**Финансовое управление**

**Администрации Нязепетровского**

**муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 20 апреля 2015 года № 01-05/6

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района "О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе":

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления Мухарямову А.М.

4. Считать утратившим силу приказ финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района от 27 декабря 2013 года № 01-05/12 "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года, и применяется при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Зам.главы муниципального района

по финансовым вопросам, начальник

финансового управления Ю.М.Педашенко

Утвержден

[приказом](#sub_0) финансового управления

администрации Нязепетровского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. N \_\_\_\_\_\_\_

# Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района "О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе" в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее именуется - бюджетная роспись).

# II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется финансовым управлением администрации муниципального района (далее именуется - финуправление) по представлениям главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее именуются - главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее именуются - главные администраторы источников) и утверждается финансовым управлением администрации муниципального района до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района о бюджете Нязепетровского муниципального района на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется - решение о бюджете муниципального района).

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий", 511 "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности", 512 "Иные дотации", 521 "Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", 522 "Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", код подгруппы вида расходов 510 "Дотации", 520 "Субсидии", 530 "Субвенции", 540 "Иные межбюджетные трансферты), а также кодов классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств содержат детализацию по следующим кодам дополнительной функциональной классификации:

20000 Средства областного бюджета, выделенные дополнительно в виде дотации по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в ходе исполнения решения о бюджете на очередной финансовый год;

40000 Направление дополнительных доходов, полученных в процессе исполнения бюджета;

50000 Средства на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

60000 Остатки средств бюджета муниципального образования на начало очередного финансового года;

70000 Остатки средств областного бюджета на начало очередного финансового года;

80000 Средства федерального и областного бюджетов;

90000 Средства резервного фонда администрации муниципального района.

# III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются финансовым управлением администрации муниципального района на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов (включая межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера), подразделов, целевых статей и групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий", 511 "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности", 512 "Иные дотации", 521 "Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", 522 "Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", код подгруппы вида расходов 510 "Дотации", 520 "Субсидии", 530 "Субвенции", 540 "Иные межбюджетные трансферты"), а также кодов классификации операций сектора государственного управления (включая перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации) и дополнительной классификации.

5. Лимиты бюджетных обязательств финуправлением не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются финуправлением на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем, утверждаются финансовым управлением администрации муниципального района одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального района за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района;

лимитов бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации муниципального района.

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации муниципального района, утверждаются финуправлением и доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями администрации муниципального района.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района, утверждаются и доводятся финуправлением до главных распорядителей после утверждения соответствующего нормативного правового акта.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финуправлением в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, уведомлениями о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), реестрами уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 10 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется финуправлением в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку), реестра уведомлений о бюджетных назначениях.

# IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финуправление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (приложение 4 к настоящему Порядку) осуществляется финуправлением в случаях внесения изменений в решение о бюджете муниципального района, на основании правовых актов администрации муниципального района, а также по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 34 решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района "О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе".

11. Для внесения изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финуправление:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде и на бумажном носителе (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

обращение на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем на бумажном носителе;

копии правовых актов администрации муниципального района, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. При принятии правовых актов администрацией муниципального района документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями в течение пяти рабочих дней после их утверждения.

По основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 34 решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района "О бюджетном процессе в Нязепетровском муниципальном районе", документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями до 25-го числа текущего месяца.

финуправление документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств принимает до 25-го числа текущего месяца.

13. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Финуправление в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

15. При соответствии документов бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств финуправление составляет, а начальник финансового управления администрации муниципального района утверждает изменения в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год.

16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финуправление сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

17. Финуправление в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления об изменении бюджетных назначений (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку), реестры уведомлений об изменении бюджетных назначений (приложения 12, 13, 14 к настоящему Порядку).

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района о бюджете муниципального района, правовых актов администрации муниципального района, поступлением средств из областного бюджета.

# V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 8 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на каждый год планового периода в разрезе получателей средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий", 511 "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности", 512 "Иные дотации", 521 "Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", 522 "Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности", код подгруппы вида расходов 510 "Дотации", 520 "Субсидии", 530 "Субвенции", 540 "Иные межбюджетные трансферты"), а также классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения финуправлением показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального района до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку).

Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов бюджета муниципального района в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов бюджетов поселения муниципального района уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

# VI. Ведение бюджетной росписи

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Финуправление уведомления об изменении бюджетных назначений для изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимает до 25-го числа текущего месяца.

24. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

25. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от финуправления уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (приложение 9 к настоящему Порядку).

26. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального района (администратора источников), находящегося в его ведении.

27. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета муниципального района, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (приложение 5, 6, 7 к настоящему Порядку).

