# Администрация Нязепетровского муниципального округа

# Челябинской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## **от 01.09.2025 г. № 1279**

## **г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенияо муниципальном проектном комитете администрации Нязепетровского муниципального округа |

* + 1. На основании постановления Правительства Челябинской области от 29 июня 2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П» администрация Нязепетровского муниципального округа
1. ПОСТАНОВЛЯЕТ:
2. 1. Утвердить Положение о Муниципальном проектном комитете администрации Нязепетровского муниципального округа (приложение 1).
3. 2. Утвердить состав Муниципального проектного комитете администрации Нязепетровского муниципального округа (приложение 2).
4. 3. Признать утратившими силу постановления администрации Нязепетровского муниципального района от 16.07.2025 г. № 951 «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном комитете Нязепетровского муниципального округа».
5. 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.
6. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Глава Нязепетровского
8. муниципального округа С.А. Кравцов

 Приложение 1

 к постановлению администрации

Нязепетровского муниципального

##  округа **от 01.09.2025 г. № 1279**

Положение

о Муниципальном проектном комитете

администрации Нязепетровского муниципального округа

I. Общие положения

1. Муниципальный проектный комитет администрации Нязепетровского муниципального округа (далее по тексту - Муниципальный проектный комитет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации Нязепетровского муниципального округа, администраций сельских поселений, управлений и муниципальных учреждений администрации Нязепетровского муниципального округа, организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных проектов.

2. Муниципальный проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального округа.

II. Задачи и права Муниципального проектного комитета

3. Основными задачами Муниципального проектного комитета являются:

1) определение и актуализация целей и целевых показателей муниципальных проектов, определение базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения;

2) определение ключевых параметров для формирования муниципальных проектов;

3) организация взаимодействия органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, органов государственной власти Челябинской области, управлений и муниципальных учреждений Нязепетровского муниципального округа, предпринимательского сообщества при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных и региональных проектов;

4) выработка согласованных предложений по стратегическим направлениям в ходе реализации муниципальных и региональных проектов.

4. Муниципальный проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от управлений и муниципальных учреждений администрации Нязепетровского муниципального округа, а также от организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц управлений и муниципальных учреждений администрации Нязепетровского муниципального округа, а также руководителей организаций;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

 III. Организация деятельности Муниципального проектного комитета

5. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя Муниципального проектного комитета, заместителя председателя Муниципального проектного комитета, секретаря Муниципального проектного комитета и членов Муниципального проектного комитета.

Состав Муниципального проектного комитета является приложением к настоящему Положению.

 Председателем Муниципального проектного комитета является лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в администрации Нязепетровского муниципального района.

Заместитель председателя Муниципального проектного комитета назначается лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в администрации Нязепетровского муниципального округа.

6. Состав Муниципального проектного комитета включаются заместители Главы Нязепетровского муниципального округа, курирующие направление, соответствующие реализуемым муниципальным проектам, а также руководители или заместители руководителей органов и учреждений, являющихся исполнителями или соисполнителями муниципальных проектов, ответственный секретарь Муниципального проектного комитета, представитель Муниципального проектного офиса, а также иные участники.

7. Рекомендуемое количество членов Муниципального проектного комитета составляет не более 10 человек.

6. Муниципальный проектный комитет:

1) утверждает паспорта муниципальных проектов;

2) рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов, утверждает отчеты руководителей о ходе реализации муниципальных проектов;

3) запрашивает у администрации Нязепетровского муниципального округа, муниципальных учреждений и организаций администрации Нязепетровского муниципального округа документы и предложения по вопросам реализации муниципальных проектов;

4) утверждает запросы руководителей муниципальных проектов на изменение паспортов муниципальных проектов;

5) утверждает протокол заседания Муниципального проектного комитета;

6) утверждает отчеты о завершении реализации муниципальных проектов;

7) принимает решения по вопросам, касающимся начала и завершения (в том числе досрочного) реализации муниципальных проектов, утверждения значимых промежуточных и итоговых результатов их реализации, а также внесения изменений в муниципальные проекты;

8) осуществляет иные функции, возложенные на Муниципальный проектный комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального округа.

IV. Проведение заседаний Муниципального проектного комитета

7. Подготовку и организацию проведения заседаний Муниципального проектного комитета осуществляет секретарь Муниципального проектного комитета.

8. Заседания Муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости.

9. Заседания Муниципального проектного комитета могут проводиться в очной или заочных формах.

Заседания в очной форме проводятся путем личного участия членов Муниципального проектного комитета.

Заседания в заочной форме проводятся путем заочного голосования.

10. Решение о проведении заседания Муниципального проектного комитета принимается председателем Муниципального проектного комитета или по согласованию с председателем Муниципального проектного комитета его заместителем.

11. Заседания Муниципального проектного комитета ведет председатель Муниципального проектного комитета или по его поручению заместитель председателя Муниципального проектного комитета.

12. Решения, принятые на заседаниях Муниципального проектного комитета, оформляются протоколом, который утверждается председателем Муниципального проектного комитета.

13. Для реализации решений Муниципального проектного комитета могут издаваться постановления и распоряжения администрации Нязепетровского муниципального округа.

14. В случае невозможности присутствия члена Муниципального проектного комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решения Муниципального проектного комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Муниципального проектного комитета является решающим.

16. Мнение члена Муниципального проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Муниципального проектного комитета.

17. Муниципальный проектный комитет вправе принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Муниципального проектного комитета.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального проектного комитета осуществляет Муниципальный проектный офис.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

Нязепетровского муниципального

 округа от 01.09.2025 г. № 1279

СОСТАВ

Муниципального проектного комитета

администрации Нязепетровского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кравцов С.А. | - | Глава Нязепетровского муниципального округа, руководитель Муниципального проектного офиса |
| Лукоянов Г.В.Волкова Т.Ю.Акишева М.А.Баушева К.Н.Беляев П.С.Кочеврягин Д.Н.Пенькова Л.Г.Распопина Е.А.Шерстнев А. С. | --------- | заместитель главы муниципального округа по экономике и внутренней политике, заместитель руководителя муниципального проектного офисазаместитель главы муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству и строительствузаместитель главы муниципального округа по социальным вопросамзаместитель начальника управления экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа, секретарь Муниципального проектного офисаначальник Управления муниципального хозяйства администрации Нязепетровского муниципального округаначальник отдела охраны окружающей природной среды администрации Нязепетровского муниципального округаначальник управления экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округапредседатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округаначальник МКУ «Нязепетровское УЖКХ» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |