

Приложение
к решению
Собрания депутатов
Нязепетровского
муниципального района
Челябинской области
от 25 августа 2014 г. №550

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - Финуправление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Нязепетровского муниципального района осуществляющим управление муниципальными финансами и проведением единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики в Нязепетровском муниципальном районе.

2. Финуправление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального района, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Нязепетровского муниципального района, и настоящим Положением.

3. Финуправление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать с изображением герба Нязепетровского муниципального района и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

Финуправление имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Финуправление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

Финуправление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4. Финуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Челябинской области, территориальными органами и структурными подразделениями Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, иных федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, кредитными и другими организациями по вопросам находящимся в компетенции Финуправления.

5. Финансирование деятельности Финуправления осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Нязепетровского муниципального района и бюджетов поселений по переданным полномочиям в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

6. Полное наименование - Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района. Сокращенное наименование - Финуправление.

7. Место нахождения и юридический адрес Финуправления: 456970, Челябинская обл., г. Нязепетровск, ул. Свердлова, 6.

8. Структура, смета и штатное расписание Финуправления утверждаются руководителем Финуправления.

II. Основная задача Финуправления

9. Выработка и проведение единой муниципальной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сфере в Нязепетровском муниципальном районе.

III. Функции Финуправления

10. Финуправление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов Нязепетровского муниципального района по вопросам входящим в компетенцию Финуправления;

2) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального района;

3) готовит предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений на территории Нязепетровского муниципального района;

4) организует составление и составляет проект бюджета муниципального района и представляет его Главе Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - Глава района);

5) разрабатывает и представляет Главе района основные направления бюджетной и налоговой политики;

6) разрабатывает и представляет Главе района порядок составления и исполнения бюджета муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами муниципального района;

7) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

8) разрабатывает и представляет Главе района порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

9) разрабатывает и представляет Главе района предложения об эмиссии муниципальных ценных бумаг муниципального района и предельных объемах выпуска ценных бумаг муниципального района по номинальной стоимости на очередной финансовый год;

10) разрабатывает и представляет Главе района порядок размещения средств бюджета муниципального района на банковские депозиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) разрабатывает и представляет Главе района методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

12) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;

13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района;

14) ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений муниципального района;

15) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются структурные подразделения администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, и (или) находящиеся в

их ведении муниципальные казенные учреждения;

16) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета муниципального района;

17) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района в пределах полномочий определенных законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального района в части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района и неналоговых доходов;

19) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

20) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и кассового плана исполнения бюджета муниципального района;

21) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

22) доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района бюджетные ассигнования, и лимиты бюджетных обязательств, и в случаях, и в порядке установленных Финуправлением, предельные объемы финансирования;

23) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетные ассигнования;

24) организует исполнение бюджета муниципального района, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами муниципального района;

25) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финуправлении;

26) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

27) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

29) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

30) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных

учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

31) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

32) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района текущего финансового года;

33) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям;

34) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений с соответствующих счетов Финуправления, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в бюджет муниципального района, а также их возврата на указанные счета;

35) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

36) осуществляет в установленном порядке размещение средств бюджета муниципального района на банковских депозитах;

37) организует проведение мероприятий по обеспечению получателей средств бюджета муниципального района наличными денежными средствами;

38) представляет по поручению Главы Нязепетровского муниципального района сторону района в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального района на возвратной основе, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

39) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета муниципального района и бюджетов поселений муниципального района и их исполнения;

40) получает от структурных подразделений администрации муниципального района и органов местного самоуправления поселений материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

41) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета муниципального района;

42) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

43) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности в рамках бюджетной системы и межбюджетных отношений муниципального района;

44) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района;

45) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

46) разрабатывает по поручению Главы района программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;

47) на основании решения администрации муниципального района осуществляет муниципальные заимствования;

48) представляет муниципальный район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях возникших в связи с его заключением;

49) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

50) в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным районом способами, предусмотренными решением о бюджете муниципального района;

51) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

52) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

53) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

54) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального района;

