01-06/17

Порядок
постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета
Нязепетровского муниципального района

1. Настоящий Порядок постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 72, пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н, Решением Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе» от 05 марта 2018 г. № 345 (с изменениями и дополнениями).

Порядок устанавливает исполнение бюджета Нязепетровского муниципального района по расходам в части постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений, в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

2. Учету подлежат бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом, иным правовым актом (далее - документы - основания) в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. К получателям средств бюджета Нязепетровского муниципального района в рамках настоящего Порядка относятся:

- а) муниципальные казенные учреждения;
- б) муниципальные бюджетные учреждения.

4. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее - «АЦК-Финансы») в соответствии с электронными документами «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», реквизиты которых установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется получателями средств Нязепетровского муниципального района на основании:

- а) извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) муниципального контракта (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению, в

определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

в) муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.

г) договора (соглашения) на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Нязепетровского муниципального района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

д) договора (соглашения), расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными средствами;

е) исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Нязепетровского муниципального района, связанных с закупкой товаров, работ, услуг (далее - исполнительный документ);

ж) иного документа, связанного с закупкой товаров, работ, услуг, в соответствии которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

6. Постановка на учет бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 Порядка взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного приказом финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района .

7. Постановка на учет бюджетных обязательств, указанных в подпунктах 2 - 7 пункта 5 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6 и 9 Порядка взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного приказом финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района.

8. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесение в них изменений) в соответствии с электронными документами «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», сформированными получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района в «АЦК-Финансы», Финуправление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств Нязепетровского муниципального района в Финуправление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», составу информации, подлежащей включению в электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Нязепетровского муниципального района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств Нязепетровского муниципального района, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», документе - основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Нязепетровского муниципального района;

непревышение общей суммы электронных документов «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» над суммой, указанной в разделах плана - графика закупок;

9. Уникальный учетный номер электронных документов «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» и «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» присваивается получателем средств бюджета Нязепетровского муниципального района самостоятельно в соответствии с его учетными данными.

10. При формировании электронных документов «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в «АЦК - Финансы».

11. Электронных документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», возникшие на основании документов - оснований, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 5 к настоящему Порядку формируются получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района в «АЦК - Финансы» в соответствии с настоящим Порядком не позднее трех рабочих дней со дня заключения документа - основания.

12. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство допускается по следующим основаниям:

а) корректировка по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения муниципального контракта (договора);

б) изменение существенных условий (цена контракта и иное), заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ;

в) расторжение муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством;

г) реорганизация или ликвидация получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района;

д) подтверждение документом исполнения исполнительного документа, документ об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

13. Внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка уточняют необходимые поля в электронном документе «Договор» путем его перерегистрации с обязательным уточнением изменяемых полей и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов.

Получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется

электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финуправление

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации и согласовании финансового обеспечения, необходимого для оплаты товаров, работ, услуг. В случае несоответствия контролируемой информации Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Отказан». Получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района вносит соответствующие изменения в электронный документ «Договор» на статусе «Отказан» путем его перерегистрации для устранения замечаний.

б) получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка уточняют необходимые поля в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», путем его перерегистрации с обязательным уточнением изменяемых полей и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов.

Получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью.

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью, получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района выполняет действие «Направить ФО» для передачи его на контроль в Финуправление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финуправление после согласования в «АЦК-Финансы» органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации и согласовании объемов финансового обеспечения, необходимого для оплаты товаров, работ, услуг. В случае несоответствия контролируемой информации Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Отказан». Получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района вносит соответствующие изменения в электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Отказан» путем его перерегистрации для устранения замечаний.

14. Получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района уточняют необходимые поля в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» одновременно направляют информацию о заключенном муниципальном контракте (его изменении) в реестр контрактов в единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Исполнение денежных обязательств по документам - основаниям производится только после постановки на учет бюджетных обязательств в Финуправлении.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии); по каждому коду бюджетной классификации формируется отдельная строка бюджетного обязательства.

Превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, не допускается.

17. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), длительность производственного цикла выполнения работ, оказания услуг которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежат первоочередному учету получателями бюджетных средств Нязепетровского муниципального района в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных средств очередного финансового года, на основании постановления администрации Нязепетровского муниципального района.

18. В случае уменьшения получателю средств бюджета Нязепетровского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель средств бюджета Нязепетровского муниципального района:

обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд существенных условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства через электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с уточнением в них необходимых полей, прикреплением сканированной копии документов и предоставлением в Финуправление документов, подтверждающих уточнение такой информации.

19. По окончании финансового года принятые на учет и неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства могут быть перерегистрированы в пределах остатка неисполненных бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

Получатели бюджетных средств Нязепетровского муниципального района формируют в «АЦК - Финансы» электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на сумму неисполненной части бюджетного обязательства, с прикреплением сканированной копии документа - основания (документа о внесении изменений в документ - основание).

20. Если коды бюджетной классификации расходов, аналитические строки бюджета Нязепетровского муниципального района, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов или аналитическим строкам бюджета Нязепетровского муниципального района, применяемым в текущем финансовом году.

21. При реорганизации или ликвидации получателя средств бюджета Нязепетровского муниципального района неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и подлежат перерегистрации на сумму исполненной части по соответствующему муниципальному контракту (договору) с уточнением необходимых полей и предоставлением в Финуправление документов, подтверждающих уточнение такой информации.

22. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с исполнительным документом подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Нязепетровского муниципального района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Нязепетровского муниципального района по исполнению исполнительного документа.

23. При положительном результате контроля, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, ответственный исполнитель Финуправления подписывает своей электронной подписью электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и переводит их на статус «Зарегистрирован».