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Утверждаю

 начальник финансового управления

администрации муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная бюджетная роспись бюджета **муниципального района** на 20\_\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_годов

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района планового периода

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

 дефицита бюджета муниципального района текущего финансового года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма |
| ВСЕГО |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

 дефицита бюджета муниципального района планового периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма2-го года | Сумма3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

 Уведомление о бюджетных назначениях N \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Распорядитель:  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств:  | по ОКПО |  |
| Единица измерения:  | по ОКЕИ |  |
| Министерство, ведомство  | по ППП |  |
| Раздел и подраздел: | по ФКР |  |
| Целевая статья:  | по КЦСР |  |
| Вид расходов: | по КВР |  |
| Нормативно-правовой акт: |  |  |
| Тип бланка расходов:  |  |  |
| Тип операции:  |  |  |

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Ассигнования текущего года | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года | Лимиты текущего года | Лимиты 2-го года | Лимиты 3-го года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |    |  |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |    |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях

по источникам N \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Доп. КИ | Контрагент | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО: |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Утверждаю

 начальник финансового управления

администрации муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Изменения в сводную бюджетная роспись бюджета **муниципального района** на 20\_\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_\_- 20\_\_\_\_годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

 дефицита бюджета муниципального района текущего финансового года

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма |
| ВСЕГО |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

 дефицита бюджета муниципального района планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма2-го года | Сумма3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

 Уведомление об изменении бюджетных назначений

 N \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Распорядитель:  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств:  | по ОКПО |  |
| Единица измерения:  | по ОКЕИ |  |
| Министерство, ведомство  | по ППП |  |
| Раздел и подраздел: | по ФКР |  |
| Целевая статья:  | по КЦСР |  |
| Вид расходов: | по КВР |  |
| Доп.ФК |  |  |
| Нормативно-правовой акт: |  |  |
| Тип бланка расходов:  |  |  |
| Тип операции:  |  |  |

Основание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

 Уведомление об изменении бюджетных назначений

 N \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Распорядитель:  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств:  | по ОКПО |  |
| Единица измерения:  | по ОКЕИ |  |
| Министерство, ведомство  | по ППП |  |
| Раздел и подраздел: | по ФКР |  |
| Целевая статья:  | по КЦСР |  |
| Вид расходов: | по КВР |  |
| Доп.ФК |  |  |
| Нормативно-правовой акт: |  |  |
| Тип бланка расходов:  |  |  |
| Тип операции:  |  |  |

Основание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Изменения ассигнований2-го года | Изменения ассигнований3-го года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

 Уведомление об изменении бюджетных назначений

 по источникам N \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Администратор поступлений:

Основание:

Источник изменения:

Единицы измерения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Доп. КИ | Контрагент | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО: |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

 Бюджетная роспись на 20\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_-20\_\_\_годов

 Раздел I. Расходы бюджета муниципального района текущего финансового года

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | ДопЭК | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел II. Расходы бюджета муниципального района планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | ДопЭК | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района текущего финансового года

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма |
| ВСЕГО |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма2-го года | Сумма3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

 Изменения в бюджетную роспись на 20\_\_год и плановый период

 20\_\_-20\_\_годов

 Раздел I. Расходы областного бюджета текущего финансового года

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | ДопЭК | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел II. Расходы бюджета муниципального района планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | ДопФК | ДопЭК | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района

 текущего финансового года

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма |
| ВСЕГО |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района

 планового периода

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб. |
| Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код бюджетной классификации | Сумма2-го года | Сумма3-го года |
| ВСЕГО |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений о бюджетных назначениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Номер | Дата | Ассигнования текущий год | Ассигнования текущий +1 | Ассигнования текущий +2 | Лимиты текущий год | Основание | Тип операции | Код цели | НПА | Бланк расходов | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | КВФО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений о бюджетных назначениях по источниках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Номер | Дата | Сумма текущий год | Сумма текущий +1 | Сумма текущий +2 | Общая сумма | Основание | НПА | Гл. администратор | КВИ | КОСГУ | Доп. КИ | Контрагент |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, исполняющего бюджет)

 Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя

 средств бюджета муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Номер | Дата | Ассигнования текущий год | Лимиты текущий год | Основание | Тип операции | Код цели | НПА | Бланк расходов | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | КВФО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, исполняющего бюджет)

 Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначений <\*>

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя

 средств бюджета муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Номер | Дата | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года | Основание | Тип операции | Код цели | НПА | Бланк расходов | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | КВФО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Оформляется в случае внесения изменений на плановый период в решение о бюджете муниципального района

на текущий финансовый год и плановый период".

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального района,

главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района

 Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, исполняющего бюджет)

Реестр уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Номер | Дата | Сумма текущий год | Сумма текущий +1 | Сумма текущий +2 | Общая сумма | Основание | НПА | Гл. администратор | КВИ | КОСГУ | Доп. КИ | Контрагент |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)