

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению муниципальным имуществом
администрации Нязепетровского муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области, осуществляющим в пределах установленной ему компетенции отдельные функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Нязепетровского муниципального района, (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальный район).

1.2. Комитет является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Нязепетровского муниципального района, Нязепетровского городского поселения (далее именуется – городское поселение), включая земельные ресурсы, а также по учету и ведению реестров муниципального имущества муниципального района и городского поселения.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального района, городского поселения, Уставом муниципального образования «Нязепетровское городское поселение», а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, их территориальными подразделениями, органами исполнительной и законодательной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Комитет является главным администратором доходов бюджета муниципального района по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.6. Комитет является главным распорядителем средств бюджета муниципального района, городского поселения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.7. Комитет является муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг для муниципальных нужд.

1.8. Комитет от своего имени, а также, в случаях, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района, городского поселения от имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.9. Комитет, в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Положением, представляет интересы муниципального района, городского поселения в государственных и муниципальных органах, организациях и судах.

1.10. Имущество Комитета является муниципальной собственностью.

1.11. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать с изображением герба Нязепетровского муниципального района, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Организационно-правовая форма Комитета – казенное учреждение.

1.13. В своей деятельности Комитет подчиняется первому заместителю главы муниципального района.

1.14. Полное наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование – КУМИ администрации.

Место нахождения Комитета - 456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Свердлова, 7, помещение № 3.

1.15. Комитет не вправе делегировать или передавать свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных нормативными правовыми актами муниципального района, городского поселения.

1.16. Комитет не вправе вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность муниципальных организаций.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Формирование единой политики в управлении и распоряжении муниципальным имуществом, организация его рационального использования в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального района, городского поселения.

2.1.2. Участие в пределах установленной компетенции в процедурах финансового оздоровления муниципальных предприятий и организаций, а также хозяйственных обществ с долей участия муниципального района, городского поселения в уставном капитале.

2.1.3. Содействие государственным надзорным органам в осуществлении государственного надзора в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района, городского поселения.

2.1.4. Реализация на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, актов органов местного самоуправления муниципального района, городского поселения, государственной политики по вопросам имущественных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами и регулирования земельных отношений.

2.1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района, городского поселения, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящихся в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

2.1.6. Управление, распоряжение и приватизация государственных и муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района, городского поселения, в пределах своей компетенции.

2.1.7. Обеспечение функционирования системы учета и контроля за использованием, сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов на территории муниципального района, городского поселения.

2.1.8. Осуществление приватизации муниципального имущества на территории муниципального района, городского поселения.

2.1.9. Координация деятельности структурных подразделений и отделов администрации муниципального района, иных органов и организаций по вопросам

имущественных (включая земельные) отношений, приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

2.1.10. Осуществление деятельности, связанной с проверкой документов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий по вопросам формирования перечней земельных участков муниципальной собственности на территории муниципального района, городского поселения.

2.1.11. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов муниципального района, городского поселения.

3. Функции Комитета

3.1. Функциями Комитета является осуществление им в порядке и пределах, определенных федеральными и областными законами, актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального района, Уставом и нормативными правовыми актами городского поселения, а также настоящим Положением отдельных полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а именно:

3.1.1. В сфере формирования местной нормативно-правовой базы и выработки единой политики управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.1.1.1. Разработке проектов нормативных правовых актов муниципального района, городского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального района, городского поселения.

3.1.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ, связанных с имущественными отношениями.

3.1.1.3. Оказание консультационной и организационно-методической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района, по вопросам управления муниципальным имуществом, государственной регистрации объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, расположенных на территории поселений, а также по вопросам распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3.1.1.4. Обеспечение информационного присутствия Комитета в сети Интернет и средствах массовой информации.

3.1.2. В сфере формирования муниципального имущества:

3.1.2.1. Приобретение имущества в собственность муниципального района, городского поселения и отчуждение имущества из собственности муниципального района, городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального района, городского поселения.

3.1.2.2. Осуществление контроля за оформлением сделок с муниципальным имуществом, в том числе организация проведения аудиторских проверок, юридической экспертизы, оценки бизнеса, определение рыночной стоимости имущества, определение условий соответствующих договоров.

