**Администрация Нязепетровского муниципального округа**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.01.2025 г. № 68**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Нязепетровского муниципального округа от 12.11.2024 г. № 2 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нязепетровского муниципального округа, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области администрация Нязепетровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нязепетровского муниципального района:

от 30.12.2020   г. № 748 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального района»;

от 18.01.2024 г. № 28 «О внесении изменения в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 30.12.2020 г. № 748»;

от 06.03.2024 г. № 139 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 30.12.2020 г. № 748»;

от 26.06.2024 г. № 360 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 30.12.2020 г. № 748»;

от 28.12.2024 г. № 683 «О внесении изменений в постановление администрации Нязепетровского муниципального района от 30.12.2020 г. № 748».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на Сайте Нязепетровского муниципального района Челябинской области ([www.nzpr.ru](http://www.nzpr.ru), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-81111 от 17 мая 2021 г.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Акишеву Н.В.

            5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Нязепетровского

муниципального округа С.А. Кравцов

Приложение

к постановлению администрации Нязепетровского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Муниципальная программа**

**«Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа»**

**I. Оценка текущего состояния сферы культуры Нязепетровского муниципального округа**

1. Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» определяет цели, задачи и направления развития культуры Нязепетровского муниципального округа, финансовое обеспечение и механизмы реализации мероприятий, показатели их результативности.

2. Сфера культуры Нязепетровского муниципального округа включает следующие учреждения:

3. Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа, МБУК «Централизованная клубная система» с 6 филиалами, МБУК «Централизованная информационная библиотечная система» с 13 филиалами, МБУК «Музейно-выставочный центр», МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Нязепетровска.

4. В настоящее время существует ряд не решенных проблем в отрасли культуры, в их числе:

1) слабая материально-техническая база учреждений культуры;

2) дефицит квалифицированных кадров;

3) ограничения в беспрепятственном доступе к качественным культурным продуктам людей, нуждающихся в особой поддержке государства;

5) недостаточное финансирование мероприятий.

**II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере культуры** **Нязепетровского муниципального округа**

5. Цель муниципальной программы решение проблем в сфере культуры путем реализации в ближайшие годы комплекса первоочередных мероприятий. Программно-целевой метод решения проблем сферы культуры позволяет ежегодно определить самые болевые точки отрасли, сосредоточить средства на решении той или иной проблемы, а также своевременно реагировать на быстро меняющиеся требования времени.

6. Культура может создавать возможности для содержательного и насыщенного досуга, но для их реализации необходимы вложения в инфраструктуру. Учреждения нового типа должны быть саморазвивающимися, конкурентоспособными, создающими максимальные условия для удовлетворения изменившихся потребностей и запросов потребителей услуг.

Достижение данной цели будет зависеть не только от специфики услуг, внешней конъюнктуры, но и в немалой степени от существующих кадровых и материально-технических ресурсов, использования современных инновационных подходов в целях обеспечения непрерывности развития культуры посредством формирования эффективной среды для экспериментирования, новаторства, внедрения новых технологий распространения и потребления продуктов культуры.

**III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ**

7. Важнейшими условиями успешной реализации программы являются:

1) признание стратегической роли и приоритета культуры для обеспечения социальной и межнациональной стабильности;

2) качественное изменение подходов к оказанию услуг и развитию инфраструктуры отрасли культуры, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала;

3) расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов, а также создание отраслевой информационной инфраструктуры;

4) реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

**IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения** **в сфере культуры Нязепетровского муниципального округа**

8. Социальная эффективность муниципальной программы состоит в:

1) укреплении единого культурного пространства с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм;

2) поддержке разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных и межрегиональных культурных связей;

3) переводе отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности;

4) широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры;

5) выравнивания уровня доступности культурных благ и художественного образования независимо от размера доходов, социального статус и места проживания;

6) преодоления диспропорций, вызванных разной степенью обеспеченности населения учреждениями культуры в городе и сельской местности;

7) формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества;

8) повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры;

9) создания условий для участия всего населения Нязепетровского муниципального округа в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность;

10) создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы отрасли, развития самодеятельного художественного творчества;

11) стимулирования потребления культурных благ;

12) увеличения уровня социального обеспечения работников культуры, финансовой поддержки социально-значимых проектов;

13) повышение удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.

Реализация программы позволит модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, укрепить позитивный образ Нязепетровского муниципального округа в Челябинской области, реализовать потенциал каждого человека, воспитывать патриотизм и социальную ответственность личности.

