**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## 

**от 29.05.2025 г. № 663**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального округа от 20.12.2024 г. № 121.1 |

Администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения Нязепетровского муниципального округа на финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа от 20.12.2024 г. № 121.1 «О Порядке предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения Нязепетровского муниципального округа на финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности» следующее изменение:

пункт 2 Раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Для устойчивого функционирования водоснабжения и водоотведения и обеспечение населения Нязепетровского муниципального округа питьевой водой, отвечающей гигиеническим нормативам, увеличение надежности систем водоснабжения, повышение качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности затрат, связанных с основной производственной деятельностью.

В затраты, связанные с производственной деятельностью, не могут быть включены расходы на уплату налога на доходы физических лиц.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа от 20.12.2024 г. № 121.1

Порядок

предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и

водоотведения на территории Нязепетровского муниципального округа на финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения (далее – получатель субсидии) на территории Нязепетровского муниципального округа, на частичное погашение просроченной кредиторской задолженности по затратам, связанным с основной производственной деятельностью.

Расходы на получение субсидии осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Чистая вода» на территории Нязепетровского муниципального округа Челябинской области.

2. Для устойчивого функционирования водоснабжения и водоотведения и обеспечение населения Нязепетровского муниципального округа питьевой водой, отвечающей гигиеническим нормативам, увеличение надежности систем водоснабжения, повышение качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности следующих затрат, связанных с основной производственной деятельностью:

1) платежи за потребленную электроэнергию;

2) приобретение топлива;

3) расходы на содержание гидротехнических сооружений и соответствие качества питьевой воды и стоков действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

4) расходы на реализацию мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического законодательства, охраны окружающей среды и природоохранных требований в целях соответствия качества питьевой воды и стоков действующим нормативам;

5) расходы на выплату заработной платы производственному персоналу;

6) расходы на уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему и бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением уплаты налога на доходы физических лиц).

3. Администрация Нязепетровского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется - отбор), в пределах средств бюджета Нязепетровского муниципального округа на указанные цели. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Критерии отбора:

1) регистрация в едином государственном реестре налогоплательщиков;

2) отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) наличие имущества для бесперебойного оказания услуг централизованного водоснабжения и водоотведения надлежащего качества, в том числе переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. В целях проведения отбора управление экономического развития администрации Нязепетровского муниципального округа (далее - Управление) размещает на официальном сайте Нязепетровского муниципального района объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

1) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) цель предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

5) критерии отбора, требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, дата размещения результатов отбора на официальном сайте Нязепетровского муниципального района, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Нязепетровского муниципального округа.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

* 1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
2. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
3. участник отбора не получает средства из бюджета Нязепетровского муниципального округа в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;
4. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/1) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Для получения субсидий получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по установленной форме (приложение к настоящему Порядку);

2) копии принятых к учету первичных документов (договоры на выполнение работ (услуг), счета-фактуры, акты выполненных работ, налоговые расчеты и декларации по налоговым обязательствам) и иные документы, подтверждающие расходы;

3) копии документов или справку получателя субсидии об имуществе, в том числе переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход (единовременно до первой выплаты).

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

5) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учёт;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

7) копии учредительных документов организации;

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Нязепетровского муниципального округа в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/1) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Документы принимаются в печатном варианте, без каких — либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя организации. Документы, предусмотренные подпунктом 4) настоящего пункта, участник отбора вправе предоставить самостоятельно. Управление при их отсутствии в составе заявки запрашивает указанные документы по каналам межведомственного взаимодействия.

11. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Управлением путем проверки документов, представленных получателями субсидий, на предмет соответствия получателей субсидий критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов, в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление доводит результаты экспертизы до получателя субсидии в форме письменного уведомления в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление в десятидневный срок после получения заявления и необходимых документов, письменно уведомляет получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии с указанием причин.

12. Получатель субсидии не позднее 3-х дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление субсидии приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении, и повторно направляет в Управление. Если получателем субсидии документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора. Главный распорядитель и победитель отбора (получатель субсидии) заключают соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального округа.

15. Управление производит расчет сумм субсидии по каждому получателю на основании представленных в соответствии с п.п. 2 п. 10 настоящего Порядка документов в составе заявки в пределах средств бюджета Нязепетровского муниципального округа на указанные цели и готовит соответствующее заключение о сумме субсидии. Управление составляет сводный реестр получателей субсидии (далее именуется - сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до главного распорядителя.

16. Основанием для предоставления субсидий являются заключение Управления о сумме субсидии, соглашение о предоставлении субсидии и распоряжение администрации Нязепетровского муниципального округа о выплате субсидии.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заявки главного распорядителя, представленной в Финансовое управление администрации Нязепетровского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявке получателем субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения администрации Нязепетровского муниципального округа о выплате субсидии.

18. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

19. Результатом предоставления субсидии является:

бесперебойное (в рамках действующих нормативов) оказание услуг централизованного водоснабжения и водоотведения надлежащего качества;

отсутствие задолженности по заработной плате.

20. Счета, на которые перечисляется субсидия, указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю отчет по форме (формам), определенным типовой формой соглашений, установленной Финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального округа:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

22. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением администрации Нязепетровского муниципального округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

24. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьей [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

27. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/18) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

29. Органы муниципального финансового контроля администрации Нязепетровского муниципального округа осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

31. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Нязепетровского муниципального округа в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Нязепетровского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного главным распорядителем.

32. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в Арбитражный суд Челябинской области исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий поставщикам услуг централизованного водоснабжения и водоотведения на территории Нязепетровского муниципального округа на финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности

*В администрацию Нязепетровского муниципального округа*

Заявка

на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника отбора)

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение частичного погашения просроченной кредиторской задолженности по следующим затратам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов с указанием периода | Сумма, рублей | Основание (реквизиты документов) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица). Согласен на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение: опись документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель организации - участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации - участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)