3.1.2.3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и для обеспечения внутренних потребностей Комитета, заключение соответствующих муниципальных контрактов.

3.1.2.4. Является уполномоченным органом по выявлению бесхозного имущества на территории городского поселения, его постановке на учет в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и дальнейшему оформлению права муниципальной собственности на него.

3.1.3. В сфере учета муниципального имущества:

3.1.3.1. Ведение реестра муниципального имущества. Учет имущества, в том числе находящегося в собственности муниципального района, городского поселения, объектов имущества казны, муниципального жилищного фонда, акций (вкладов, долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, а также исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Проведение правовой экспертизы документов, подтверждающих принадлежность объекта учета к муниципальной собственности.

3.1.3.2. Является заявителем от имени муниципального района, городского поселения при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального района, городского поселения и сделок с ним.

3.1.3.3. Организация работы по подготовке документов для государственной регистрации права собственности муниципального района, городского поселения в том числе: выдача доверенностей на регистрацию права собственности, перехода права, договоров, выписок из реестра имущества муниципального района, заключение договоров на техническую инвентаризацию объектов.

3.1.3.4. Проведение инвентаризации муниципального имущества и нематериальных активов.

3.1.4. В сфере приватизации муниципального имущества:

3.1.4.1. Разработка, выполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к нему, контроль за его выполнением.

3.1.4.2. Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального района об условиях приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального района и муниципального имущества городского поселения.

3.1.4.3. Осуществление приватизации муниципального имущества, исполнение функций продавца муниципального имущества.

3.1.4.4. Осуществление приватизации жилья (передачи муниципальных жилых помещений в собственность граждан).

3.1.4.5. Участие в осуществлении контроля за исполнением конкурсных условий и обременений при приватизации муниципального имущества, установление начальной цены приватизируемого муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. В сфере управления муниципальными организациями:

3.1.5.1. Участие в подготовке предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также организаций, в которых есть доля (вклад) муниципальной собственности.

3.1.5.2. Согласование проектов уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части имущественных вопросов, внесение в них изменений.

3.1.5.3. Участие в проведении администрацией муниципального района аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

3.1.5.4. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

3.1.5.5. Согласование участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, заключения муниципальными унитарными предприятиями договоров простого товарищества, а также распоряжения принадлежащими предприятиям акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных)

капиталах хозяйственных обществ или товариществ, создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий.

3.1.5.6. Осуществление в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организаций, имеющих в уставном капитале долю муниципальной собственности муниципального района и городского поселения, полномочия собственника в органах управления указанных организаций.

3.1.5.7. Согласование списания имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.1.5.8. Списание имущества (движимого и недвижимого), находящегося в казне муниципального района, городского поселения.

3.1.5.9. Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на хранение, и при выявлении нарушений, принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.1.5.10. Осуществление контроля за перечислением в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий и дивидендов по находящимся в собственности муниципального района акциям открытых акционерных обществ.

3.1.5.11. Участие в работе балансовых комиссий по рассмотрению итогов деятельности унитарных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.5.12. Участие совместно с соответствующими отраслевыми органами администрации муниципального района в работе по осуществлению процедуры банкротства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с долей муниципального района, городского поселения в уставном капитале.

3.1.6. В сфере арендных и иных договорных отношений по передаче муниципального имущества в пользование:

3.1.6.1. Организация и проведение торгов по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение.

3.1.6.2. Согласование сделок залога, аренды, продажи, мены, иных сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.1.6.3. В рамках переданных государственных полномочий осуществляет приобретение в муниципальную собственность муниципального района жилых помещений в целях обеспечения ими детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

3.1.6.4. В пределах установленной компетенции заключение, расторжение, изменение договоров и соглашений, обусловленных участием муниципального имущества в гражданском обороте, контроль за их исполнением.

3.1.6.5. Выступление арендодателем, продавцом, ссудодателем, концедентом, а также осуществляет другие полномочия от имени муниципального района и городского поселения по распоряжению муниципальным имуществом, являющимся собственностью муниципального района и городского поселения, согласно порядкам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района и городского поселения.

