



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2024 года № 83
г. Нязепетровск

О Финансовом управлении
администрации Нязепетровского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О статусе и границах Нязепетровского муниципального округа Челябинской области», решением Собрании депутатов Нязепетровского муниципального округа от 8 ноября 2024 года № 59 «О структуре администрации Нязепетровского муниципального округа Челябинской области» Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Изменить наименование Финансового управления администрации Нязепетровского муниципального района на Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района:

от 25 августа 2014 года № 550 «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района»;

от 22 августа 2022 года № 316 «О внесении изменений в приложение к решению Собрании депутатов Нязепетровского муниципального района «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального района».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области (www.nzpr.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Нязепетровского муниципального округа

Глава Нязепетровского
муниципального округа



Положение
о финансовом управлении администрации Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального округа (далее по тексту - Финуправление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нязепетровского муниципального округа, осуществляющим управление муниципальными финансами и проведением единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики в Нязепетровском муниципальном округе.

Учредителем и собственником имущества Финуправления является муниципальное образование Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Финуправления осуществляет администрация Нязепетровского муниципального округа.

2. Финуправление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Финуправление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Челябинской области, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, Собранием депутатов Нязепетровского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Нязепетровского муниципального округа, кредитными и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления, и обладает правоспособностью муниципального казенного учреждения.

4. Финуправление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, печать с изображением герба Нязепетровского муниципального округа и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

Финуправление имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Финуправление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

Финуправление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5. Финансирование деятельности Финуправления осуществляется за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального округа в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

6. Полное наименование - Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального округа. Сокращенное наименование – Финуправление.

7. Место нахождения и юридический адрес Финуправления: 456970, Челябинская обл., Нязепетровский муниципальный округ, город Нязепетровск, ул. Свердлова, 6, кабинет 15.

II. Основная задача Финуправления

8. Выработка и проведение единой муниципальной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сфере в Нязепетровском муниципальном округе.

III. Функции Финуправления

9. Финуправление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, не имеющих нормативного характера, по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления;

2) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа;

3) организует составление и составляет проект бюджета Нязепетровского муниципального округа (далее - бюджет округа) и представляет его главе Нязепетровского муниципального округа (далее по тексту - глава округа);

4) разрабатывает и представляет главе округа основные направления бюджетной и налоговой политики;

5) разрабатывает и представляет главе округа порядок составления и исполнения бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами муниципального округа;

6) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств Нязепетровского муниципального округа;

7) ведет реестр расходных обязательств Нязепетровского муниципального округа;

8) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

9) разрабатывает и представляет главе округа порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

10) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

11) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа;

12) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

13) утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

14) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета округа в части неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет округа;

16) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

17) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

18) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план

бюджета округа;

19) доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования, и лимиты бюджетных обязательств. В случаях и порядке установленных Финуправлением, может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельные объемы финансирования.

20) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования;

21) организует исполнение бюджета округа, устанавливает (использует) порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа;

22) организует казначейское исполнение бюджета округа;

23) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

24) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финуправлении;

25) открывает и ведет лицевые счета;

26) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

27) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

29) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финуправлении;

30) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

31) устанавливает порядок постановки на учет бюджетных обязательств;

32) устанавливает график завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

33) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

34) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходом;

35) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

36) представляет отчет об исполнении бюджета округа главе округа и в Министерство финансов Челябинской области;

37) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

38) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности в рамках бюджетной системы и межбюджетных отношений муниципального района;

39) осуществляет методическое руководство для главных администраторов доходов

бюджета в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

40) разрабатывает по поручению главы округа программу муниципальных внутренних заимствований;

41) на основании постановления администрации Нязепетровского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования;

42) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

43) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;

44) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

45) координирует реализацию мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов;

46) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

47) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

48) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

49) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении;

50) исполняет судебные акты по искам к Нязепетровскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального округа, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

51) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

52) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

53) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

54) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

55) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

56) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренных абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

57) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

58) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

59) осуществляет внутренний финансовый аудит в отношении своей деятельности;

60) осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

61) может устанавливать, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения на муниципальном уровне;

62) осуществляет иные функции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального округа.

IV. Права и обязанности Финуправления

10. Финуправление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе округа проекты решений Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Нязепетровского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления;

2) получать у органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, муниципальных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представление отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных заинтересованных организаций;

7) осуществлять профессиональную подготовку работников Финуправления, их переподготовку, повышение квалификации;

8) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

11. Финуправление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Нязепетровского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нязепетровского муниципального округа в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финуправления;

4) обеспечивать соблюдения режима секретности в отношении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну, по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами округа.

V. Организация деятельности Финуправления

12. Финуправление возглавляет заместитель главы муниципального округа по финансовым вопросам, начальник финансового управления администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – начальник финуправления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа по согласованию с Министерством финансов Челябинской области, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

13. Начальник Финуправления имеет заместителя, назначенного на должность и освобожденного от занимаемой должности начальником финуправления.

14. Начальник Финуправления:

1) руководит деятельностью Финуправления;

2) распределяет обязанности и ответственность между работниками Финуправления;

3) утверждает по согласованию с главой округа штатное расписание Финуправления в пределах утвержденной штатной численности;

4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финуправления, принимает решения о поощрении сотрудников, применении к ним дисциплинарных взысканий, предоставлении ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков, направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, установлении ежемесячных и иных дополнительных выплат в пределах фонда оплаты труда, выдает доверенности на представление интересов Финуправления;

5) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников Финуправления, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Финуправления;

6) утверждает смету расходов на содержание Финуправления в пределах, утвержденных в бюджете Нязепетровского муниципального округа на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Финуправления, должностные инструкции сотрудников Финуправления;

8) вносит предложения главе округа по изменению структуры и штатной численности Финуправления;

9) утверждает планы работы Финуправления, а также отчеты о его деятельности;

10) организует работу Финуправления, издает в пределах своей компетенции приказы, принимает решения, проводит совещания;

11) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой округа, Собранием депутатов Нязепетровского муниципального округа, администрацией

округа;

12) действует без доверенности от имени Финуправления, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в мировом суде, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) организует делопроизводство в Финуправлении;

14) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финуправления;

15) имеет исключительное право:

а) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

в) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

г) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

д) перемещать бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, выделенных главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств в пределах 10 %;

16) осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального округа.

15. Начальник Финуправления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Финуправления.

16. На период отсутствия начальника Финуправления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Финуправления.

17. Сотрудники Финуправления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами, указаниями начальника Финуправления и правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Сотрудники Финуправления обязаны не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер.

VI. Имущество и финансы Финуправления

19. Имущество Финуправления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Финуправлением на праве оперативного управления. Финуправление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Финуправление без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Финуправлению на праве оперативного управления.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Финуправления являются:

1) имущество, переданное Финуправлению его собственником (учредителем);

2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

21. В случае ликвидации Финуправления имущество, закрепленное за Финуправлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Финуправление не вправе:

1) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. Ответственность

23. Начальник Финуправления несет персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финуправление полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

3) нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов бюджета округа.

24. Заместитель начальника несет персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в пределах своей компетенции (дисциплинарный проступок);

2) несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

3) нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финуправлению ведомственной структурой расходов бюджета округа.

25. Начальники структурных подразделений (отделов) и сотрудники Финуправления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Финуправления

26. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Финуправления осуществляются по решению Собрания депутатов муниципального округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

27. При прекращении деятельности Финуправления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Нязепетровского муниципального округа.

IX. Заключительные положения

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.