**Паспорт [[1]](#footnote-1)**

**муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа»[[2]](#footnote-2)**

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (должность) | Заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (начальник структурного подразделения администрации) | Начальник Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Период реализации муниципальной программы (сроки и этапы)[[3]](#footnote-3) | 2025-2027 годы |
| Цель (цели) муниципальной программы | Обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан, развитие учреждений, формирование активной творческой среды |
| Направления (комплекс процессных мероприятий) муниципальной программы [[4]](#footnote-4) | «Сохранение и развитие библиотечного дела».  «Сохранение и развитие клубного дела».  «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия».  «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства». |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам, источники финансового обеспечения [[5]](#footnote-5) | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | 2025 | 2026 | 2027 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 2828200,00 | 0,00 | 2828200,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 238480100,00 | 81940100,00 | 75590000,00 | 80950000,00 | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Итого | 241308300,00 | 81940100,00 | 78418200,00 | 80950000,00 | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой [[6]](#footnote-6) | Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. |

2. Показатели муниципальной программы [[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя [[8]](#footnote-8) | | Уровень показателя [[9]](#footnote-9) | Признак возрастания/убывания | Единица  измерения | Базовое значение[[10]](#footnote-10) | Значение показателя по годам | | | Документ[[11]](#footnote-11) | Ответственный  за достижение  показателя  (должность) [[12]](#footnote-12) | Связь с показателями национальных  целей [[13]](#footnote-13) |
| 2025[[14]](#footnote-14) | 2026 | 2027 |
| Цель муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа»  Обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан, развитие учреждений, формирование активной творческой среды | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Количество посещений библиотек | РП | возрастания | Единиц | 78021 | 78801 | 79589 | 80385 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа | Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей |
| 2. | | Количество зрителей кинофильмов | РП | возрастания | Человек | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |  |  |
| 3. | | Число участников клубных формирований | РП | возрастания | Человек | 400 | 400 | 400 | 400 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 4. | | Количество проведенных мероприятий клубными формированиями | РП | возрастания | Единица | 670 | 670 | 670 | 670 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 5. | | Количество передач | РП | возрастания | Час | 22,5 | 22,5 | 22,5 | 22,5 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 6. | | Количество посещений музея | РП | возрастания | Единиц | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 7. | | Количество проведенных мероприятий музеем | РП | возрастания | Единица | 40 | 40 | 40 | 40 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 8. | | Количество музейных предметов (экспонатов) | РП | возрастания | Единица | 2645 | 2660 | 2675 | 2690 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| 9. | | Количество человеко-часов уроков общеразвивающих программ | РП | возрастания | Человеко-час | 45228 | 43752 | 43752 | 43752 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |  |
| 10. | | Количество человеко-часов уроков предпрофессиональных программ | РП | возрастания | Человеко-час | 46533 | 42080 | 42080 | 42080 | Муниципальное задание, утверждено приказом начальника Отдела культуры № 1 от 09.01.2024 г. | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |  |

1. Структурные элементы муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи структурного элемента [[15]](#footnote-15) | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента [[16]](#footnote-16) | Связь с  показателями [[17]](#footnote-17) |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие библиотечного дела» [[18]](#footnote-18) | | |
|  | Ответственный за  реализацию МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» | 2025-2027 годы | Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. |
|  | Задача: Создание условий для повышения качества и доступности библиотечных услуг, интеллектуального развития и информационной культуры населения. | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям  личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности  услуг в сфере культуры |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие клубного дела» | | |
|  | Ответственный за  реализацию МБУК «Централизованная клубная система» | 2025-2027 годы | Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. |
|  | Задача: Привлечение населения к активному участию в культурной жизни округа. | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям  личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности  услуг в сфере культуры |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» | | |
|  | Ответственный за  реализацию МБУК «Музейно-выставочный центр» | 2025-2027 годы | Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. |
|  | Задача: Сохранение, пополнение, изучение и популяризация историко-культурного наследия округа, модернизация деятельности музея. | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям  личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности  услуг в сфере культуры |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства». | | |
|  | Ответственный за  Реализацию МБУ ДО «Детская школа искусств» г.  Нязепетровска | 2025-2027 годы | Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности. |
|  | Задача: Сохранение и развитие творческого потенциала населения. | Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям  личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности  услуг в сфере культуры |
|  | Проект [[19]](#footnote-19)"Наименование" - отсутствуют | | |

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения [[20]](#footnote-20) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2025[[21]](#footnote-21) | 2026 | 2027 | всего |
| **Муниципальная программа (всего), в том числе:** | **81940100,00** | **78418200,00** | **80950000,00** | **241308300,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 2828200,00 | 0,00 | 2828200,00 |
| муниципальный бюджет | 81940100,00 | 75590000,00 | 80950000,00 | 238480100,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Структурный элемент комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие библиотечного дела» (всего)[[22]](#footnote-22), в том числе:** | **23597600,00** | **23000000,00** | **23000000,00** | **69597600,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | 69597600,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1 «Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотек»[[23]](#footnote-23), в том числе: | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | 69597600,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | 69597600,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Структурный элемент комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие клубного дела» (всего), в том числе:** | **37028500,00** | **35000000,00** | **40000000,00** | **112028500,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 37028500,00 | 35000000,00 | 40000000,00 | 112028500,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2 «Показ  кинофильмов», в том числе: | 3999078,00 | 3780000,00 | 4320000,00 | 12099078,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 3999078,00 | 3780000,00 | 4320000,00 | 12099078,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3 «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», в том числе: | 8479526,50 | 8015000,00 | 9160000,00 | 25654526,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 8479526,50 | 8015000,00 | 9160000,00 | 25654526,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», в том числе: | 21254359,00 | 20090000,00 | 22960000,00 | 64304359,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 21254359,00 | 20090000,00 | 22960000,00 | 64304359,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5 «Производство и распространение телепрограмм», в том числе: | 3295536,50 | 3115000,00 | 3560000,00 | 9970536,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 3295536,50 | 3115000,00 | 3560000,00 | 9970536,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Структурный элемент комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» (всего), в том числе:** | **4291300,00** | **4390000,00** | **4450000,00** | **13131300,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 4291300,00 | 4390000,00 | 4450000,00 | 13131300,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6 «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», в том числе: | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», в том числе: | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», в том числе: | 1287390,00 | 1317000,00 | 1335000,00 | 3939390,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| муниципальный бюджет | 1287390,00 | 1317000,00 | 1335000,00 | 3939390,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Структурный элемент комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства» (всего), в том числе:** | **17022700,00** | **16028200,00** | **13500000,00** | **46550900,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 2828200,00 | 0,00 | 2828200,00 |
| муниципальный бюджет | 17022700,00 | 13200000,00 | 13500000,00 | 43722700,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9 «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», в том числе\*: | 8681577,00 | 8174382,00 | 6885000,00 | 23740959,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 1442382,00 | 0,00 | 1442382,00 |
| муниципальный бюджет | 8681577,00 | 6732000,00 | 6885000,00 | 22298577,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 10 «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ», в том числе\*: | 8341123,00 | 7853818,00 | 6615000,00 | 22809941,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 1385818,00 | 0,00 | 1385818,00 |
| муниципальный бюджет | 8341123,00 | 6468000,00 | 6615000,00 | 21424123,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\***- информация об объемах финансирования на сегодняшний день отсутствует**

**Паспорт**

**комплекса процессных мероприятий программы «Сохранение и развитие библиотечного дела»**

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный орган (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение, организация) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой (наименование) | | «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» |
| Ответственный исполнитель (начальник структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, руководитель учреждения) | | Директор МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» |
| Соисполнитель (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Участник (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение организация) | | МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | | Создание условий для повышения качества и доступности библиотечных услуг, интеллектуального развития и информационной культуры населения. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам и бюджетам | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | 2025 | 2026 | 2027 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 69597600,00 | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Итого | 69597600,00 | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | | |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий [[24]](#footnote-24)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя [[25]](#footnote-25) | Единица измерения | Базовое значение [[26]](#footnote-26) | Значения показателей по годам | | | Ответственный за достижение показателя [[27]](#footnote-27) |
| 2025[[28]](#footnote-28) | 2026 | 2027 |
|  | Задача 1: Создание условий для повышения качества и доступности библиотечных услуг, интеллектуального развития и информационной культуры населения | | | | | | | | |
| 1. | Количество посещений библиотек | возрастания | КПМ | Единиц | 78021 | 78801 | 79589 | 80385 | Директор МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» |

4. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем году) [[29]](#footnote-29) - не предусмотрены

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[30]](#footnote-30) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Базовое значение [[31]](#footnote-31) | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[32]](#footnote-32) |
| N[[33]](#footnote-33) | N+1 | … | N+n |  |
|  | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
|  | «Наименование прокси-показателя» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_году [[34]](#footnote-34) - отсутствует