При отрицательном результате контроля, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка ответственный исполнитель Финуправления переводит в «АЦК - Финансы» электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Отказан» с комментариями о причине отказа и направляет получателю средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

24. Финуправление вправе отложить принятие решения о постановке на учет бюджетного обязательства до получения необходимой дополнительной информации и документов от получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, но не более, чем на 5 дней рабочих дней.

25. В случае нарушения получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района положений настоящего Порядка Финуправление вправе приостановить по ним санкционирование оплаты денежных обязательств до устранения выявленных нарушений.



Приложение № 1
к Порядку постановки на учет бюджетных
обязательств получателей средств бюджета
Низнепетровского муниципального района

Реквизиты для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Учетный номер бюджетного обязательства	При представлении бюджетного обязательства в форме электронного документа в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» номер присваивается автоматически.
2. Номер	Указывается номер документа - основания
3. Дата	Указывается дата документа - основания
4. Идентификационный код закупки	Указывается идентификационный код закупки, соответствующий плану - графику закупок, сформированному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Идентификационный код закупки должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.
5. Тип договора	Указывается номер типа осуществления закупки исходя из следующего: 1) случаи осуществления закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2) прочее, если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет, в том числе кредиторская задолженность.
6. Вид договора	Указывается одно из следующих значений: «муниципальный контракт», «контракт», «договор» (с уточнением значения: договор розничной купли-продажи, договор гражданско-правового характера, договор подряда, договор аренды и т.п.), «соглашение», «исполнительный документ», «проект контракта», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание».
7. Общая сумма, сумма текущего года, второй год исполнения, третий год исполнения	Указывается сумма в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.

<p>8. Четвертый год исполнения, пятый год исполнения, сумма будущих периодов</p>	<p>Для контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла которых превышает срок действия лимитов.</p> <p>Указывается сумма в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>9. Исполнено с начала года</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>10. Основание</p>	<p>Указывается предмет по документу - основанию, срок действия документа - основания, срок оказания работы, услуги (при наличии).</p>
<p>11. Реквизиты контрагента (подрядчика, поставщика)</p>	
<p>11.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица</p>	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных обязательств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p>
<p>11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p>
<p>11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</p>	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p>
<p>11.4. Счет</p>	<p>Указывается номер банковского счета контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).</p>
<p>11.5. Банк</p>	<p>Указывается наименование банка контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).</p>
<p>11.6. БИК банка</p>	<p>Указывается БИК банка контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).</p>
<p>11.7. Корреспондентский счет банка</p>	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).</p>
<p>12. Расшифровка по бюджету (для муниципальных казенных учреждений)</p>	<p>Указывается организация, лицевой счет плательщика, бланк расходов, бюджетополучатель.</p> <p>Сумма текущего года.</p> <p>Код бюджетной классификации: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. КР, Код цели, КВФО.</p>

<p>13. Расшифровка (для муниципальных бюджетных учреждений)</p>	<p>Указывается учредитель, учреждение, лицевой счет учреждения. Сумма текущего года. По аналитическим признакам: КФСР, КОСГУ, КВР, Аналитическая группа, КВФО, Код субсидии.</p>
<p>14. Дата принятия на учет бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается дата принятия бюджетного обязательства. При представлении бюджетного обязательства в форме электронного документа в информационной системе дата формируется автоматически.</p>
<p>15. Дополнительная информация</p>	<p>При изменении документа - основания: тип внесения изменений; причина изменений; наименование документа; реквизиты документа, являющегося основанием для изменений.</p>
<p>16. Примечание Ответственный исполнитель отдела вправе запросить иную информацию, необходимую для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>	



Приложение № 2 к Порядку
постановки на учет бюджетных
обязательств получателей бюджетных
средств Нижегородского
муниципального района

Финансовое управление администрации Нижегородского муниципального
района
(наименование структурного (территориального) отделения)

(наименование и код учреждения)
от _____ № _____

от _____ № _____

Расшифровка
к договору на поставку продукции, работ и услуг
за счет средств бюджета

Договор от : _____ № _____ Срок действия : _____

Краткое содержание договора: _____
Бланк расходов: _____
Наименование поставщика: _____
ИНН/КПП: _____
Банк получателя: _____ К/сч: _____
Р/сч: _____ БИК: _____
Группа договора: _____
Вид договора: _____
Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) : _____
Общая сумма по договору: _____ руб., в т.ч. на текущий год: _____ руб.

Наименование показателей	Бюджетное обязательство
Код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели)	
Бюджетополучатель	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях:	
График оплаты по кварталам:	
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Договор не принят на учет

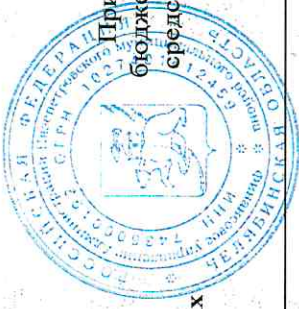
Договор принят на учет

Ответственный исполнитель : _____

на _____ год в сумме _____ рублей

Дата _____

Ответственный исполнитель: _____
Дата _____



Приложение № 3 к Порядку постановки на учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Нижегородского муниципального района

СВЕДЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ, АУ _____

Публично-правовое образование _____

1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Содержание	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма	Авансовый платеж		Условия поставки
							процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Реквизиты контрагента

Наименование / фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Адрес	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Расшифровка документа

№ п/п	Литерный счет	Отраслевой код	КФСР	Аналитический код (КВР)	Ан. Группа	Аналитический код (КОСТУ)	КВФО	Код субвенции	Сумма на текущий финансовый год			
									1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

№ п/п	Сумма на плановый период				
	первый год после текущего	второй год после текущего	третий год после текущего	четвертый год после текущего	пятый год после текущего и последующие годы
1	2	3	4	5	6
Итого:					

_____ (ДОЛЖНОСТЬ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (ДОЛЖНОСТЬ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)