**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.11.2024 г. № 2**

**г. Нязепетровск**

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/407771574/0) Правительства Челябинской области от 04.10.2023 г. № 521-П «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Челябинской области», администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формирования и реализации.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нязепетровского муниципального района:

от 15.11.2016 г. № 629 «О Порядке разработки и оценки эффективности муниципальных программ»;

от 20.10.2023 г. № 696 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 15.11.2016 № 629».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по экономике и внутренней политике Лукоянова Г.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2024 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Нязепетровского муниципального округа, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Настоящее постановления подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа от 12.11.2024 г. № 2

Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формировании и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формировании и реализации (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.
2. Муниципальная программа Нязепетровского муниципального округа(далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа.
3. Муниципальная программа формируется по направлениям деятельности структурных подразделений администрации и (или) главных распорядителей средств бюджета Нязепетровского муниципального округа, за исключением непрограммной деятельности.
4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и участниками, исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа с учетом необходимости достижения [национальных целей](https://internet.garant.ru/document/redirect/408992634/1) и показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, налоговые, тарифные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации ассигнований бюджета Нязепетровского муниципального округа (далее - бюджет округа), том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Челябинской области, в реализации которых Нязепетровского муниципальный округ принимает участие;

6) закрепление должностного лица (куратора), ответственного за реализацию муниципальной программы.

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**ответственный исполнитель муниципальной программы** – структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа или иной главный распорядитель бюджетных средств округа, отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы (далее именуется - ответственный исполнитель);

**соисполнитель муниципальной программы** - структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа или иной главный распорядитель бюджетных средств округа, организация, отвечающий за разработку и реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы (далее именуется - соисполнитель);

**участник муниципальной программы** - структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа или иной главный распорядитель бюджетных средств округа, организация, участвующие в реализации отдельных мероприятий муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы (далее именуется - участник);

**цель муниципальной программы** - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

**задача муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Нязепетровского муниципального округа и достижение целей муниципальной программы;

**мероприятие (результат**) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной части и процессной части муниципальной программы;

**объект** - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

**показатель** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач ее структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

**контрольная точка** - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

**налоговые расходы** - понятие, используемое в значениях, определенных в [Бюджетном кодексе](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации;

**проект** - комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение цели и имеющих однократный неповторяющийся характер (далее именуется - проект). Не допускается включение проектов, являющихся структурными элементами одной муниципальной программы, в другие муниципальной программы;

**комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

**структурные элементы муниципальной программы:**

1) проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с нормативно - правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального округа по проектной деятельности, составляющие проектную часть муниципальной программы;

2) комплексы процессных мероприятий, реализуемые непрерывно либо на периодической основе.

1. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее одного года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. При определении структуры муниципальной программы обособляются процессная и проектная части.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются - отдельные мероприятия).

В процессную часть муниципальной программы при необходимости включаются комплексы процессных мероприятий.

В проектную часть муниципальной программы в качестве структурных элементов включаются проекты, утвержденные в соответствии с нормативными правовыми актами Нязепетровского муниципального округа о проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

1. Муниципальная программа должна содержать следующую информацию:
2. стратегические приоритеты муниципальной программы, включающие:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;

2) паспорт муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку

3) паспорт структурного элемента:

в части комплекса процессных мероприятий – в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

проектной части - по форме, установленной [методическими рекомендациями](https://internet.garant.ru/document/redirect/72742028/0) Регионального проектного офиса Челябинской области.

1. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа в соответствующей сфере. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.
2. Цели муниципальной программы не могут дублировать цели других муниципальных программ.
3. Цели муниципальной программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальной программы допускается формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации такой программы.

Цели муниципальной программы, связанные с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, задач структурных элементов.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа.

1. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы формируются показатели.
2. В перечень показателей муниципальной программы необходимо включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования.

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

4) показатели, соответствующие показателям государственных программ Челябинской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Нязепетровского муниципального округа муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Челябинской области (далее именуется - нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

1. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и ее структурных элементов отражаются по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

1. Обязательными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

1) наименование показателя;

2) единица измерения показателя (по [Общероссийскому классификатору](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (ОКЕИ), утвержденному [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 г. N 366 (далее именуется - ОКЕИ);

3) базовое значение показателя (с указанием года);

4) значение показателя (по годам реализации);

5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

7) связь с целью и задачей муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

8) связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента.

1. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее

структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов).

1. Мероприятия (результаты) группируются по целям и задачам муниципальной

программы, ее структурных элементов.

1. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке в качестве показателей отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету округа (далее именуется - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

1. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения)

мероприятий (результатов) проектной части муниципальной программы каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен законодательством о проектной деятельности.

1. Для иных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных

программ количество контрольных точек устанавливается ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной программы. Допускается не устанавливать контрольные точки.