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  комплекса  процессных  мероприятий |  | |  | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | | На  конец  года  (указывается год) |
| Уровень показателя | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | | ноябрь |
|  | (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

…

6. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Тип  мероприятия  [[35]](#footnote-35) | Характеристика [[36]](#footnote-36) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | |
| 2024 год | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача: Создание условий для повышения качества и доступности библиотечных услуг, интеллектуального развития и информационной культуры населения | | | | | | | | |
| 1. | Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотек | Оказание услуг | Количество посещений библиотек | Единица | 78021 | 78801 | 79589 | 80385 |

7. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия /источник финансового обеспечения [[37]](#footnote-37) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025[[38]](#footnote-38) | 2026 | 2027 | всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие библиотечного дела» (всего), в том числе: | **23597600,00** | **23000000,00** | **23000000,00** | **69597600,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1 [[39]](#footnote-39)  ««Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотек», всего, в том числе: | **23597600,00** | **23000000,00** | **23000000,00** | **69597600,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 23597600,00 | 23000000,00 | 23000000,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

8. План реализации комплекса процессных мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки [[40]](#footnote-40) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского  муниципального округа) | Вид подтверждающего документа [[41]](#footnote-41) | Информационная  система (источник данных) [[42]](#footnote-42) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:  Создание условий для повышения качества и доступности библиотечных услуг, интеллектуального развития и информационной культуры населения | 31 декабря | Начальник Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального округа | Отчет о ходе реализации муниципальной программы | На бумажном носителе |
| Мероприятие 1:  «Сохранение и развитие библиотечного дела» | X | Директор МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Контрольная точка: Муниципальная услуга оказана  (работы выполнены); | 31 декабря | Директор МБУК «Централизованная информационно-библиотечная система» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы, комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя,  единица  измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник  получения  информации о  показателях | Срок представления  отчетной информации |
| 1. Муниципальная программа «Сохранение и развитие библиотечного дела» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
| 1. | Количество посещений библиотек, единиц | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |

**Паспорт**

**комплекса процессных мероприятий программы «Сохранение и развитие клубного дела»**

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный орган (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение, организация) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой (наименование) | | «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» |
| Ответственный исполнитель (начальник структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, руководитель учреждения) | | Директор МБУК «Централизованная клубная система» |
| Соисполнитель (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Участник (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение организация) | | МБУК «Централизованная клубная система» |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | | Привлечение населения к активному участию в культурной жизни округа. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам и бюджетам | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | 2025 | 2026 | 2027 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 112028500,00 | 37028500,00 | 35000000,00 | 40000000,00 | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Итого | 112028500,00 | 37028500,00 | 35000000,00 | 40000000,00 | | |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий [[43]](#footnote-43)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя [[44]](#footnote-44) | Единица измерения | Базовое значение [[45]](#footnote-45) | Значения показателей по годам | | | Ответственный за достижение показателя [[46]](#footnote-46) |
| 2025[[47]](#footnote-47) | 2026 | 2027 |
|  | Задача: Привлечение населения к активному участию в культурной жизни округа | | | | | | | | |
| 1. | Количество зрителей кинотеатров | возрастания | КПМ | Человек | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | Директор МБУК «Централизованная клубная система» |
| 2. | Число участников клубных формирований | возрастания | КПМ | Человек | 400 | 400 | 400 | 400 | Директор МБУК «Централизованная клубная система» |
| 3. | Количество проведенных мероприятий клубными формированиями | возрастания | КМП | Единица | 670 | 670 | 670 | 670 | Директор МБУК «Централизованная клубная система» |
| 4. | Количество передач | возрастания | КПМ | Час | 22,5 | 22,5 | 22,5 | 22,5 | Директор МБУК «Централизованная клубная система» |

4. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем году) [[48]](#footnote-48) - не предусмотрены

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[49]](#footnote-49) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Базовое значение [[50]](#footnote-50) | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[51]](#footnote-51) |
| N[[52]](#footnote-52) | N+1 | … | N+n |  |
|  | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
|  | «Наименование прокси-показателя» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_году [[53]](#footnote-53) - отсутствует

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  комплекса  процессных  мероприятий |  | |  | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | | На  конец  года  (указывается год) |
| Уровень показателя | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | | ноябрь |
|  | (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

