



Администрация Назенетровского муниципального района

Челябинской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.12.2020 г. № 721
г. Назенетровск

Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Назенетровском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23 июля 2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17 августа 2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», с целью обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрация Назенетровского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Назенетровском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Назенетровского муниципального района от 24.05.2018 г. № 284 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Назенетровском муниципальном районе».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Назенетровского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника финансового управления Петухову Т.Ю.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Назенетровского
муниципального района

В.Г. Селиванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Назепетровского муниципального района
от 22.12.2020 г. № 721

**Ведомственный стандарт
по осуществлению полномочий внутреннего финансового
контроля в Назепетровском муниципальном районе**

1. Общие положения

1. Положения Ведомственного стандарта по осуществлению Финансовым управлением администрации Назепетровского муниципального района (далее - Орган контроля, Финуправление) полномочий внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Ведомственный стандарт) применяются при осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, в случаях предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

«Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 95 (далее - Федеральный стандарт № 95);

«Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 100 (далее - Федеральный стандарт № 100);

«Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 г. № 208 (далее - Федеральный стандарт № 208);

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235 (далее - Федеральный стандарт № 1235);

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 (далее - Федеральный стандарт № 1095);

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1237 (далее - Федеральный стандарт № 1237);

«Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1478 (далее - Федеральный стандарт № 1478).

9. Федеральным стандартом № 208 установлен порядок планирования проверок, ревизий, обследований.

План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Назепетровского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mzpd.ru>, а также в единой информационной системе в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного

объекта контроля составляет не более 1 раза в год.

10. В соответствии с пунктом 16 Федерального стандарта № 1235 установлен порядок составления (использования) рабочего плана.

Руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план проведения контрольного мероприятия и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием. В рабочем плане указывается метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению каждым участником проверки (ревизионной) группы и срок предоставления справки о результатах контрольного мероприятия (ревизионной) группы и срок предоставления справки о результатах вопроса, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся изменения посредством составления дополнения или изменения.

При проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом Финуправления рабочий план не составляется.

11. В соответствии с пунктом 52 Федерального стандарта № 1235 при выявлении однократных нарушений решение о необходимости детальной информации обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключению принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.

12. В соответствии с пунктом 6 Федерального стандарта № 1095 установлен порядок расмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат расмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

Решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля по результатам расмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия является утвержденный отчет о результатах контрольного мероприятия, представленный руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом.

13. В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта № 1095 установлен порядок направления копии представления, предписания главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля выявлял подведомственным ему получателям бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции полномочий учредителя, в случае если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

Копия представления, предписания направляется должностному лицу указанных органов лично под роспись, либо направляется в указанные органы с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

14. В соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта № 1237 установлен порядок расмотрения жалобы и принятия решения руководителем (уполномоченным лицом) Органа контроля по результатам жалобы.

Жалобу и обжалуемые решения Органа контроля рассматривает и принимает решения (бездействия) должностных лиц Органа контроля муниципального района с участием руководителя (уполномоченного лица) Органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом № 1237.

15. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля применяются формы документов, установленные Приложением Ведомственного стандарта:

- акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы (Приложение 1);

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

- акт проверки объективности, исключяющих участие специалиста в контрольном мероприятии (Приложение 2);

- запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов (Приложение 3);

- форма приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки (Приложение 4);

- запрос о предоставлении пояснений (Приложение 5);

- акт о непредоставлении доступа к информационным системам (Приложение 6);

- акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредоставлении документов, материалов и пояснений (Приложение 7);

- рабочий план контрольного мероприятия (Приложение 8);

- план проведения контрольных мероприятий (Приложение 9);

- акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов (Приложение 11);

- справка о завершении контрольных действий (Приложение 12);

- акт восстановления доступа проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля (Приложение 13);

- отчет о результатах контрольного мероприятия (Приложение 14);

- форма представления (Приложение 15);

- форма представления (Приложение 16);

- форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения (приложение 17).

Акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы

« ____ » _____ 20__ г.