3.1.6.6. Осуществление полномочий арендодателя муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов). Заключение договоров аренды, безвозмездного

пользования, доверительного управления, хранения муниципального имущества, а также предоставления муниципального имущества в целях размещения наружной рекламы. Контроль за исполнением вышеуказанных договоров. Организация мониторинга цен аренды недвижимого имущества.

3.1.6.7. Согласование договоров субаренды муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов), договоров аренды муниципального имущества, по которым арендодателями выступают муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

3.1.6.8. Осуществление контроля за исполнением арендаторами обязательств по заключаемым ими договорам аренды муниципального имущества и перечислением арендной платы в бюджет муниципального района и в бюджет городского поселения. Ведение реестров учета арендаторов и поступлений арендной платы за используемое муниципальное имущество.

3.1.6.9. Организует работу по обеспечению проживающих в Нязепетровском городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

3.1.6.10. Организует работу и исполняет полномочия наймодателя по договорам найма специализированного жилищного фонда.

3.1.7. В сфере земельных отношений:

3.1.7.1. Учет земель, находящихся в собственности муниципального района, в собственности городского поселения, земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения и сельских поселений и проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю.

3.1.7.2. Участие в мероприятиях по совершенствованию экономических и других методов управления земельными ресурсами, а так же в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли.

3.1.7.3. Осуществление начислений арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района и в собственности городского поселения, земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского и сельских поселений.

3.1.7.4. Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального района, в бюджет городского поселения средств от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, в собственности городского поселения, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, сельских поселений и продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах) и средств от арендной платы за земельные участки, находящихся в собственности муниципального района, в собственности городского поселения, от арендной платы земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, сельских поселений и межселенных территорий муниципального района, во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства.

3.1.7.5. Организация и проведение торгов при продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, в собственности городского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского и сельских поселений, или права на заключение договоров аренды данных земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7.6. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района, права собственности городского поселения на земельные участки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.7.7. Формирование перечня земельных участков, расположенных в границах городского поселения и сельских поселений во исполнение требований федерального

законодательства и законов Челябинской области для бесплатного предоставления гражданам.

3.1.7.8. Принятие граждан на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, который расположен в границах городского поселения и в границах сельских поселений.

3.1.7.9. Подготовка и направление в соответствующие государственные органы предложений о переводе, находящихся в собственности муниципального района, городского поселения и государственная собственность на которые не разграничена, земель из одной категории в другую, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.7.10. Подготовка и подписание договоров, изменений и дополнений к ним в сфере имущественных отношений и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельских поселений Нязепетровского муниципального района, городского поселения, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Нязепетровского муниципального района, городского поселения, а также актов согласования границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Нязепетровского муниципального района, городского поселения, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нязепетровского муниципального района, городского поселения.

3.1.7.11. Утверждение схем расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, городского поселения.

3.1.7.12. Постановка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, в границах сельских поселений на государственный кадастровый учет.

3.1.7.13. Подготовка документов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения и сельских поселений, гражданам и юридическим лицам в собственность, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, в аренду, а также прекращению права на указанные земельные участки.

3.1.7.14. Ведение учета всех заключенных договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования земельными участками, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, в границах сельских поселений, разрешений на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, в границах сельских поселений без предоставления.

3.1.7.15. Анализ и подготовка необходимых отчетов и информации, касающиеся управления и распоряжения земельными участками, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, в границах сельских поселений.

3.1.7.16. Проведение претензионной, исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, сельских поселений.

3.1.7.17. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района, в границах городского поселения, в границах сельских поселений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.7.18. Обеспечение функционирования системы учета и контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, в собственности городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, в границах сельских поселений, городского поселения.

3.1.7.19. Координация деятельности городского поселения по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения.

3.1.7.20. Согласование проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, главы городского поселения по вопросам землепользования.

3.1.8. В сфере контроля за поступлением доходов бюджета от использования муниципального имущества:

3.1.8.1. Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального района, городского поселения доходов от использования и продажи муниципального имущества во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства и налоговыми органами.

3.1.8.2. Осуществление функций администратора по закрепленным за Комитетом источникам доходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения, связанных с использованием и продажей муниципального имущества, в том числе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.1.9. В сфере защиты имущественных прав муниципального района, городского поселения:

3.1.9.1. Обращение в суды с исками и выступление в судах по спорам, связанным с защитой прав и интересов муниципального района, городского поселения в сфере владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, спорам в сферах земельных отношений.

