



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 29 декабря 2023 г.

№ 02-01/21

О Порядке постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 72, пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н, Решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе» от 05 марта 2018 г. № 345 (с изменениями и дополнениями)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района .
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 19 августа 2022 г. № 01-06/17 «О Порядке постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.
4. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Кошманову Н.Ф.

Начальник
финансового управления



Е.В. Темникова

Порядок
принятия и постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей
средств бюджета Нязепетровского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 72, пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н, Решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области «О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе» от 05 марта 2018 г. № 345 (с изменениями и дополнениями).

Порядок устанавливает исполнение бюджета Нязепетровского муниципального района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений, в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

2. Учету подлежат бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом, иным правовым актом (далее - документы - основания) в пределах лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

Получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района (далее - получатели средств) принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, за исключением публичных нормативных обязательств.

Публичные нормативные обязательства получатели средств принимают в соответствии с соответствующим законом, иным нормативным правовым актом.

Получатели средств принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3. К получателям средств бюджета Нязепетровского муниципального района в рамках настоящего Порядка относятся:

- 1) муниципальные казенные учреждения;
- 2) муниципальные бюджетные учреждения.

III. Принятие и постановка на учет бюджетных обязательств

4. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее - «АЦК-Финансы») в электронном виде в соответствии с электронными документами «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», реквизиты которых установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Учет принимаемых и принятых получателями средств бюджетных обязательств:

5.1. Учету подлежат принимаемые получателями средств бюджетные обязательства, возникающие на основании:

1) извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) проекта контракта, направляемого в Финансовое управление, для проведения контроля по ч.5 и ч.5.1 ст. 99 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учету подлежат принятые получателями средств бюджетные обязательства, возникающие на основании:

1) извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению, в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

3) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.

4) договора (соглашения) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Нязепетровского муниципального района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) договора (соглашения), расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными средствами;

6) исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Нязепетровского муниципального района, связанных с закупкой товаров, работ, услуг (далее - исполнительный документ);

7) иного документа, связанного с закупкой товаров, работ, услуг, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района.

8) при постановке на учет бюджетных обязательств для оплаты расходов по коду вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», не являющихся закупками и не включенными в План-график закупок, получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района обеспечивают своевременное направление в систему «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор» или

«Сведение об обязательствах и договоре БУ/АУ-» на статусе «Принят» с указанием в поле «Тип договора» значения «Не указано».

5.3. Сведения о принятом бюджетном обязательстве получателя средств представляют в виде электронного документа "Договор", «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с приложением электронной копии документа, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, созданного посредством сканирования и подписанных электронными цифровыми подписями.

Электронные копии муниципального контракта (договора или иного документа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, не представляются.

5.4. Регистрация принятых получателями средств бюджетных обязательств осуществляется путем создания и обработки электронного документа "Бюджетное обязательство" на основании созданного и обработанного до статуса "Принят" электронного документа "Договор", а также путем создания и обработки электронного документа "Обязательства бюджетных/автономных учреждений» на основании созданного и обработанного до статуса "Принят" электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

Уникальный учетный номер электронных документов «Договор» и «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» присваивается получателям средств бюджета Нязепетровского муниципального района самостоятельно системой «АЦК-Финансы» в соответствии с его учетными данными.

При формировании электронных документов «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в «АЦК - Финансы».

5.5. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии); по каждому коду бюджетной классификации формируется отдельная строка бюджетного обязательства.

Превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, не допускается.

5.6. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), длительность производственного цикла приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежат первоочередному учету получателями бюджетных средств Нязепетровского муниципального района в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных средств очередного финансового года, на основании постановления администрации Нязепетровского муниципального района.

5.7. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется при выполнении действия "Перерегистрировать" в электронных документах "Договор" и «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с обязательным указанием причин внесения изменений в закладке «Дополнительная информация» в поле "Комментарий".

Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство допускается по следующим основаниям:

- 1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) изменение условий (цена контракта, сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ или иное) заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;
- 3) расторжение муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством;
- 4) реорганизация или ликвидация получателя средств местного бюджета;
- 5) подтверждение документом исполнения исполнительного документа, документом об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документом, отменяющим или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- 6) изменение реквизитов поставщика ;
- 7) корректировка поставленного на учет бюджетного обязательства в части уточнения КОСГУ и (или) функциональной классификации расходов ;
- 8) указания реестрового номера контракта, а также идентификатора этапа контракта после внесения сведений о контракте в реестр контрактов на официальном сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее - сайт ЕИС).

Получатели средств бюджета Нязепетровского муниципального района уточняют необходимые поля в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» одновременно направляют информацию о заключенном муниципальном контракте (договоре) с учетом его изменений, в реестр контрактов на сайте ЕИС, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.8. В случае уменьшения получателю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель средств:

обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд существенных условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства через электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с уточнением в них необходимых полей и прикреплением сканированной копии документов, подтверждающих уточнение такой информации.

5.9. Если коды бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, применяемым в текущем финансовом году.

5.10. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года в срок до 1 февраля.

5.11. При реорганизации или ликвидации получателя средств, неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и

подлежат перерегистрации на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) с уточнением необходимых полей и прикреплением сканированной копии документов, подтверждающих уточнение такой информации.

5.12. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с исполнительным документом, подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Нязепетровского муниципального района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Нязепетровского муниципального района по исполнению исполнительного документа.

5.13. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесение в них изменений) Финуправлением осуществляется проверка в течение трех рабочих дней на:

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Нязепетровского муниципального района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств Нязепетровского муниципального района, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие информации о бюджетном обязательстве документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств Нязепетровского муниципального района в Финуправление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в электронных документах «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», составу информации, подлежащей включению в электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соответствие информации о бюджетном обязательстве коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Нязепетровского муниципального района ;

непревышение общей суммы электронных документов «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» над суммой, указанной в разделах плана - графика закупок;

5.14. В случае установления несоответствий, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка, электронные документы "Договор" и «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», переводятся на статус "Отказан" с указанием причины отказа.

5.15. Получатели средств несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представляемых в Финуправление электронных документов "Договор", «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и содержащейся в них информации.

Электронные документы «Договор», «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», возникшие на основании документов - оснований, предусмотренных п. 5.2 Порядка формируются получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района в «АЦК - Финансы» не позднее трех рабочих дней со дня заключения документа - основания.

5.16. Финуправление вправе отложить принятие решения о постановке на учет бюджетного обязательства до получения необходимой дополнительной информации и документов от получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, но не более, чем на 5 дней рабочих дней.

5.17. В случае нарушения получателями средств бюджета Нязепетровского муниципального района положений настоящего Порядка Финуправление вправе приостановить по ним санкционирование оплаты денежных обязательств до устранения выявленных нарушений.

III. Принятие и постановка на учет денежных обязательств

6. Исполнение денежных обязательств по документам-основаниям производится только после постановки на учет бюджетных обязательств в Финуправлении.

Денежное обязательство принимается Финуправлением на учет в момент поступления документов для оплаты денежного обязательства, представляемых получателями средств в соответствии с настоящим Порядком для санкционирования оплаты денежных обязательств.

6.1. Постановка на учет денежного обязательства осуществляется на основании:

электронного документа "Заявка на оплату расходов", сформированного в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" и переведенного до статуса "Обработка завершена";

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по зарегистрированному муниципальному контракту (договору) или иному документу и принятому на учет бюджетному обязательству;

соответствие информации денежного обязательства коду классификации расходов бюджетов.

Учетным номером денежного обязательства является номер электронного документа "Заявка на оплату расходов".

6.2. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Получатели средств подтверждают обязанность списания денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в виде заявки на оплату расходов и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Приложение № 1
к Порядку постановки на учет бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Нязепетровского муниципального района

Реквизиты для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в
поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Учетный номер бюджетного обязательства	При представлении бюджетного обязательства в форме электронного документа в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» номер присваивается автоматически.
2. Номер	Указывается номер документа - основания
3. Дата	Указывается дата документа - основания
4. Идентификационный код закупки	Указывается идентификационный код закупки, соответствующий плану - графику закупок, сформированному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Идентификационный код закупки должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле.
5. Тип договора	Указывается номер типа осуществления закупки исходя из следующего: 1) случаи осуществления закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2) прочее, если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет, в том числе кредиторская задолженность.
6. Вид договора	Указывается одно из следующих значений: «муниципальный контракт», «контракт», «договор» (с уточнением значения: договор розничной купли-продажи, договор гражданско-правового характера, договор подряда, договор аренды и т.п.), «соглашение», «исполнительный документ», «проект контракта», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание».
7. Общая сумма, сумма текущего года, второй год исполнения, третий год исполнения	Указывается сумма в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.

8. Четвертый год исполнения, пятый год исполнения, сумма будущих периодов	Для контракта на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла которых превышает срок действия лимитов. Указывается сумма в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
9. Исполнено с начала года	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
10. Основание	Указывается предмет по документу - основанию, срок действия документа - основания, срок оказания работы, услуги (при наличии).
11. Реквизиты контрагента (подрядчика, поставщика)	
11.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных обязательств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Счет	Указывается номер банковского счета контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).
11.5. Банк	Указывается наименование банка контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).
11.6. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента из документа - основания (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).
11.7. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) (сверяется со справочником «Банки» в «АЦК-Финансы»).
12. Расшифровка по бюджету (для муниципальных казенных учреждений)	Указывается организация, лицевой счет плательщика, бланк расходов, бюджетополучатель. Сумма текущего года. Код бюджетной классификации: КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. КР, Код цели, КВФО.

13. Расшифровка (для муниципальных бюджетных учреждений)	Указывается учредитель, учреждение, лицевой счет учреждения. Сумма текущего года. По аналитическим признакам: КФСР, КОСГУ, КВР, Аналитическая группа, КВФО, Код субсидии.
14. Дата принятия на учет бюджетного обязательства	Указывается дата принятия бюджетного обязательства. При представлении бюджетного обязательства в форме электронного документа в информационной системе дата формируется автоматически.
15. Дополнительная информация	При изменении документа - основания: тип внесения изменений; причина изменений; наименование документа; реквизиты документа, являющегося основанием для изменений.
16. Примечание Ответственный исполнитель отдела вправе запросить иную информацию, необходимую для постановки бюджетного обязательства на учет.	

Приложение № 2 к Порядку
 постановки на учет бюджетных и
 денежных обязательств получателей
 бюджетных средств Нязепетровского
 муниципального района

 Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального
 района
 (наименование структурного (территориального) отделения)

 (наименование и код учреждения)

от _____ № _____

от _____ № _____

Расшифровка

к договору на поставку продукции, работ и услуг
 за счет средств бюджета

Договор от : _____ № _____ Срок действия : _____

Краткое содержание договора: _____

Бланк расходов: _____

Наименование поставщика: _____

ИНН/КПП: _____

Банк получателя: _____ К/сч: _____

Р/сч: _____ БИК: _____

Группа договора: _____

Вид договора: _____

Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) : _____

Общая сумма по договору: _____ 2 798,00 руб., в т.ч. на текущий год: _____ руб.

Наименование показателей	Бюджетное обязательство
Код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели)	
Бюджетополучатель	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях:	
График оплаты по кварталам:	
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Договор не принят на учет

Договор принят на учет

Ответственный исполнитель : _____

на _____ год в сумме _____ рублей

Дата _____

Ответственный исполнитель: _____
 Дата _____

Приложение № 3 к Порядку постановки на учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Нижегородского муниципального района

СВЕДЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ, АУ _____

Публично-правовое образование _____

1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Содержание	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма	Авансовый платеж			Условия поставки
							процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Реквизиты контрагента

Наименование / фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Адрес	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Расшифровка документа

№ п/п	Личный счет	Отраслевой код	КФСР	Аналитический код (КВР)	Ан. Группа	Аналитический код (КОСГУ)	КВФО	Код субсидии	Сумма на текущий финансовый год			
									1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

№ п/п	Сумма на плановый период					
	первый год после текущего	второй год после текущего	третий год после текущего	четвертый год после текущего	пятый год после текущего и последующие годы	
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

