ОТЧЁТ

о работе финансового управления администрации Нязепетровского

муниципального района за 2015 год

Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального района является структурным подразделением администрации Нязепетровского муниципального района со статусом юридического лица.

Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории Нязепетровского муниципального района.

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Разработка проекта бюджета муниципального района и обеспечение его исполнения в установленном порядке;
2. Выработка единого подхода и совершенствование методологии составления бюджетов поселений муниципального района;
3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет, привлечению в экономику района внешних инвестиций, кредитных ресурсов и обеспечение их рационального и эффективного использования;
4. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;
5. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бухгалтерского учёта и отчётности в районе.

Для реализации данных задач Финансовое управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации Нязепетровского муниципального района, администрациями поселений, Собранием депутатов Нязепетровского муниципального района, Министерством финансов Челябинской области и иными организациями и предприятиями.

В структуру Финансового управления входит 5 отделов:

1. Бюджетный отдел;
2. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
3. Отдел финансовых ресурсов;
4. Отдел казначейского исполнения бюджета;
5. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля.

В Финансовом управлении работает 17 человек, из них - 14 - муниципальных служащих, 1- не отнесённый к муниципальным должностям, 2 - обслуживающий персонал. Все муниципальные служащие имеют специальное образование ( 11 чел. - высшее, 3 среднее специальное), соответствующее профилю работы.

В целях повышения профессионального уровня в 2015 году 1 специалист обучился на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" 72 часа, 4 специалиста - на краткосрочных курсах повышения квалификации.

Работа Финансового управления осуществляется на основании общего перспективного плана на год, ежемесячных планов работы каждого отдела и индивидуальных планов каждого специалиста.

Сотрудниками Финансового управления в 2015 году принимались необходимые меры для обеспечения мобилизации доходов в бюджет муниципального района, улучшения управления финансами, проводились мероприятия по рациональному использованию бюджетных средств.

В 2015 году финансовое управление обеспечивало выполнение расходных обязательств муниципального района, в т.ч. было проведено повышение зарплаты бюджетникам на 5% с июля 2015 года, оплачены топливно-энергетические ресурсы по ноябрь 2015 года, направлялись средства на питание учащихся, больших усилий стоило обеспечение выплаты субсидий Водоканалу.

Обеспечено выполнение указов президента от 07.05. 2012 года по доведению средней зарплаты работников доп.образования и культуры.

Были приняты меры по погашению просроченных налоговых обязательств управления образования - уплачены задолженности по налогу на имущество, транспортному налогу и земельному налогу по 3 квартал 2015 года, что позволило в том числе, получить поселениям дополнительные доходы и сформировать остатки финансовых средств на начало года.

На конец года вышли без просроченной кредиторской задолженности. Своевременно отработали бюджетный отдел и специалист по информационным технологиям - внесли изменения в районную муниципальную программу по АЦК- Финансы (автоматизации бюджетного процесса) - ввели коды новой бюджетной классификации, довели лимиты бюджетных обязательств до ГРБС в 2015 году на 2016 год, подготовили к запуску систему финансирования с начала 2016 года.

Своевременно, качественно, в соответствии с предложениями бюджетной комиссии Собрания депутатов. проведена работа по формированию бюджета на 2016 год .

**Бюджетный отдел** в 2015 году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса своевременно в установленные сроки:

* подготовили проекты решений Собрания депутатов на первоначальный бюджет муниципального района, сельских поселений (Ункурда, Курга, Гривенка), на внесение изменений в параметры бюджета, материалы и документы к ним (34 решения, приложения);
* к отчётам для Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района были подготовлены пояснительные записки;
* подготовили реестр расходных обязательств, разработали основные направления налоговой политики, методики расчёта межбюджетных трансфертов, предоставляли показатели для разработки социально-экономического развития муниципального района, готовили расчёты по оплате труда, пояснительные записки;
* сформировали ежемесячные отчёты об исполнении консолидированного бюджета в разрезе бюджетов муниципального района и бюджетов поселений (372 отчёта);
* осуществляли составление и ведение сводной бюджетной росписи на текущий год в системе АЦК- финансы в разрезе главных распорядителей (подготовили 4546 уведомлений по расходам и 285 уведомлений по доходам);
* вносили изменения в показатели бюджетной росписи;
* проводили проверку штатных расписаний и смет расходов главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
* проводили проверку ПФХД и изменений к ним;
* готовили нормативно-правовые акты по организации исполнения бюджета муниципального района, сельских поселений (226 распоряжений(в т.ч. район 188);
* довели предельные объёмы финансирования ГРБС и ПБС (2762 уведомления);
* осуществляли проверку документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО, доводили уведомления до ГРБС и ПБС;
* актуализировали справочники по расходам в системе СУФД, внесли уточнения и дополнения в Перечень кодов целевых межбюджетных трансфертов (1902 документа), актуализировали справочники по расходам в АЦК - финансы по муниципальному району и сельским поселениям;
* составляли отчёты по исполнению бюджета по органам местного самоуправления, по расходам на заработную плату, по среднесписочной численности работников казённых учреждений;
* для своевременного финансирования расходов утверждены и доведены до подведомственных ПБС бюджетные сметы и ПФХД до начала очередного финансового года;
* подготовили материалы по решению о бюджете и квартальные отчёты об исполнении бюджета для размещения на сайте муниципального района;
* проводили работу с электронным бюджетом;
* своевременно и в полном объёме предоставляли отчёты и различную информацию в Министерство финансов РФ, в статистику, прокуратуру, КСП и другим внешним пользователям;
* провели публичные слушания проекта бюджета на 2016 год;
* подготовили информационные материалы о бюджете на 2016 год "Бюджет для граждан»;
* проводили мониторинг качества управления финансами в части документов, используемых при составлении бюджета на очередной финансовый год.

**Отделом казначейского исполнения бюджета** осуществлялось своевременное финансирование в программном комплексе АЦК- Финансы по представленным заявкам ГРБС и ПБС финансирование в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Отдел обслуживает:

* 145 лицевых счетов, открытых муниципальным казенным и бюджетным учреждениям в Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района.;
* 6 расчетных счетов, открытых Финансовому правлению в кредитных организациях, для учета операций со средствами во временном распоряжении получателей бюджетных средств;
* 5 расчетных счетов, открытых в УФК по Челябинской области для бюджетов муниципального района, городского и сельского поселений..

На протяжении года отдел казначейского исполнения бюджета обрабатывал и классифицировал платёжные документы, осуществлял учёт поступлений доходов в бюджет муниципального района. в соответствии с возложенными на него задачами, в том числе:

* проводился ежедневный предварительный и текущий контроль на стадии проведения кассового расхода с лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также с лицевых счетов бюджетных учреждений, с проверкой всех документов, подтверждающих целевое и эффективное использование бюджетных средств (проверка муниципальных контрактов, иных договоров, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: накладных, актов приемки передачи, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, оказанных услуг на соответствие требованиям по заполнению, на соответствие выполненных работ или услуг коду бюджетной классификации), т.е. предварительный контроль первичных документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.;
* открывали и закрывали лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района и бюджетов городских (сельских) поселений, для бюджетных и автономных учреждений;
* - участвовали в ведении сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Нязепетровского муниципального района;
* - обеспечивали формирование юридических дел клиентов и ведение книги регистрации лицевых счетов;
* обеспечивали формирование и своевременное доведение выписок из лицевых счетов муниципальным учреждениям;
* осуществляли учет бюджетных обязательств, принимаемых получателями бюджетных средств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводили сверку муниципальных контрактов с Единым реестром контрактов на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
* осуществляли работу по исполнению судебных актов на основании исполнительных документов судебных органов, предъявляемых к лицевым счетам муниципальных учреждений, открытых в финансовом управлении, в пределах возложенных на отдел функций;
* работали в единой системе Электронный бюджет, сформировали Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, регистрировали заявки на включение в сводный реестр, сверяли данные по каждому получателю бюджетных средств с данными ЕГРЮЛ;
* оказывали методическую помощь по вопросам казначейского исполнения бюджета ГРБС и ПБС.