…

6. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Тип  мероприятия  [[54]](#footnote-54) | Характеристика [[55]](#footnote-55) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | |
| 2024 год | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача: Привлечение населения к активному участию в культурной жизни округа | | | | | | | | |
| 1. | Показ кинофильмов | Оказание услуг | Количество зрителей кинозала | Человек | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| 2. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Оказание услуг | Число участников клубных формирований | Человек | 400 | 400 | 400 | 400 |
| 3. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий клубными формированиями | Выполнение работы | Количество проведенных мероприятий | Единица | 670 | 670 | 670 | 670 |
| 4. | Производство и распространение телепрограмм | Выполнение работы | Количество передач | Час | 22,5 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |

7. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия /источник финансового обеспечения [[56]](#footnote-56) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025[[57]](#footnote-57) | 2026 | 2027 | всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие клубного дела »  (всего), в том числе: | **37028500,00** | **35000000,00** | **40000000,00** | **112028500,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 37028500,00 | 35000000,00 | 40000000,00 | 112028500,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1 [[58]](#footnote-58)  «Показ кинофильмов», всего, в том числе: | **3999078,00** | **3780000,00** | **4320000,00** | **12099078,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 3999078,00 | 3780000,00 | 4320000,00 | 12099078,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2  «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», всего, в том числе: | **8479526,50** | **8015000,00** | **9160000,00** | **25654526,50** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 8479526,50 | 8015000,00 | 9160000,00 | 25654526,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3  «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» всего, в том числе: | **21254359,00** | **20090000,00** | **22960000,00** | **64304359,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 21254359,00 | 20090000,00 | 22960000,00 | 64304359,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4  «Производство и распространение телепрограмм», всего, в том числе: | **3295536,50** | **3115000,00** | **3560000,00** | **9970536,50** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 3295536,50 | 3115000,00 | 3560000,00 | 9970536,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\***- информация об объемах финансирования на сегодняшний день отсутствует**

8. План реализации комплекса процессных мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки [[59]](#footnote-59) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского  муниципального округа) | Вид подтверждающего документа [[60]](#footnote-60) | Информационная  система (источник данных) [[61]](#footnote-61) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:  Привлечение населения к активному участию в культурной жизни округа | 31 декабря | Начальник Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального округа | Отчет о ходе реализации муниципальной программы | На бумажном носителе |
| Мероприятие 1:  «Сохранение и развитие клубного дела» | X | Директор МБУК «Централизованная клубная система» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Контрольная точка | 31 декабря | Директор МБУК «Централизованная клубная система» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы, комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя,  единица  измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник  получения  информации о  показателях | Срок представления  отчетной информации |
| 1. Муниципальная программа «Сохранение и развитие клубного дела» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
| 1. | Количество зрителей кинозала, человек | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 2. | Число участников клубных формирований, человек | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. | Количество проведенных мероприятий клубными формированиями, единица | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 4. | Количество передач, час | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |

**Паспорт**

**комплекса процессных мероприятий программы «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия»**

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный орган (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение, организация) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой (наименование) | | «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» |
| Ответственный исполнитель (начальник структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, руководитель учреждения) | | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» |
| Соисполнитель (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Участник (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение организация) | | МБУК «Музейно-выставочный центр» |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | | Сохранение, пополнение, изучение и популяризация историко-культурного наследия округа, модернизация деятельности музея. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам и бюджетам | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | 2025 | 2026 | 2027 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 13131300,00 | 4291300,00 | 4390000,00 | 4450000,00 | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Итого | 13131300,00 | 4291300,00 | 4390000,00 | 4450000,00 | | |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий [[62]](#footnote-62)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя [[63]](#footnote-63) | Единица измерения | Базовое значение [[64]](#footnote-64) | Значения показателей по годам | | | Ответственный за достижение показателя [[65]](#footnote-65) |
| 2025[[66]](#footnote-66) | 2026 | 2027 |
|  | Задача: Сохранение, пополнение, изучение и популяризация историко-культурного наследия округа, модернизация деятельности музея | | | | | | | | |
| 1. | Количество посещений музея | возрастания | КПМ | Единиц | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» |
| 2. | Количество проведенных мероприятий музеем | возрастания | КМП | Единица | 40 | 40 | 40 | 40 | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» |
| 3. | Количество музейных предметов (экспонатов) | возрастания | КМП | Единица | 2645 | 2660 | 2675 | 2690 | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» |

4. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем году) [[67]](#footnote-67) - не предусмотрены

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[68]](#footnote-68) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Базовое значение [[69]](#footnote-69) | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[70]](#footnote-70) |
| N[[71]](#footnote-71) | N+1 | … | N+n |  |
|  | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
|  | «Наименование прокси-показателя» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_году [[72]](#footnote-72) - отсутствует

