



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом начальника финансового  
управления администрации  
Нязепетровского муниципального района  
от 3 февраля 2021 года № 01-06/6



**Положение**  
**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**  
**финансового управления администрации**  
**Нязепетровского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту – Финуправление) – органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление:

а) внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон о контрактной системе, внутренний муниципальный финансовый контроль);

б) контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, исполнения бюджета по расходам, на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части принятия и учета бюджетных обязательств, в части контроля за невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района, соответствия коду классификации расходов бюджетов, за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта (далее по тексту – казначейский контроль).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе, настоящим Положением, Ведомственным стандартом по

осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Нязепетровском муниципальном районе, Порядком взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Порядком постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального района, а также приказами начальника Финуправления.

3. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Нязепетровского муниципального района, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Нязепетровского муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Нязепетровского муниципального района;

2) финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, орган местного самоуправления (местная администрация);

3) муниципальные учреждения Нязепетровского муниципального района;

4) муниципальные унитарные предприятия Нязепетровского муниципального района;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Нязепетровского муниципального района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нязепетровского муниципального района.

4. Субъектами казначейского контроля являются:

1) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени Нязепетровского муниципального района за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с



бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

3) муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

4) муниципальные унитарные предприятия Нязепетровского муниципального района, осуществляющие закупки за счет средств субсидии, предоставленных им из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - муниципальные унитарные предприятия).

## II. Основные задачи

5. Основной задачей Отдела является реализация полномочий Финуправления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, казначейского контроля, в пределах компетенции Финуправления.

## III. Функции

6. Отдел в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет следующие функции:

1) планирует контрольные мероприятия на предстоящий год, утверждает план проведения контрольных мероприятий в установленном порядке в соответствии с Ведомственным стандартом по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в Нязепетровском муниципальном районе;

2) проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии, обследования (далее – контрольные мероприятия) в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

3) оформляет результаты контрольных мероприятий;

4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений объектами контроля, указанными в пункте 3 настоящего Положения, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

5) направляет оперативную информацию о результатах внутреннего муниципального финансового контроля начальнику Финуправления, должностным лицам администрации Нязепетровского муниципального района по курируемым направлениям с целью принятия мер по усилению контроля за рациональным использованием бюджетных средств при выявлении бюджетных нарушений;

6) формирует годовой отчет по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий

договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, а именно:

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдение предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Отдел в рамках казначейского контроля осуществляет следующие функции:

контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

- извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

- протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

- условиях проектов контрактов, направляемых в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе с использованием единой информационной системы участникам

закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

контроль в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района в соответствии с Порядком постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района, утвержденным приказом финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 29 декабря 2020 г. № 01-06/34;

контроль за невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района, а также соответствием коду классификации расходов бюджетов;

контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

#### 8. Отдел:

участвует в подготовке проектов нормативных документов, относящихся к компетенции Отдела;

подготавливает информацию для проведения семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготавливает письма, запросы и другие документы, относящиеся к работе Отдела.

### **IV. Права и обязанности**

9. Отдел при реализации возложенных на него задач и функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю имеет право:

1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения) и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также видов техники и

приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных муниципальных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

10. Отдел при реализации возложенных на него задач по казначейскому контролю имеет право:

1) взаимодействовать со структурными подразделениями Финуправления, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями в порядке установленном действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) вносить на рассмотрение начальнику Финуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) знакомится с документами, необходимыми для осуществления основных функций Отдела;

4) вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для подготовки локальных актов, других документов и осуществление мероприятий, связанных с деятельностью Отдела в пределах своей компетенции;

6) взаимодействовать со сторонними организациями в рамках своих функций и полномочий;

7) запрашивать и получать документы, необходимые для казначейского контроля;

8) осуществлять иные права, входящие в компетенции Отдела.

11. Отдел при реализации возложенных на него задач и функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального района;

2) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Главы администрации Нязепетровского муниципального района;

3) ежегодно представлять Главе Нязепетровского муниципального района информацию о своей деятельности;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Российской Федерации, входящим в компетенцию Отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении контроля в

рамках полномочий Отдела, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

б) осуществлять свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и результатов гласности.

## **V. Организация деятельности Отдела**

12. Отдел возглавляет начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником Финуправления.

13. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются начальником Отдела по согласованию с начальником Финуправления.

14. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;
- 2) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела и осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;
- 3) информирует начальника Финуправления о ходе контрольных мероприятий;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Положением о бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе, настоящим Положением.

15. Отдел взаимодействует:

с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

со структурными подразделениями Финуправления в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами Нязепетровского муниципального района и настоящим Положением;

с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Нязепетровского муниципального района в части проведения контрольных мероприятий, осуществления казначейского контроля, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

16. Штатная численность Отдела устанавливается в рамках штатного расписания, которое утверждается приказом начальника Финуправления.

17. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Финуправления.

## **5. Ответственность**

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в пределах своих компетенций в установленном порядке:

за несоблюдение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;

за несоблюдение законодательства о контрактной системе;



за нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

за обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

за качество, достоверность и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением, по внутреннему муниципальному финансовому контролю, казначейскому контролю.

19. В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.