3.1.10. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального района, городского поселения.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить главе муниципального района, главе городского поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.1.3. Участвовать в совещаниях, проводить предварительные переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

4.1.5. Принимать участие в составлении проекта бюджета муниципального района, городского поселения в части использования муниципального имущества и землепользования.

4.1.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального района, городского поселения по нормативным правовым актам, регулирующим отношения в сфере муниципального имущества и землепользования.

4.1.7. Осуществлять другие права, делегированные Комитету главой муниципального района, городского поселения.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Участвовать в рассмотрении балансов и отчетов о хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных муниципальному району, городскому поселению.

4.2.2. Готовить проекты соглашений, договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4.2.4. Предоставлять в пределах своих полномочий сведения по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2.5. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Комитете с учетом специфики его деятельности.

4.2.6. Осуществлять мероприятия по защите и обработке персональных данных работников Комитета и иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. В пределах своей компетенции организовывать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке.

4.2.8. Эффективно выполнять функции, установленные настоящим положением для реализации поставленных задач.

4.2.9. Не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности главой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия. Председатель Комитета:

5.2.1. Имеет заместителя, который назначается и освобождается от занимаемой должности председателем Комитета. В отсутствие председателя исполняет его обязанности без доверенности на основании приказа о возложении на него обязанностей.

5.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

5.2.3. Распределяет обязанности между своим заместителем и руководителями структурных подразделений Комитета.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета и сотрудников Комитета, не относящихся к категории муниципальных служащих, принимает решения об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, подписывает доверенности на представление интересов Комитета;

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах штатной численности, утвержденной главой муниципального района.

5.2.6. Утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

5.2.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета и сотрудников Комитета, не относящихся к категории муниципальных служащих.

5.2.8. Вносит предложения главе муниципального района по изменению штатной численности Комитета.

5.2.9. Утверждает планы работы структурных подразделений Комитета, а также отчеты об их деятельности.

5.2.10. Организует работу Комитета, принимает в пределах своей компетенции решения, издает приказы, проводит совещания.

5.2.11. Организует прием граждан.

5.2.12. Отчитывается в установленном порядке о работе Комитета.

5.2.13. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

5.2.14. Представляет сотрудников Комитета к поощрению в соответствии с законодательством.

5.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Председатель Комитета вправе делегировать своему заместителю и руководителям структурных подразделений Комитета полномочия по подписанию решений, приказов, других документов, касающихся деятельности Комитета.

5.4. Сотрудники Комитета при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Комитета.

6. Имущество и финансы Комитета

6.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, городского поселения, в соответствии со сметой расходов.

6.2. За Комитетом в соответствии действующим законодательством закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью муниципального района. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении.

7. Ответственность

7.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий.

7.2. Председатель Комитета несет ответственность за:

7.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок).

7.2.2. Принятие противоречащих действующему законодательству решений.

7.2.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

7.3. Заместитель председателя Комитета несет ответственность за:

7.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок).

7.3.2. Принятие противоречащих действующему законодательству решений.

7.4. Руководители структурных подразделений Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (дисциплинарный проступок).

7.5. Муниципальные служащие Комитета и сотрудники Комитета, не относящиеся к категории муниципальных служащих, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Ликвидация Комитета осуществляется по решению Собрания депутатов муниципального района, либо по решению суда в случае и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. Прекращение деятельности Комитета осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. При реорганизации или ликвидации Комитета высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним, передается в казну Нязепетровского муниципального района.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Комитета и администрации муниципального района и утверждаются решением Собрания депутатов муниципального района.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2020 г. № 22
г. Нязепетровск

Об утверждении Положения
«О Комитете по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нязепетровского
муниципального района Челябинской
области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нязепетровского
муниципального района, Собрание депутатов Нязепетровского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Нязепетровского муниципального района от 24.12.2018 года № 441 «Об утверждении Положения «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы
Нязепетровского муниципального района



Ю.М. Педашенко

Председатель Собрания депутатов
Нязепетровского муниципального района

С.А. Кравцов

Вх. № 1222

28 ОКТ 2020