55) устанавливает объем информации о долговых обязательствах поселений муниципального района, порядок и сроки ее передачи в Финуправление;

56) учитывает предоставляемую органами местного самоуправления поселений муниципального района информацию о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих муниципальных долговых книгах поселений муниципального района;

57) предоставляет информацию о долговых обязательствах Нязепетровского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Челябинской области;

58) в порядке установленном Министерством финансов Челябинской области обеспечивает предоставление в исполнительные органы государственной власти Челябинской области утвержденных бюджетов муниципальных образований Нязепетровского муниципального района, отчетов об их исполнении и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

59) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

60) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района Главе района и в Министерство финансов области;

61) координирует реализацию мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов.

62) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных

учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

63) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

64) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

65) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении;

66) исполняет судебные акты по искам к муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального района, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств казны муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

67) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

68) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

69) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

70) осуществляет операции со средствами бюджета муниципального района;

71) организует казначейское исполнение бюджета муниципального района;

72) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

73) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета муниципального района;

74) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами;

75) в соответствии с заключенными соглашениями организует составление и составляет проекты бюджетов поселений Нязепетровского муниципального района, организует исполнение бюджетов поселений, составляет отчеты об исполнении бюджетов поселений;

76) организует в соответствии с законодательством рассмотрение обращений

граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финуправления.

77) осуществляет иные функции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами муниципального района.

IV. Права и обязанности Финуправления

11. Финуправление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представление отчетов об использовании средств бюджета муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального района;

2) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

3) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

4) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района, заинтересованных организаций;

12. Финуправление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Нязепетровского муниципального района;

3) готовить заключения на проекты муниципальных правовых актов Нязепетровского муниципального района в пределах своих полномочий;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Финуправления;

5) не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

V. Организация деятельности Финуправления

13. Финуправление возглавляет начальник финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Нязепетровского муниципального района по согласованию с Министерством финансов Челябинской области из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

14. Начальник Финуправления:

1) руководит деятельностью Финуправления;

2) распределяет обязанности и ответственность между работниками Финуправления;

3) утверждает структуру и штатное расписание Финуправления;

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финуправления, принимает решения о поощрении сотрудников, применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Финуправления;

5) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников Финуправления, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Финуправления;

6) утверждает смету расходов на содержание Финуправления в пределах утвержденных в бюджете Нязепетровского муниципального района на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Финуправления, должностные инструкции сотрудников Финуправления;

8) утверждает планы работы Финуправления, а также отчеты о его деятельности;

9) организует работу Финуправления, издает в пределах своей компетенции приказы, принимает решения, проводит совещания;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Нязепетровского муниципального района, Собранием депутатов Нязепетровского муниципального района, администрацией района;

11) действует без доверенности от имени Финуправления, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в мировом суде, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

12) организует делопроизводство в Финуправлении;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финуправления;

14) имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

перемещать бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, выделенных главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств в пределах 10 %;

15) осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района.

15. На период отсутствия начальника Финуправления исполнение его обязанностей возлагается на одного из руководителей структурных подразделений Финуправления на основании соответствующего приказа.

16. Сотрудники Финуправления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами, указаниями начальника Финуправления и правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Сотрудники финуправления обязаны не разглашать информацию носящую конфиденциальный характер.

VI. Ответственность

18. Начальник Финуправления несет персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финуправление полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов бюджета Нязепетровского муниципального района.

19. Руководители структурных подразделений и сотрудники Финуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Финуправления

20. Создание, реорганизация и ликвидация Финуправления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального района.

Заместитель главы
Нязепетровского муниципального района
по финансовым вопросам, начальник
финансового управления



Ю.М. Педашенко

В данном документе пронумеровано и скреплено 9 листов Начальник отдела организационно-контрольной работы Собрания депутатов Нязепетровского района

Николаев Д.В.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
24 ноября 2014 года
ОГРН 1027404812459
ГРН 7747439023746
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зач. Начальник Межрайонной ИФНС России № 20 по Челябинской области
(должность, наименование и номер регистрирующего органа)
Д.В. Николаев
(Фамилия, инициалы)