1. Обязательными признаками, характеризующими контрольные точки

мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

1) наименование контрольной точки;

2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);

3) ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности);

4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

1. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения

промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата) (приложение 4 к настоящему порядку). Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение календарного года;

2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

3) установления плановых дат контрольных точек не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного и (или) федерального бюджетов).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также установление наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

1. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента

муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы с возможностью актуализации и до планирования и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального округа в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа о бюджете Нязепетровского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. В установленном порядке для реализации муниципальных программ могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных источников.

К иным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальной программы, относятся: собственные средства граждан, собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации муниципальной программы (или ее отдельных мероприятий).

Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств иных источников определяется главным распорядителем средств бюджета Нязепетровского муниципального округа.

Ответственный исполнитель с учетом хода реализации муниципальной программы и оценки эффективности ее реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

1. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.
2. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных настоящим пунктом, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).
3. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублях с точностью до двух знаков после запятой.
4. Планирование бюджетных ассигнований ни реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Нязепетровского муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа о бюджете Нязепетровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Разработка, согласование, утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня

муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, утверждаемого постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа (далее именуется - Перечень муниципальных программ).

32. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей;

3) наименование соисполнителей и участников программ.

1. Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа по предложениям главных распорядителей бюджетных средств администрации Нязепетровского муниципального округа и (или) иного ответственного исполнителя муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа.
2. Предложение о включении в Перечень муниципальных программ муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, паспорт такой программы представляется в управление экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – управление экономического развития) в сроки, установленные нормативно правовым актом администрации Нязепетровского муниципального округа «О графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете муниципального округа».
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года и включенной в Перечень муниципальных программ, осуществляет подготовку проекта такой муниципальной программы и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы.
4. Согласованный с соисполнителями и участниками проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития для согласования на предмет соответствия положениям настоящего порядка.
5. Управление экономического развития размещает проект муниципальной программы для проведения общественного обсуждения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1717) Нязепетровского муниципального района в сети «Интернет» (до дня создания официального сайта Нязепетровского муниципального округа, далее на официальном сайта Нязепетровского муниципального округа в сети «Интернет»). Срок проведения общественного обсуждения 10 календарных дней со дня размещения.
6. По истечении срока общественного обсуждения, согласованный управлением экономического развития проект муниципальной программы направляется на согласование в финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального округа (далее - финансовое управление), которое проводит оценку проекта муниципальной программы на соответствие средств бюджета округа, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, возможностям бюджета округа.
7. В случае если на проект муниципальной программы получено отрицательное заключение управления экономического развития или финансового управления, и (или) поступили предложения, замечания по итогу общественного обсуждения, ответственный исполнитель осуществляет их доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.
8. После согласования управлением экономического развития и финансовым

управлением проект муниципальной программы направляются в Контрольно-счетную палату Нязепетровского муниципального округа Челябинской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

1. Согласованный проект муниципальной программы утверждается

постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа.

1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением

Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа о бюджете Нязепетровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 марта текущего финансового года, внесение изменений рекомендуется осуществлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1. Управление экономического развития утвержденную муниципальную

программу (включая ее структурные элементы) размещает в раздел «Муниципальные программы» на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1717) Нязепетровского муниципального района в сети «Интернет» (до дня создания официального сайта Нязепетровского муниципального округа, далее на официальном сайта Нязепетровского муниципального округа в сети «Интернет») в течение 14 дней, а также регистрирует в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в течение 30 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы.

V. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1. организует разработку и обеспечивает согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы;
2. координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
3. обеспечивает реализацию муниципальной программы;
4. представляет по запросу управления экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа или финансового управления администрации Нязепетровского муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;
5. координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, в том числе заполнение форм и представление необходимых данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
6. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
7. подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа;
8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.
9. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.
10. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.
11. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.
12. Разработка, реализация, мониторинг реализации проектной части муниципальных программ, в том числе контроль за формированием и представлением отчетности по муниципальным программам в рамках проектной деятельности, осуществляются в соответствии с [нормативными](https://internet.garant.ru/document/redirect/192749931/0) правовыми актами администрации Нязепетровского муниципального района, Правительства Челябинской области по проектной деятельности.

VI. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых параметров на будущий период.
2. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется ежеквартально.
3. Объектами мониторинга реализации муниципальной программы являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, ход реализации мероприятий плана реализации и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а также информация о ходе выполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.
4. Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации программы осуществляют сбор информации об исполнении муниципальной программы и представляют в управление экономического развития в электронном виде на электронный адрес uer@nzpr.ru и на бумажном носителе заверенный подписью руководителя и печатью отчет о реализации муниципальной программы по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку в срок:

по итогам 1 квартала – до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия – до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев – до 15 октября отчетного года.

Годовой отчет ответственные исполнители формируют и представляют в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, утвержденным нормативным правовым актом администрации Нязепетровского муниципального округа.