Много,

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица)

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации, специализирующегося на выполнении данного контроля, специалист уржесдачи, подведомственного органу контроля (далее - специалист))

специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы по контрольному мероприятию, назначенному приказом Финансового управления администрации Нижегородского муниципального района от « ____ » _____ 2020 г.

№ п.п.	Наименование условий	ДА	НЕТ	Результаты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д.
1.	высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы			
2.	стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет			
3.	квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы			
4.	знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы			
5.	умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства			
6.	Налик работы с различными информационными ресурсами и технологиями, использованными в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно - справочных, информационно - поисковых систем, баз данных			

7.	Специальные навыки в зависимости от экспертизы	профессиональные		
----	--	------------------	--	--

По результатам проверки требований установлено наличие всех условий (отсутствии условий), подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.
В связи с отсутствием указанных (ого) условий (я), подтверждающих (ого) наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации,

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

не допускается к участию в контрольном мероприятии (ограничивается от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо _____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АКТ проверки обстоятельств, исключющих участие специалиста в контрольном мероприятии

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, _____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица)

проведена проверка обстоятельств, исключющих участие

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации),
специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля, специалист учреждения,
полномочившего органу контроля (далее – специалист)

в контрольном мероприятии, назначенном приказом Финансового управления администрации Нижегородского муниципального района от « ____ » _____ 2020 г.

№ п.п.	Наименование условий	ДА	НЕТ	Реквизиты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д.
1.	занятость специалиста в результатах контрольного мероприятия			
2.	наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверке период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами)			
3.	наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверке период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля			
4.	признание лица являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда			
5.	Включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

По результатам проверки обоснованности, установлено отсутствие (наличие) условий, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии.

В связи с наличием указанных (ого) обстоятельств (а), подтверждающих (ого) наличие у специалиста обстоятельств, исключающих его участие в контрольном мероприятии, _____

(Инициал, имя, отчество (при наличии) специалиста)

не допускается к участию в контрольном мероприятии (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАЗЕНЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Запрос № _____
о предоставлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Назенетровского муниципального района, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации Назенетровского муниципального района от ____ № _____, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с предоставлением _____ ревизии, камеральной, выездной, выездной проверки, обследований _____

(выбор из перечня)

(полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной приказом финансового управления администрации Назенетровского муниципального района от « ____ » _____ 20__ г. № _____

должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные копией в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

Данные документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует предоставить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу _____ до « ____ » _____ 20__ г. в:

<input type="checkbox"/>	1 <*>	2
<input type="checkbox"/>	Финансовое управление администрации Назенетровского муниципального района по адресу: ул. Свердлова, д. 6, г. Назенетровск, Челябинская область, 456970	лично должностному лицу финансового управления администрации Назенетровского муниципального района, направившему настоящий запрос, - по месту проведения проверки
<input type="checkbox"/>	На электронный адрес финансового управления администрации Назенетровского муниципального района E-mail: nazenetrovsk@uandek.ru	

<*> должностное лицо, направляющее запрос, определяет адреса посредством внесения отметки «У» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос:

Форма приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Непредоставление или несвоевременное предоставление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо предоставление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в полном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Финансового управления
Администрации Назаровского
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получить:

_____ (Ф.И.О., должность, представляющая объект контроля, получившего информацию (запрос))

_____ (подпись)

_____ (дата)

О проведении плановой (внеплановой) проверки

На основании частей 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 95, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Графа и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 100, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверки, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 г. № 208, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверки, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1237, Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Назаровского муниципального района, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации Назаровского муниципального района от _____ № _____, постановлении администрации Назаровского муниципального района «Об утверждении ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Назаровском муниципальном районе» от _____ № _____, для плановых проверок - План проведения контрольных мероприятий отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Назаровского муниципального района на 20__ год, для внеплановых проверок - основание проведения внеплановых проверок.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в отношении

2. Реализовать объект контроля: _____

место нахождения:

место фактического осуществления деятельности: _____

ИНН
ОГРН

3. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках полномочий Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района.

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Для плановой проверки:

- соблюдение права нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работ, услуг;
- соблюдение предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги целим осуществления закупки.

для внеплановой проверки:

- вопрос, указанные в основании проведения внеплановой проверки.
- 4. Проверочный период (при наличии).
- 5. Форма плановой (внеплановой) проверки - камеральная или выездная проверка.
- 6. Дата начала проведения плановой (внеплановой) проверки.
- 7. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки.
- 8. Для организации и осуществления плановой (внеплановой) проверки сформировать состав проверочной группы (или ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- ФИО - должность, руководитель проверочной группы;
 - ФИО - должность, участник проверочной группы;
 - ФИО - должность, участник проверочной группы.
- ФИО экспертов и специалистов иного муниципального органа, привлекаемых к проведению плановой (внеплановой) проверки (указывается в случае привлечения).
9. При осуществлении плановой (внеплановой) проверки преимущественно участников проверочной группы (должностное лицо) о персональной ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов, передаваемых в распоряжение инспекции в ходе контрольного мероприятия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой (возлагать на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля ФИО).

Начальник финансового управления
Администрации Нязепетровского
муниципального района

ФИО

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(место составления)

«...» 20... г.

Запрос № _____
о предоставлении пояснений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от ____ № _____, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с Проведением Ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обеспечения

(выборить нужное)

(наименование (фирмы, или, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной приказом Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от «...» 20... г. № _____

должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения:

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу

до «...» 20... г. в.

1 <>	2
<input type="checkbox"/>	Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района по адресу: ул. Свердлова, д. 6, г. Нязепетровск, Челябинская область, 456970
<input type="checkbox"/>	лично должностному лицу Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района, направляемому настоящей запрос, - по месту проведения проверки
<input type="checkbox"/>	На электронный адрес Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района E-mail: nuzep@pncprf@uzanetx.ru

<> -> должностное лицо, направляющее запрос, определяет адреса посредством внесения отметки «>» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица,
направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Финансового управления
администрации Нязепетровского
муниципального района

(подпись)

(И.П.О.)

Запрос о предоставлении пояснений получен:

(Ф.И.О., должность, представитель объекта контроля, получившего настоящий запрос)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Запрос № ____
о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 31.08.2017 года № 01-05/18, пунктами 3, 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением
ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(информ. номер)

(наименование (наименование, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной приказом Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от « ____ » _____ 20__ г. № _____

должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашивается от объекта контроля предоставление доступа к информационным системам (выделитель или оператором которых он является):

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует предоставить в срок до « ____ » _____ 20__ г. следующим должностным лицам финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц)

Контактный телефон должностного лица,
направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений

(информации) в полном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

АКТ

о непредоставлении доступа к информационным системам, непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении информации, документов, материалов и пояснений

« » 20 г.

(подпись)

(полное наименование структурного подразделения)

Финансового управления
Администрации Назетстовского
муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам
получил _____

(Ф.И.О., должность, принадлежность субъекта контроля, получившего информацию/запрос)

(подпись)

(дата)

Мною _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подразделения (структурной группы) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии: _____

(должность сотрудника (сов. финансового управления администрации Назетстовского муниципального района,

фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителям объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от « » 20 г. № о предоставлении документов и (или) информации и материалов, пояснений и доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту контроля _____

(подпись) (руководителя)

по сроку предоставления до « » 20 г. по состоянию на « » 20 г. руководителем (иным должностным лицом) _____ (полное наименование объекта контроля)

не представлены (представлены не в полном объеме) или несвоевременно представлены _____ (наименование)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и доступ к информационным системам, владеть чем или оператором которых является объект контроля: _____

(перечислите документ, пояснения, наименование информационных систем)

Настоящий акт составил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного подразделения)

Копию акта получил: _____

(дата, должность, фамилия, инициалы, должностного лица объекта контроля)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(наименование объекта контроля)

(адрес проверки)

(дата проверки)

(прежреспубликанский период проверки (при наличии))

№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, установленных приказом	Срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий для представления руководителю проверочной (ревизионной) группы (количество рабочих дней для завершения контрольных действий)	Отметка об ознакомлении (подпись/дата)
1	2	3	4	5

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом, начальника финансового управления администрации Нижегородского муниципального района

от « » г. №

ПЛАН проведения контрольных мероприятий
отдела внутреннего муниципального финансового контроля
финансового управления администрации Нижегородского муниципального района
на 20__ г.