За 2015 год отделом казначейского исполнения бюджета было обработано :

* заявок на оплату расходов казённых и бюджетных учреждений 32779 документов;
* заявок на списание с лицевых счетов средств во временном распоряжении 125 документов;
* проведено операций со средствами федерального бюджета 351 документ;
* удалённое санкционирование денежных обязательств ПБС 1100 документов.;
* зарегистрировано муниципальных контрактов, заключенных казёнными и бюджетными учреждениями 862 документа;
* поставлено на учёт бюджетных обязательств 1323 документа;
* учтено и исполнено решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, предусматривающих взыскание на средства бюджета с казённых и бюджетных учреждений - 154 документа;
* проводилась работа по уточнению невыясненных поступлений в бюджет муниципального района.

Ежедневно на основании данных бюджетного и казначейского отделов составлялась и предоставлялась оперативная информация главе муниципального района об исполнении доходной и расходной части бюджета в 2015 году.

**Отдел бухгалтерского учёта**

На основании приказа министерства РФ от 28.12.2010 г. № 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ" главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовым органом составлялась и предоставлялась ежемесячно, ежеквартально и в разрезе года бюджетная и бухгалтерская отчётность по формам, утверждённым в вышеуказанной инструкции.

Отдел бухгалтерского учёта проводил работу по проверке, своду и составлению консолидированной отчётности. Проверено и принято около 1700 отчётов по ГРБС и ПБС, консолидировано около 200 комплектов отчётности.

Осуществлялся ежемесячный мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей и получателей бюджетных средств, с руководителями проводилась аналитическая работа по эффективному и рациональному распределению ресурсов учреждений, что позволило обеспечить отсутствие просроченной задолженности.

Проведена работа по погашению налоговой задолженности, недоимки и пени образовательных учреждений для недопущения возникновения новых штрафных санкций.

Для контроля за целевым расходованием средств финансовой помощи, субвенций и субсидий, выделяемых из областного бюджета, ежемесячно осуществлялась проверка и анализ отчётности об использовании предоставленных средств.

Долговая политика в течение года была направлена на снижение уровня муниципального внутреннего долга и минимизацию расходов на его обслуживание.

Расходы на погашение обязательств текущего года осуществлялись согласно установленного графика. Объём внутреннего муниципального долга на 01.01.2015 года составил 2 267,2 тыс. руб.

В течение 2015 года оказывали методическую помощь централизованным бухгалтериям, бюджетным учреждениям, администрациям городского и сельских поселений по вопросам организации и ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета.

Финансовое управление использует следующие программные продукты: АЦК-Финансы, СКИФ БП (отчётность), СУФД, ПК "Муниципальные образования"(доходы), Диалан (доходы НДФЛ), ЮЗЭД (юридически значимый документооборот), "Парус-Зарплата", "Парус-Бухгалтерия", Налогоплательщик юридических лиц (ЭОН), Стэк-Траст (удалённая передача отчётов), БИС (реестр расходных обязательств), СПС "Гарант".

Специалист по информационным технологиям обслуживает серверный комплекс в составе 6 единиц оборудования (серверы кластера АЦК, транспорт, сервер архивов, прокси-сервер). Программная виртуализация средств (2 виртуальных сервера) используется для удалённого доступа клиентов ГРБС и ПБС по сети интернет для доступа к системам Скиф БП и аварийного доступа к АЦК-Финансам.

По системе АЦК-Финансы число зарегистрированных пользователей и АРМ ФО - 13, , число зарегистрированных пользователей ГРБС (ПБС) - 17. По системе Скиф БП число зарегистрированных пользователей ФО - 9, число зарегистрированных пользователей ГРБС (ПБС) - 18. Число АРМ ФО и оперзала - 13, число АРМ ГРБС (ПБС) средствами удалённого доступа - 19, число ЭП, зарегистрированных в ФО - 13.

На всём оборудовании финансового управления установлено лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, обеспечена информационная защищённость сетевой инфраструктуры от внешнего воздействия и безопасность, отслеживается целесообразное использование сети интернет - закрыты социальные сети и развлекательные ресурсы, ведётся учёт посещаемых ресурсов.