1. Управление экономического развития ежеквартально формирует сводный отчет об исполнении муниципальных программ и до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (годовой отчет – до 15 апреля) предоставляет его заместителю главы Нязепетровского муниципального округа по экономике и внутренней политике и в контрольно-счетную палату Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, а также размещает на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1717) Нязепетровского муниципального района в сети «Интернет» (до дня создания официального сайта Нязепетровского муниципального округа, далее на официальном сайта Нязепетровского муниципального округа в сети «Интернет»).
2. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ должен содержать:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторах и показателях муниципальных программ за отчетный период;

сведения о выполнении расходных обязательств Нязепетровского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

сводную оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

1. Сводный годовой отчет подлежит размещению на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1717) Нязепетровского муниципального района в сети «Интернет» (до дня создания официального сайта Нязепетровского муниципального округа, далее на официальном сайта Нязепетровского муниципального округа в сети «Интернет»)

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа их формирования и реализации |

Паспорт [[1]](#footnote-1)

муниципальной программы Нязепетровского муниципального округа

«Наименование»[[2]](#footnote-2)

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (должность) | |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (начальник структурного подразделения администрации) | |  |
| Период реализации муниципальной программы (сроки и этапы)[[3]](#footnote-3) | |  |
| Цель (цели) муниципальной программы | |  |
| Направления (комплекс процессных мероприятий) муниципальной программы [[4]](#footnote-4) | |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам, источники финансового обеспечения [[5]](#footnote-5) | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | Первый год | Второй год | Третий год | | Федеральный бюджет |  |  |  |  | | Областной бюджет |  |  |  |  | | Местный бюджет |  |  |  |  | | Внебюджетные источники |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  | | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой [[6]](#footnote-6) | |  |

2. Показатели муниципальной программы [[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя [[8]](#footnote-8) | Уровень показателя [[9]](#footnote-9) | Признак возрастания/убывания | Единица  измерения | Базовое значение[[10]](#footnote-10) | Значение показателя по годам | | | | Документ[[11]](#footnote-11) | Ответственный  за достижение  показателя  (должность) [[12]](#footnote-12) | Связь с показателями национальных  целей [[13]](#footnote-13) |
| N[[14]](#footnote-14) | N+ 1 | . . . | N + n |
| Цель муниципальной программы "Наименование" | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | РП (НП), ГП, ВДЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Структурные элементы муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи структурного элемента [[15]](#footnote-15) | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента [[16]](#footnote-16) | Связь с  показателями [[17]](#footnote-17) |
|  | **Комплекс процессных мероприятий "Наименование" [[18]](#footnote-18)** | | |
|  | Ответственный за  реализацию (наименование  структурного подразделения) | срок реализации  (год начала - год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | …. |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий … "Наименование" | | |
|  | Ответственный за  реализацию (наименование  структурного подразделения) | срок реализации  (год начала - год окончания) |  |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | …. |  |  |
|  | **Проект [[19]](#footnote-19)"Наименование"** | | |
|  | Должность куратора проекта[[20]](#footnote-20) |  | |
|  | Ответственный за  реализацию (наименование  структурного подразделения) | срок реализации  (год начала - год окончания) |  |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | … |  |  |
|  | **Структурные элементы, не входящие в направления (комплексы структурных мероприятий) [[21]](#footnote-21)** | | |
|  | **Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий**  **чрезвычайных ситуаций [[22]](#footnote-22)** | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование  структурного подразделения) | срок реализации  (год начала - год окончания) | |
|  | Задача … |  |  |

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения [[23]](#footnote-23) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N[[24]](#footnote-24) | N + 1 | ... | N + n | всего |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент "Наименование" (всего)[[25]](#footnote-25), в том числе: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Мероприятие структурного элемента[[26]](#footnote-26), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа их формирования и реализации |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный орган (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение, организация) | |  |
| Связь с муниципальной программой (наименование) | |  |
| Ответственный исполнитель (начальник структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, руководитель учреждения) | |  |
| Соисполнитель (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение) | |  |
| Участник (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение организация) | |  |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | | 1)  2)  …. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам и бюджетам | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | Первый год | Второй год | Третий год | | Федеральный бюджет |  |  |  |  | | Областной бюджет |  |  |  |  | | Местный бюджет |  |  |  |  | | Внебюджетные источники |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя [[27]](#footnote-27) | Единица измерения | Базовое значение [[28]](#footnote-28) | Значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя [[29]](#footnote-29) |
| N[[30]](#footnote-30) | N+ 1 |  | N + n |
|  | Задача "Наименование" | | | | | | | | | |
|  | Наименование показателя |  | ГП, КПМ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий [[31]](#footnote-31)

4. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем году) [[32]](#footnote-32)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[33]](#footnote-33) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Базовое значение [[34]](#footnote-34) | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[35]](#footnote-35) |
| N[[36]](#footnote-36) | N+1 | … | N+n |  |
|  | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
|  | «Наименование прокси-показателя» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_году [[37]](#footnote-37)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  комплекса  процессных  мероприятий |  | |  | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | | На  конец  года  (указывается год) |
| Уровень показателя | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | | ноябрь |
|  | (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

…

6. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Тип  мероприятия  [[38]](#footnote-38) | Характеристика [[39]](#footnote-39) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
| год | N | N + 1 | ... | N + n |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие  (результат)  "Наименование" 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  (результат)  "Наименование" N |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия /источник финансового обеспечения [[40]](#footnote-40) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N[[41]](#footnote-41) | N+1 |  | N + n | всего |
| Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие [[42]](#footnote-42)  "Наименование", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

8. План реализации комплекса процессных мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки [[43]](#footnote-43) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского  муниципального округа) | Вид подтверждающего документа [[44]](#footnote-44) | Информационная  система (источник данных) [[45]](#footnote-45) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие "Наименование" 1 | X |  |  |  |
| Мероприятие "Наименование" в году реализации | X |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Мероприятие "Наименование" N | X |  |  |  |
| Мероприятие "Наименование" в году реализации | X |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа их формирования и реализации |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы, комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя,  единица  измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник  получения  информации о  показателях | Срок представления  отчетной информации |
| 1. Муниципальная программа | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа их формирования и реализации |

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек для комплексов процессных мероприятий

| N п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оказание услуг  (выполнение  работ) | используется для результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий);  2) соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений);  3) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости);  4) муниципальная услуга оказана  (работы выполнены);  5) представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление  текущей  деятельности | используется в целях достижения результатов, в рамках которых  предусматривается содержание органов местного  самоуправления, иных муниципальных органов и организаций, а также  подведомственных учреждений | не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение  квалификации  кадров | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и(или) повышение квалификации кадров | 1) утверждены документы, необходимые для оказания муниципальной услуги;  2) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение;  3) муниципальная услуга оказана | человек |
| 4. | Выплаты физическим  лицам | используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1) документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят;  2) выплаты осуществлены | человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ,  услуг | используется для мероприятий  (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1) закупка включена в план закупок;  2) сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок;  3) произведена приемка поставленных товаров,  выполненных работ, оказанных услуг;  4) произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | единиц |
| 6. | Резервы | используется исключительно для вида расходов [870](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/13870) "Резервные средства" | не устанавливаются | не устанавливается |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа их формирования и реализации |

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования | | Отклонение | Примечание |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Согласовано: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(дата, подпись, должность, ФИО специалиста финансового управления администрации Нязепетровского муниципального округа)*

таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей | | Отклонение  (+/-; % факт/план) | Комментарии |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Текстовая часть

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Дата

Должность руководителя подпись ФИО

1. Здесь и далее в таблицах сведения представляются со дня начала реализации муниципальной программы с учетом настоящего Порядка или дня начала реализации новой муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных программ [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается период с начала и до окончания реализации муниципальной программы в разрезе этапов. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком выделяется новый этап. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются при необходимости. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников за весь период реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование национальной цели, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/408992634/0) Президента Российской Федерации N 309 от 7 мая 2024 года "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее именуется - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой (при наличии) [↑](#footnote-ref-6)
7. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование показателя. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается уровень соответствия декомпозированному до субъекта Российской Федерации показателю муниципальной программы: РП (НП) Региональный проект (национальный проект)."ГП" (государственная программа Челябинской области), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-9)
10. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы, либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Отражаются документы и (или) решения органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, исполнительных органов Челябинской области, Правительства Челябинской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (при наличии). [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, ответственного за достижение показателя [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-13)
14. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-14)
15. Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках проектов и комплексов процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-15)
16. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, - при необходимости). [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, предусмотренные таблицей "Показатели муниципальной программы", на достижение которых направлен структурный элемент. [↑](#footnote-ref-17)
18. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается тип проекта. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта. [↑](#footnote-ref-20)
21. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-21)
22. Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-22)
23. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-23)
24. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается наименование структурного элемента в разрезе источников финансирования. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указываются мероприятия, предусматривающие финансирование, в разрезе источников финансирования. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается уровень соответствия параметру. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП" (государственная программа), "КПМ" (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-27)
28. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается наименование структурного подразделения администрации округа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-29)
30. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-30)
31. Приводится при необходимости. Сведения о методике расчета показателей комплексов процессных мероприятий отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-31)
32. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-32)
33. Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-33)
34. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы , либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-35)
36. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-36)
37. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-38)
39. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат) [↑](#footnote-ref-39)
40. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-40)
41. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-41)
42. Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование. [↑](#footnote-ref-42)
43. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-43)
44. Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-44)
45. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов н модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-45)