№ п/п	Объект контроля	ИНН	Место/каждое заседание субъекта контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия
1.						
2.						
3.						

Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля

(подпись, фамилия)

Форма акта

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАЗЕНЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Акт плановой (внеплановой) проверки № _____

_____ (дата составления)

_____ (дата составления)

Планоная (внеплановая) проверка проведена в соответствии с приказом начальника Финансового управления администрации Назенетровского муниципального района от ____ № «О проведении плановой (внеплановой) проверки».

Основание проведения проверки - часть 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Закон о контрактной системе), статья 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 95, федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 100, федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 г. № 208, федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095, федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила доукомплекта обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1237, Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района Назенетровского муниципального района, утвержденный приказом администрации Назенетровского муниципального района от ____ № ____ постановлением администрации Назенетровского муниципального района от ____ № ____ утвержденного Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Назенетровском муниципальном районе» от ____ № ____ для плановых проверок - План проверок финансового управления администрации Назенетровского муниципального района на 20 ____ год, для внеплановых проверок - основание проведения внеплановых проверок.

Тема (предмет) проверки - проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках полномочий финансового управления администрации Назенетровского муниципального района.

Цель проверки - установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверочный период (при наличии) - с _____ по _____

Дата начала проведения плановой (внеплановой) проверки.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки.

Форма проведения плановой (внеплановой) проверки - камеральная или выездная проверка.

Состав проверочной группы (ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- ФИО - должность, руководитель проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы,

ФИО экспертов и специалистов иного муниципального органа, привлекаемых к проведению плановой (внеплановой) проверки (указывается в случае привлечения).

Объект контроля - наименование объекта контроля.

место нахождения:

место фактического осуществления деятельности

ИНН

ОГРН

Руководитель объекта контроля - ФИО, приказ о назначении на должность руководителя.

Сведения о наличии правового акта, на основании которого действует объект контроля.

Перечень вопросов, изученных в ходе контрольного мероприятия.

Для плановой проверки:

I. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

II. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги.

III. Соблюдение предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги условиям контракта.

IV. Соответствие использованной поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

Для внеплановой проверки:

Вопросы, указанные в основании проведения внеплановой проверки.

Заключение

Выводы проверочной группы (должностного лица) о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, иного законодательства Российской Федерации, со ссылками на конкретные нормы, которые нарушены.

Кроме того, нарушены следующие пункты контракта: _____ (нарушения пунктов контракта указывается отдельной строкой, и носят информативный характер, т.к. это не нарушение законодательства)

Приложения (при наличии):

- 1.
- 2.

Акт составлен в 1 экземпляре на _____ листах.

1. Должность

(подпись) ФИО

2. Состав проверочной группы (должностное лицо):

(подпись) ФИО

Должность, участник проверочной группы

(подпись) ФИО

Должность, участник проверочной группы

(подпись) ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Акт осмотра

выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов

« ____ » _____ 20__ г.

Осмотр начал _____ час _____ мин
окончен _____ час _____ мин

Сотрудниками _____

(подпись, Ф.И.О. лиц объекта контроля, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании приказа _____

(наименование органа объекта контроля, номер и дата приказа о проведении проверки)

и руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в присутствии

(Ф.И.О., должность сотрудника федерального управления администрации муниципального района)

с участием эксперта (специалиста)

(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра

с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено

(указанием технического средства, используемого при проведении осмотра)

произведен осмотр помещений, территорий, имущества, поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, в отношении которых был проведен осмотр, _____
(омеить вручке)

(с указанием адреса помещений, территорий, с указанием имущества, поставленных товаров, результатов выполненных объемов работ, оказанных услуг, в отношении которых был проведен осмотр)

Осмотром установлено

(подробное описание территорий, помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Справка
о завершении контрольных действий

« ____ » _____ 20__ г.

Замечания _____ (инициалы и др., ФИО)
1. содержание замечаний _____ (полностью или как поступила)
_____ (приводятся замечания и (или) сведения о приобретенных замечаниях к акту)

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены:
_____ (инициалы и др.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.
Замечания к акту _____ (категория: фото-, видеосъемка, копии документов с указанием вида документов, номеров и дат)

Эксперт (специалист) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, составившего замечание, либо указание на их отсутствие)

Сотрудники Объекта контроля, проводившие осмотр:
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Указывается при наличии замечаний

Плановое (внеплановое) контрольное мероприятие назначено на основании приказа
Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от
« ____ » _____ 20__ г. № ____.

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия:

Тема контрольного мероприятия: _____ (наименование объекта контроля, ИНН, ОГРН)
Проверяемый период: _____
Срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизи), встречной проверки,
обследования не включая периоды ее приостановления, составил _____
рабочих дней с _____ по _____.

Проведение камеральной, выездной проверки (ревизи), встречной проверки,
обследования приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизи), обследования
продлевался) с _____ по _____ на основании приказа Финансового управления
администрации Нязепетровского муниципального района от _____ № ____
(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного
мероприятия)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы _____ (подпись) _____ (инициал, фамилия)
(Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия)

Справку о завершении контрольных действий получил: _____
_____ (дата, подпись, ФИО должностного лица объекта проверки, получившего экземпляры Справки)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Акт

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещении) объекта контроля

«_____» _____ 20__ г.

Приказом Финансового управления администрации Назеетровского муниципального района от «_____» _____ 20__ г. № _____ назначена плановая (внеплановая) ревизия, проверка (внезапная, камеральная, выездная, встречная), обследование _____ (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностным лицом _____ (наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

воспрепятствован доступ _____

(в помещении, на территории (далее по тексту: «или территории», «или здании», «используемые помещения или территория»))

Лицо, в помещении или на территории которого воспрепятствован доступ:

_____ (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностные лица финансового управления администрации Назеетровского муниципального района

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

Иные лица: _____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

«От подписания Акта представитель объекта контроля» _____ «отказались»

_____ (ФИО, должность представителя объекта контроля)

Должностные лица финансового управления администрации Назеетровского муниципального района: _____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

«Копию Акта о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию (в помещении) объекта контроля получим».

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя:

_____ (наименование объекта контроля) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления администрации Назеетровского муниципального района

«_____» _____ 2020__ г.

Подпись

Отчет о результатах

_____ (место осуществления контрольного мероприятия)

_____ (полное наименование объекта контроля)

_____ (проверочный период)

_____ (место проведения)

«_____» _____ 20__ г.

Тема контрольного мероприятия _____ Основание для проведения контрольного мероприятия _____ (указывается реквизиты приказа)

Срок проведения контрольного мероприятия: _____ Контрольное мероприятие проведено: _____ (Ф.И.О., должность проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): _____ По результатам контрольного мероприятия установлено следующее: _____

_____ (краткое наименование результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия: _____

Выход: Решение 1. _____ Решение 2. _____

(о наличии или об отсутствии оснований для направления представлений и (или) представлениям объекту контроля, о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы, о наличии или об отсутствии оснований для назначения выездной проверки (ревизии) далее - повторная проверка (ревизия))

Приложение: 1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на _____ л. в 1 экз.;

2. Возражения (замечания) к акту (заключению) и дополнительные документы, представленные объектом контроля, на _____ л. в 1 экз.

