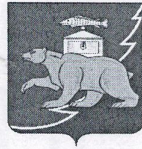


кумн



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2017 г. № 231
г. Нязепетровск

Об утверждении положения об
имуществе казны Нязепетровского
муниципального района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского муниципального района, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение об имуществе казны Нязепетровского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района Челябинской области от 21.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Положения об имуществе казны Нязепетровского муниципального района».
3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и финансам (Кутепов С.В.).

Глава Нязепетровского
муниципального района



В.Г.Селиванов

Председатель Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального района

С.А.Кравцов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального района
от 24 апреля 2017 года №231

Положение об имуществе казны Нязепетровского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Нязепетровского муниципального района (далее по тексту - имущество казны).

Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области (далее по тексту – «Муниципальный район») осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее – Комитет).

Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны осуществляет Комитет в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 2. Основные понятия, используемые в документе

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Имущество казны – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Муниципального района и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными предприятиями, муниципальными или автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Объект имущества казны – единица имущественной части муниципальной казны, которая может быть самостоятельным объектом сделки.

Учет объектов муниципальной казны – сбор, регистрация и обобщение информации об объектах имущества казны.

Объект учета – объект имущества казны, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в Реестр муниципального имущества Муниципального района.

Распоряжение объектами имущества казны – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы имущества казны, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и обременение его другими способами.

Реестр муниципального имущества Нязепетровского муниципального района – автоматизированная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется Комитетом (далее по тексту – Реестр).

Ликвидация объекта казны – действия, предпринятые по решению собственника, при которых объект имущества казны прекращает свое существование.

Ведение Реестра - внесение в Реестр сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности МО Нязепетровского муниципального района на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества

Статья 3. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения имуществом казны

Целями формирования, учета и распоряжения имуществом казны являются:
укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;
сохранение и приумножение муниципальной собственности Муниципального района;
получение доходов от эффективного использования объектов муниципальной казны;
совершенствования системы учета, сохранения и содержания имущества муниципальной казны;
обеспечение исполнения обязательств Муниципального района по гражданско-правовым обязательствам;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в Муниципальном районе;
создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальным имуществом.

Для реализации целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;
сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципальной имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;
выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;

контроль за сохранением и порядком использования имущества казны организациями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке
формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

Статья 4. Основания отнесения объектов имущества к казне

Основания отнесения имущества к имуществу казны:

1. отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств бюджета Муниципального района;

2. отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

3. изъятие изишето, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 5. Состав имущества казны

В состав имущества казны могут входить следующие объекты:

Недвижимое имущество:

земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности Муниципального района;
здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства;
жилые и нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно;

иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к недвижимому имуществу.

Движимое имущество:

транспортные средства;
станки, оборудование, машины и механизмы и т. п.;
товарные запасы, запасы сырья и материалов;
муниципальные, архивные и библиотечные фонды;
движимые культурные ценности;
акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов,
иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

Раздел II. Формирование имущества казны

Статья 7. Включение объектов в казну

Источниками формирования имущества казны являются объекты:
1 вновь созданные или приобретенные за счет средств бюджета Муниципального района и иных бюджетов;
2 переданные из собственности Российской Федерации и собственности Челябинской области в муниципальную собственность;
3 переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

оставшиеся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений,
4 изъятые по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальной учреждений и органов местного самоуправления;

5 принятые в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество;
6 приобретенные Муниципальным районом в порядке признания права собственности по судебному решению или иным основаниям в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального района;

7 приобретенные по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность

Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Статья 8. Исключение муниципального имущества из состава имущества казны

Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

1 прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;
2 закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3 списание муниципального имущества казны по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (унитрижения), хищения имущества;

4 безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

5 предоставление муниципальных земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях»;

6 отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации;

7 муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов Назелетровского муниципального района. Списание имущества казны, обремененное договорными обязательствами, по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации производится с привлечением владельцев и (или) пользователей в соответствии с условиями договоров.

В случаях, указанных в пунктах 1, 5, 6 статьи 8 настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Комитета в десятидневный срок со дня прекращения права муниципальной собственности.

В случаях, указанных в пункте 2 статьи 8 настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Комитета, в десятидневный срок со дня утверждения акта приема-передачи имущества из муниципальной казны.

В случаях, указанных в пункте 3 статьи 8 настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Комитета, в десятидневный срок со дня утверждения акта списания (ликвидации) имущества из муниципальной казны.

В случаях, указанных в пункте 4 статьи 8 настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Комитета, в десятидневный срок со дня подписания соответствующего договора.

В случаях, указанных в пункте 7 статьи 8 настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Собрания депутатов Назелетровского муниципального района, Решения Комитета, в десятидневный срок со дня утверждения передаточного акта имущества из муниципальной казны.

Раздел III. Учет имущества казны

Статья 9. Учет имущества казны

Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Назелетровский муниципальный район».