Финансовым управлением, как ГРБС, годовая, квартальная и месячная отчётность по исполнению бюджета, налоговая и статистическая отчётность, отчётность во внебюджетные фонды (около 200 шт.) составлена и представлена в полном объёме в установленные сроки. По смете финансового управления составлены: штатные расписание сотрудников, реестр расходных обязательств, отчёты о расходах и численности работников, отчёты по сети, штатам и контингентам, план-график по закупкам, реестр закупок, отчёт о муниципальной собственности. Проведена инвентаризация имущества и финансовых активов, недостач и хищений не выявлено.

**Отделом финансовых ресурсов** в течение 2015 года принимались необходимые меры для обеспечения выполнения доходной части бюджета муниципального района:

* проводился анализ факторов повлиявших на снижение (рост) налоговых и неналоговых доходов муниципального района в текущем году по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в сопоставимых условиях;
* проводилась работа по информации о задолженности по неналоговым доходам с УЭР, КУМИ, поселениями и управлением образования;
* проводилась работа с информацией о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета по муниципальному району и сельским поселениям;
* ежемесячно предоставлялись в Минфин оперативные данные о поступлении налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет;
* ежемесячная работа с УФК, КУМИ и поселениями для составления отчетов об исполнении консолидированного бюджета по доходам, отчета об использованию муниципального имущества по консолидированному бюджету;
* работа с программной системой АЦК — Финансы для заполнения кратких справок по доходам по КУМИ и сельским поселениям;
* анализ показателей эффективности работы ОМС по укреплению доходной базы местных бюджетов (отрабатывается с поселениями и УЭР);
* предоставлялись сведения в ИФНС об изменениях в бюджете в части налоговых доходов;
* заполняли справочники по доходам в системе СУФД, предоставляли в УФК уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД;
* работали с системой ПК "Муниципальные образования" (заполняли справочник норм отчислений, проводили анализ начислений, поступивших платежей во все уровни бюджетов, задолженности, недоимки); подавали необходимую информацию в УЭР
* составление отчета об исполнении бюджета муниципального района и сельских поселений по доходам , пояснительной записки по доходам к годовому отчету;
* проведена экспертиза бюджетов сельских поселений в Минфине;
* в течение года ответы на запросы Министерства финансов, ИФНС, УФК, УЭР и других пользователей;
* разработка порядков предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья работникам бюджетной сферы, внесение изменений в действующие;
* работа с ТЭРами (заполнение таблиц, расчет потребности на ТЭРы в разрезе поставщиков (топливо-, энерго-, водоснабжающих организаций) по муниципальному району, городскому и сельским поселениям на 2016 год с учетом и без учета повышения тарифа (отрабатывается в разрезе каждого муниципального учреждения и поставщика), сверка реестров задолженности муниципальных учреждений перед поставщиками тепловой, электрической энергии, финансирование в разрезе муниципальных учреждений и поставщиков по ТЭРам из системы АЦК. подготовка информации для селекторного совещания для МКУ «Нязепетровское УЖКХ» по задолженности по ТЭРам муниципальных учреждений перед поставщиками;
* ответы на запросы [Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области](http://www.minstroy74.ru/) в течение года;
* ответ на запросы Министерства финансов Челябинской области для Отдела организации исполнения расходов в сфере сельского хозяйства и продовольствия по списанию задолженности перед областным бюджетом по централизованным кредитам, выданным в 1992-1994 годах (раз в год отрабатывается с Межрайонной инспекцией ФНС России №20 по Челябинской области, запрос выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП);
* сверка с АЦК и подписание заявок, бюджетных обязательств учреждений по функциональным классификаторам расходов -«Национальная экономика», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Социальная политика», кроме содержания аппарата, по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги», КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» (дрова, уголь, дизтопливо) (ежедневно 10-15 заявок, бюджетных обязательств).

**Отделом внутреннего муниципального финансового контроля** в 2015 году проведено 5 внутренних проверок в бюджетных учреждениях в сфере бюджетных правоотношений и по 44-ФЗ закону по ст.99 ч.8 (исполнение контрактов), в результате которых в учреждениях были приведены в соответствие нормативные документы, проведены консультации с руководителями учреждений по поводу недостатков учёта, что впоследствии должно привести к предотвращению аналогичных нарушений.