**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.02.2025 г. № 255**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нязепетровского муниципального округа |

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О статусе и границах Нязепетровского муниципального округа Челябинской области», решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 08.11.2024 г. № 59 «Об утверждении структуры администрации Нязепетровского муниципального округа Челябинской области», решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 08.11.2024 г. № 58 «Об учреждении администрации Нязепетровского муниципального округа Челябинской области и утверждении Положения об администрации Нязепетровского муниципального округа Челябинской области» администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нязепетровского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

## УТВЕРЖДЕНО

# постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа

от 21.02.2025 г. № 255

**Положение  
об отделе по обеспечению деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав администрации  
Нязепетровского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – отдел) является органом администрации Нязепетровского муниципального округа, обеспечивающим деятельность коллегиального органа – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нязепетровского муниципального округа, осуществляющим функции в сфере исполнения государственных полномочий по решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Нязепетровского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций из областного бюджета бюджету Нязепетровского муниципального округа.

**II. Цели и задачи Отдела**

4. Основной задачей отдела является обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – Комиссия), в том числе:  
 1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;  
 2) организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;  
 3) правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии.

**III. Функции отдела**

5. С целью решения задачи, предусмотренной настоящим Положением, отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение условий и порядка взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами администрации Нязепетровского муниципального округа, общественными объединениями и иными органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) обеспечение условий подготовки заседаний Комиссии: запрашивание необходимой информации, прием материалов, поступающих для рассмотрения Комиссией, осуществление подготовки проектов планов, постановлений и отчетов Комиссии;

3) обеспечение условий и порядка проведения организационно-методических мероприятий (совещаний, семинаров, рабочих групп, круглых столов, других заседаний), проводимых в сфере компетенции Комиссии;

4) ведение учета данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах;

5) обеспечение исполнения поручений главы Нязепетровского муниципального округа и администрации Нязепетровского муниципального округа;

6) обеспечение условий ведения делопроизводства отдела и Комиссии.

**IV. Организация работы отдела**

6. Сотрудники отдела в количестве двух единиц: 1 единица – муниципальный служащий; 1 единица - специалист, осуществляющими свою деятельность в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Нязепетровского муниципального округа.

8. Деятельность отдела курирует заместитель главы Нязепетровского муниципального округа по социальным вопросам.  
 9. Сотрудники отдела исполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой Нязепетровского муниципального округа;

10. Начальник отдела осуществляет общее руководство и планирование деятельности отдела, несет ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

11. Начальник отдела вносит в установленном порядке проекты постановлений администрации Нязепетровского муниципального округа по вопросам обеспечения условий и порядка взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами администрации Нязепетровского муниципального округа, общественными объединениями и иными органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

12. Материально-техническое, документальное, справочное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности отдела и его работников осуществляют соответствующие службы администрации Нязепетровского муниципального округа.

**V. Права отдела**

13. Отдел для осуществления своих функций имеет право:  
 1) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимые для работы Комиссии сведения, а также отчеты об исполнении постановлений Комиссии;  
 2) привлекать представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и других заинтересованных лиц для решения поставленных перед отделом задач;

3) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными и информационно-коммуникационными системами Российской Федерации;  
 4) приглашать для получения информации, связанной с деятельностью отдела, и заслушивать должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также представителей общественных объединений, научных и экспертных организаций;

5) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями;

6) организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) представлять по доверенности интересы администрации Нязепетровского муниципального округа в судах всех инстанций со всеми правами истца, ответчика, третьего лица, в том числе с правом подписания и предъявления в суд исковых требований, признания иска, изменения предмета и основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, с правом подачи, получения и подписания необходимых документов;

8) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) вести прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;  
 10) вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах;

11) вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела и Комиссии;

12) осуществлять иные полномочия по поручению главы Нязепетровского муниципального округа и курирующего заместителя главы муниципального округа**.**

**VI. Обязанности отдела**

14. Отдел для осуществления своих функций обязан:

1) осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных мероприятий Комиссии;

2) содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3) рассматривать запросы должностных лиц, обращения несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей) и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в отдел;

4) посещать в установленном порядке органы и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;  
 5) осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

6) проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;  
 7) осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 8) вести делопроизводство отдела, Комиссии.

**VII. Ответственность работников отдела**

15. Сотрудники отдела в соответствии со своими должностными инструкциями несут ответственность за:

1) невыполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;  
 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на муниципального служащего обязанностей в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) неправомерные действия (бездействие), в результате которых наносится вред физическим или юридическим лицам;

4) разглашение служебных сведений, поступивших в отдел или Комиссию, а также персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».