Учет имущества казны, его движение осуществляются путем занесения отделом, осуществляющим ведение Реестра имущества, находящегося в собственности Муниципального района (далее - отдел по ведению Реестра имущества), соответствующих сведений в разделы Реестра муниципального имущества, содержащих данные о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

Внесение сведений в разделы Реестра о новых правообладателях по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иным договорам, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, осуществляется отдел по ведению Реестра имущества.

Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424.

Для формирования сводного учета имущества казны и внесения изменений в разделы Реестра имущества казны подведомственные подразделения администрации Нязепетровского муниципального района, а также исполнитель по формированию, регистрации, изменению объекта осуществляют передачу ответственному специалисту отдела по ведению Реестра имущества сведений о формировании, регистрации, изменении объекта имущества казны на бумажных (электронных) носителях с приложением документов, подтверждающих оформление, изменение.

Передача указанных документов производится не позднее десяти дней с момента оформления документов, устанавливающих такие изменения.

Сведения об объекте имущества казны должны содержать:

- описание индивидуальных особенностей объекта имущества казны, позволяющие однозначно идентифицировать такой объект;

- балансовую стоимость объекта имущества казны;

- наличие государственной регистрации права собственности с указанием реквизитов регистрации согласно требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- сведения об обременениях объекта имущества казны;

- иные данные, определяемые правовыми актами Муниципального района.

Имущество казны учитывается на балансе Комитета с отражением изменений за отчетный период в суммовом выражении.

Состав сведений об объектах имущества казны, формы учетных документов, а также порядок предоставления сведений об объектах имущества казны устанавливаются Комитетом.

Статья 10. Оценка стоимости объектов имущества казны

Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется путем определения их балансовой стоимости, подтвержденной документами или экспертным заключением, в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

При разделении недвижимого имущества казны стоимость объекта делится пропорционально площадям образовавшихся объектов из расчета стоимости за 1 кв.м, результат оформляется актом, в котором указывается стоимость объектов.

Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Недопустимо проведение экспертной оценки объектов казны лицами, которые состоят в подчинении или иной зависимости от Комитета, в ведении которого находится объект, подлежащий оценке.

Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется при внесении объекта в Реестр, а также в случаях его залога и отчуждения.

Результат оценки оформляется актом, в котором указывается стоимость объекта. Обязательным приложением к акту является перечень материалов и документов, использованных при оценке, подтверждающих полученные результаты.

Раздел IV. Содержание имущества казны

Статья 11. Содержание имущества казны

В бюджете Муниципального района ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание имущества казны, предназначенные для покрытия затрат на:

- инвентаризацию, оценку стоимости имущества, государственную регистрацию права собственности Муниципального района на имущество казны;

- организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного

имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества.

- ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны;

- охрану, страхование объектов недвижимости, в том числе случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами; содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений и объектов имущества в зданиях, сооружениях, помещениях в которых находится в собственности Муниципального района и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю Муниципального района и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю Муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

- расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством; судебные расходы;

- расходы на техническое обследование объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны.

Комитет организует содержание, сохранность движимого и недвижимого имущества казны не переданного во владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств Муниципального района, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Время содержания и риск случайной гибели имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, которым передано имущество казны, в случаях установленных действующим законодательством.

Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества казны не переданного во владение и (или) пользование, несет Комитет.

Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательства третьих лиц).

Раздел V. Распоряжение имуществом казны

Статья 12. Порядок распоряжения имуществом казны

Распоряжение имуществом казны, до внесения в Реестр муниципального имущества казны, не допускается.

Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обременено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, на ответственное хранение, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Муниципального района.

Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, влекущее прекращение права муниципальной собственности на него или создающее возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района.

Объекты жилищного фонда передаются в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Служба единого заказчика», распоряжение которыми осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Муниципального района.

Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Муниципального района.

Раздел VI. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

Статья 13. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет Комитет в рамках своей компетенции.

Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества казны, переданного во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Комитет в рамках своей компетенции, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества муниципальной казны.

На срок передачи имущества казны в пользование, владение и распоряжение бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору, если иное не предусмотрено договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и обязанности по содержанию такого имущества ложатся на Комитет.

Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны Комитетом проводятся его плановые, внеплановые инвентаризации.

В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу казны, проведения капитального ремонта и реконструкции проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

Состав комиссии и сроки инвентаризации имущества казны утверждаются Решением Комитета.

Полная инвентаризация имущества казны осуществляется Комитетом не реже одного раза в пять лет с привлечением лиц, во владении и (или) пользовании которых находится имущество казны.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Муниципального района.
2. Должностные лица органов муниципальной власти и управления, руководители муниципальных учреждений и организаций несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.
3. Организации, не выполнившие или ненадлежащим образом выполнившие договорные обязательства в отношении объектов имущества казны, несут ответственность, предусмотренную договорами, а также федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Муниципального района.