3. Заключение на возреждения (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на _____ л. в 1 экз.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы _____ (подпись) _____ (наименование, фамилия) (уполномоченный на проведение контрольного мероприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Финансовым управлением администрации Назенетровского муниципального района в соответствии с приказом Финансового управления администрации Назенетровского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____, в период с по _____ в оттошении _____ (наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____

за проверочный период _____ (акт проверки от ___ № _____) (дата проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения:

1. (указывается квалификация нарушения: бюджетных средств и т.д.)	
Содержание нарушения	
Сумма нарушения (при наличии)	
Нарушение положений нормативных правовых актов (о ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
Документы, подтверждающие нарушения	
2. (указывается квалификация нарушения)	
Содержание нарушения	
Сумма нарушения (при наличии)	
Нарушение положений нормативных правовых актов (о ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
Документы, подтверждающие нарушения	
2.1.	

Финансовое управление администрации Назенетровского муниципального района в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095,

ТРЕБУЕТ

1. По пунктам _____ Представления устранить нарушения и принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.
2. По пунктам _____ принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.
4. Предоставить информацию о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, в финансовое управление администрации Назенетровского муниципального района до «___» _____ 20__ года (или) в течение 30 календарных дней со дня получения Представления).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Представление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу финансового управления администрации Назенетровского муниципального района и/или в суд.

Начальник (Заместитель начальника) финансового управления администрации Назенетровского муниципального района _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРЕДПИСАНИЕ

Финансовым управлением администрации Назенгетровского муниципального района в соответствии с приказом Финансового управления администрации Назенгетровского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____ в период с по _____ в отношении _____ (наименование объекта проверки) _____

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____ (акт проверки от ___ № ___) за проверочный период _____ (года проверки (реализации)) _____

По результатам

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения:
 1. (указывается квалификация нарушения: целевое использование бюджетных средств и т.д.)

	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
1.1.	Нарушение положений нормативных правовых актов (о ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушения	
	2. (указывается квалификация нарушения)	
	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
2.1.	Нарушение положений нормативных правовых актов (о ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушения	

Финансовое управление администрации Назенгетровского муниципального района в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095,

ТРЕБУЕТ

1. По пунктам _____ Представления устранить нарушения и принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.
2. По пунктам _____ принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.
4. Предоставить информацию о результатах исполнения представлений с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, в финансовое управление администрации Назенгетровского муниципального района до «___» _____ 20__ года (или) в течение 30 календарных дней со дня получения Представления).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу финансового управления администрации Назенгетровского муниципального района и/или в суд.

Начальник (заместитель начальника) финансового управления администрации Назенгетровского муниципального района _____

_____ (подпись)

_____ (подпись, фамилия)

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется финансовым управлением администрации Назенетровского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверки, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095.

Финансовым управлением администрации Назенетровского муниципального района на основании приказа начальника (заместителя начальника) финансового управления администрации Назенетровского муниципального района _____ в соответствии с пунктом _____ раздела _____ Плана проведения контрольных мероприятий отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Назенетровского муниципального района на 20__ год (в случае проведения выездного мероприятия указывается документ, являющийся основанием для проведения данного контрольного мероприятия), в период с _____ по _____, проведена плановая (внеплановая) выездная (камеральная) проверка (ревизия) (указывается объект контроля) _____, проведена плановая (внеплановая) выездная (камеральная) проверка (ревизия) (указывается объект контроля) _____, проведена плановая (внеплановая) выездная (камеральная) проверка (ревизия) (указывается тема и периодичность периода проверки (ревизии)).

(Акт проверки (ревизии) от _____ № _____, вручен _____).

Сведения отражаются при необходимости:

В рамках проведения плановой (внеплановой) выездной (камеральной) проверки (ревизии) в (указывается объект контроля) _____

(указывается тема и периодичность периода проверки (ревизии)) № _____, вручен _____.

По результатам проверки установлено следующее:

(указывается обстоятельство совершенного нарушения со ссылкой на статьи акта в о указание нарушенных норм (подпунктов) бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, договоры (контракты) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За допущенные нарушения бюджетного законодательства предлагается применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение на _____ листах в _____ экз.:

Начальник (заместитель начальника)
финансового управления
администрации Назенетровского
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (подпись, фамилия)