

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

администрации Нязепетровского

муниципального района

от 29 декабря 2020 г. № 01-06/33

Порядок

взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении контроля финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает особенности взаимодействия финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района (далее – Финуправление) с субъектами контроля, указанными в пункте 8 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 1393 (далее, соответственно – субъекты контроля, Правила контроля) при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) или направлении на согласование в Финуправление документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее - постановление № 1084), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее, соответственно – контроль, объекты контроля).

2. К субъектам контроля в рамках настоящего Порядка относятся:

а) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени Нязепетровского района за счет средств бюджета района, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;

в) муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

г) муниципальные унитарные предприятия Нязепетровского муниципального района, осуществляющие закупки за счет средств субсидии, предоставленных им из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нязепетровского муниципального района (далее - муниципальные унитарные предприятия).

3. Взаимодействие Финуправления с субъектами контроля в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в ЕИС посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414;

при согласовании Финуправлением информации об объектах контроля, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС в электронном виде, посредством автоматизированной системы «АЦК - Финансы» (далее - «АЦК-Финансы»);

при проведении Финуправлением проверок, предусмотренных пунктами «б» и «в» пункта 11 Правил контроля, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6 ,7 , 10-14, 16, 17, 19, 22, 31-33, 35, 37-39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

при согласовании Финуправлением информации об объектах контроля, сведения о которых составляют государственную тайну, в соответствии с положениями Правил контроля;

при отсутствии технической возможности размещения в ЕИС объектов контроля в форме электронных документов, возможно представление объектов контроля в Финуправление на бумажном носителе с учетом положений настоящего Порядка.

4. Согласно настоящему Порядку контролируемой информацией является содержащаяся в объектах контроля, информация об:

а) объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе в целях реализации национальных и федеральных проектов) (далее - закупки), утвержденном и доведенном до заказчика;

б) идентификационном коде закупки.

5. В целях настоящего Порядка объектами контроля являются следующие документы, содержащие контролируемую информацию, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка:

а) план - график закупок (далее - план - график);

б) извещение об осуществлении закупки;

в) протокол определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с использованием ЕИС;

д) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ без использования ЕИС (в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10-14, 16, 17, 19, 22, 31-33, 35, 37-39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

6. Взаимодействие Финуправления с субъектами контроля в части осуществления контроля объектов, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в «АЦК-Финансы» электронного документа «Договор», с обязательным указанием в поле «Тип договора» значений «пункт 4 или 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ» и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов.

Субъект контроля выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финуправление (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля предоставляет в Финуправление расшифровку к договору на поставку продукции, работ и услуг за счет средств бюджета на бумажном носителе (далее - расшифровка к договору) и документ - основание, подписанный и скрепленный печатями получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Финуправление осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Договор» на предмет непревышения суммы указанной в разделе «Особые закупки» плана - графика закупок.

Срок проведения контроля составляет 5 (пять) рабочих дней с момента перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят» (при подписании электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля), либо со дня получения от субъекта контроля расшифровки к договору и документа - основания (при отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации. Субъект контроля осуществляет закупки после успешного прохождения контроля;

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в «АЦК - Финансы» электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с прикреплением подтверждающих сканированных копий документов. При заполнении поля «Тип Договора» указываются значения «пункт 4 или 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ» или «223-ФЗ».

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего

право действовать от имени субъекта контроля (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля выполняет действие «Направить ФО» для передачи его на контроль в Финуправление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финуправление после согласования в «АЦК-Финансы» органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля после перевода электронного документа на статус «Направить ФО» предоставляет в Финуправление сведения о принятых обязательствах на бумажном носителе и документ - основание, подписанный и скрепленный печатями получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Финуправление осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет непревышения суммы указанной в разделе «Особые закупки» плана - графика закупок.

Срок проведения контроля составляет 5 (пять) рабочих дней с момента перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят» (при подписании электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля), либо со дня получения от субъекта контроля сведений о принятых обязательствах на бумажном носителе и документа - основания (при отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации. Субъект контроля осуществляет закупки после успешного прохождения контроля.

7. Взаимодействие Финуправления с субъектами контроля при направлении извещения об осуществлении закупки (приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика) осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента направления извещения об осуществлении закупки (приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика) формируют в «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор». В сформированном электронном документе «Договор» субъекты контроля обязательно заполняют следующие поля:

«Идентификационный код закупки» - указывается идентификационный код закупки, сформированный в плане - графике закупок для соответствующей закупки;

«Основание» - указывается наименование объекта закупки (за исключением проведения закупки закрытым способом определения поставщика);

«Тип договора» - указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Субъект контроля выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв».

Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля) и направляется на согласование в Финуправление.

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, после перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят» субъект контроля направляет на согласование в Финуправление расшифровку к договору.

Финуправление в «АЦК-Финансы» согласовывает электронный документ «Договор» и резервирует объемы финансового обеспечения соответствующие извещению о проведении закупки направленного для размещения в ЕИС. Согласование электронных документов в «АЦК-Финансы» составляет 3 (три) рабочих дня с момента перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят», либо с момента предоставления в Финуправление расшифровки к договору.

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о согласовании и резервировании объемов финансового обеспечения, необходимого для осуществления закупки товаров, работ, услуг;

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до момента направления извещения об осуществлении закупки (приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика) формируют в АЦК - Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ». В сформированном электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» субъекты контроля обязательно заполняют следующие поля:

«Идентификационный код закупки» - указывается идентификационный код закупки, сформированный в плане - графике закупок для соответствующей закупки;

«Основание» - указывается наименование объекта закупки (за исключением проведения закупки закрытым способом определения поставщика);

«Тип договора» - указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля) и направляется на согласование в Финуправление.

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля), субъект контроля выполняет действие «Направить ФО» для передачи его на согласование в Финуправление.

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, после перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Направить ФО» субъект контроля направляет на согласование в Финуправление сведения о принятых обязательствах на бумажном носителе.

В случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финуправление после согласования в «АЦК-Финансы» органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финуправление согласовывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и резервирует объемы финансового обеспечения соответствующие извещению о проведении закупки, направленного для размещения в ЕИС. Согласование электронного документа в «АЦК-Финансы» составляет 3 (три) рабочих дня с момента перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре» на статус «Передать ФО», либо с момента предоставления в Финуправление сведений о принятых обязательствах на бумажном носителе.

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о согласовании и резервировании объемов финансового обеспечения, необходимого для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

8. Взаимодействие Финуправления с субъектами контроля в части проведения проверок, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 Правил контроля, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10-14, 16, 17, 19, 22, 31-33, 35, 37-39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляется с учетом следующих особенностей:

субъекты контроля, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляют в Финуправление на бумажном носителе в двух экземплярах проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ без использования ЕИС;

отдел информационного обеспечения и делопроизводства Финуправления обеспечивает регистрацию поступившего объекта контроля в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, проставляет на таком объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного должностного лица и возвращает 1 экземпляр субъекту контроля.

Финуправление не позднее 3 рабочих дней, со дня, следующего за днем регистрации в Финуправлении проекта контракта:

проводит проверку цены контракта, указанной в проекте контракта на предмет непревышения финансового обеспечения, указанного в плане-графике, а также проверку формирования идентификационного кода закупки, указанного в проекте контракта на предмет соответствия порядку, предусмотренному частью 3 статьи 23 Федерального

закона № 44-ФЗ. При этом проводится проверка соответствия финансового обеспечения в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы цене контракта;

формирует уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам контроля по форме, предусмотренной приложением № 5 к Правилам контроля, либо направляет субъекту контроля протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам контроля по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам контроля.

В случае отсутствия уведомления о соответствии контролируемой информации проект контракта участнику закупки не направляется.

9. Взаимодействие Финуправления с субъектами контроля по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения муниципального контракта осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего с Порядка обеспечивают направление информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС, одновременно уточняя необходимые поля в электронном документе «Договор», сформированном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, путем его перерегистрации.

Субъект контроля обеспечивает своевременное внесение изменений в электронный документ «Договор» с обязательным уточнением поля «Номер» (указывая номер заключенного муниципального контракта) и прикрепляет подтверждающие сканированные копии документов.

Субъект контроля выполняет действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финуправление (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля предоставляет в Финуправление расшифровку к договору и документ - основание, подписанный и скрепленный печатями получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Финуправление в личном кабинете органа контроля в системе «Электронный бюджет» при получении информации о заключенном контракте (его изменении), проводит проверку контролируемой информации в соответствии с постановлением № 1084, а также проводит проверку электронного документа «Договор» на предмет соответствия представленным в информационной системе «Электронный бюджет» информации о заключенном контракте (его изменении). Отметка о прохождении контроля в личном кабинете органа контроля в информационной системе «Электронный бюджет» проставляется в случае соответствия электронных документов «АЦК - Финансы».

Срок согласования электронного документа в «АЦК - Финансы» составляет 3 (три) рабочих дня с даты направления информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС.

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации и согласовании финансового обеспечения, необходимого для оплаты товаров, работ, услуг. В случае несоответствия контролируемой информации Финуправление переводит электронный документ «Договор» на статус «Отказан». Субъект контроля вносит соответствующие изменения в электронный документ «Договор» на статусе «Отказан» путем его перерегистрации для устранения замечаний.

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают направление информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС, одновременно уточняя необходимые поля в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», сформированном в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, путем его перерегистрации. Субъект контроля обеспечивает своевременное внесение изменений в электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с обязательным уточнением поля «Номер» (указывается номер заключенного муниципального контракта) и прикрепляются подтверждающие сканированные копии документов.

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля (при наличии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля).

После подписания электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля выполняет действие «Направить ФО» для передачи его на контроль в Финуправление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежат передаче на контроль в Финуправление после согласования в «АЦК-Финансы» органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При отсутствии электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля, субъект контроля после перевода электронного документа на статус «Направить ФО» предоставляет в Финуправление сведения о принятых обязательствах на бумажном носителе и документ - основание, подписанный и скрепленный печатями получателя бюджетных средств Нязепетровского муниципального района и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Финуправление в личном кабинете органа контроля в системе «Электронный бюджет» при получении информации о заключенном контракте (его изменении), проводит проверку контролируемой информации в соответствии с постановлением № 1084, а также проводит проверку электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет соответствия представленным в информационной системе «Электронный бюджет» информации о заключенном контракте (его изменении). Отметка о прохождении контроля в личном кабинете органа контроля в информационной системе «Электронный бюджет» проставляется в случае соответствия документов в «АЦК-Финансы».

Срок согласования электронного документа в «АЦК-Финансы» составляет 3 (три) рабочих дня с даты направления информации о заключенном контракте (его изменении) в реестр контрактов ЕИС.

По результатам контроля Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации и согласовании объемов финансового обеспечения, необходимого для оплаты товаров, работ, услуг. В случае несоответствия контролируемой информации Финуправление переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Отказан». Субъект контроля вносит соответствующие изменения в электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статусе «Отказан» путем его перерегистрации для устранения замечаний.

10. Финуправление осуществляет проверку контролируемой информации в первоочередном порядке в случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

11. Электронные документы, формируемые субъектами контроля в ЕИС, должны быть подписаны соответствующей требованиям действующего законодательства электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

12. Субъект контроля несет ответственность за:

заключение и исполнение контракта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за соответствие их утвержденному плану - графику закупок;

полноту и достоверность информации, содержащейся в плане финансово -хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, а также за ее соответствие утвержденному плану - графику закупок;

соблюдение сроков и порядка размещения информации в ЕИС;

нарушение бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.