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  комплекса  процессных  мероприятий |  | |  | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | | На  конец  года  (указывается год) |
| Уровень показателя | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | | ноябрь |
|  | (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | … | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

…

6. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Тип  мероприятия  [[73]](#footnote-73) | Характеристика [[74]](#footnote-74) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | |
| 2024 год | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача: Сохранение, пополнение, изучение и популяризация историко-культурного наследия округа, модернизация деятельности музея | | | | | | | | |
| 1. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Оказание услуг | Количество посещений музея | Единица | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 |
| 2. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий музеем | Выполнение работы | Количество проведенных мероприятий музеем | Единица | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3. | Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | Выполнение работы | Количество музейных предметов (экспонатов) | Единица | 2645 | 2660 | 2675 | 2690 |

7. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия /источник финансового обеспечения [[75]](#footnote-75) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025[[76]](#footnote-76) | 2026 | 2027 | всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия»  (всего), в том числе: | **4291300,00** | **4390000,00** | **4450000,00** | **13131300,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 4291300,00 | 4390000,00 | 4450000,00 | 13131300,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1[[77]](#footnote-77)  «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» всего, в том числе: | **1501955,00** | **1536500,00** | **1557500,00** | **4595955,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2  «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий музеем» всего, в том числе: | **1501955,00** | **1536500,00** | **1557500,00** | **4595955,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 1501955,00 | 1536500,00 | 1557500,00 | 4595955,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3  «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» всего, в том числе: | **1287390,00** | **1317000,00** | **1335000,00** | **3939390,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 1287390,00 | 1317000,00 | 1335000,00 | 3939390,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

8. План реализации комплекса процессных мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки [[78]](#footnote-78) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского  муниципального округа) | Вид подтверждающего документа [[79]](#footnote-79) | Информационная  система (источник данных) [[80]](#footnote-80) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:  Сохранение, пополнение, изучение и популяризация историко-культурного наследия округа, модернизация деятельности музея | 31 декабря | Начальник Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального округа | Отчет о ходе реализации муниципальной программы | На бумажном носителе |
| Мероприятие 1:  «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» | X | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Контрольная точка | 31 декабря | Директор МБУК «Музейно-выставочный центр» | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы, комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя,  единица  измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник  получения  информации о  показателях | Срок представления  отчетной информации |
| 1. Муниципальная программа «Сохранение и развитие музейного дела, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
| 1. | Количество посещений музея, единиц | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 2. | Количество проведенных мероприятий музеем, единиц | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. | Количество музейных предметов (экспонатов), единиц | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |

**Паспорт**

**комплекса процессных мероприятий программы «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства»**

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный орган (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение, организация) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Связь с муниципальной программой (наименование) | | «Сохранение и развитие культуры Нязепетровского муниципального округа» |
| Ответственный исполнитель (начальник структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, руководитель учреждения) | | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Нязепетровска |
| Соисполнитель (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение) | | Отдел культуры администрации Нязепетровского муниципального округа |
| Участник (структурное подразделение администрации Нязепетровского муниципального округа, учреждение организация) | | МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Нязепетровска |
| Задачи комплекса процессных мероприятий | | Сохранение и развитие творческого потенциала населения. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (руб.) с разбивкой по годам и бюджетам | Рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник/годы | Итого | 2025 | 2026 | 2027 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 2828200,00 | 0,00 | 2828200,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 43722700,00 | 17022700,00 | 13200000,00 | 13500000,00 | | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Итого | 46550900,00 | 17022700,00 | 16028200,00 | 13500000,00 | | |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий [[81]](#footnote-81)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя [[82]](#footnote-82) | Единица измерения | Базовое значение [[83]](#footnote-83) | Значения показателей по годам | | | Ответственный за достижение показателя [[84]](#footnote-84) |
| 2025[[85]](#footnote-85) | 2026 | 2027 |
|  | Задача: Сохранение и развитие творческого потенциала населения | | | | | | | | |
| 7. | Количество человеко-часов уроков общеразвивающих программ | возрастания | КПМ | Человеко-час | 45228 | 43752 | 43752 | 43752 | Директор МБУДО «Детская школа искусств» г.Нязепетровска |
| 8. | Количество человеко-часов уроков предпрофессиональных программ | возрастания | КПМ | Человеко-час | 46533 | 42080 | 42080 | 42080 | Директор МБУДО «Детская школа искусств» г.Нязепетровска |

4. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в (текущем году) [[86]](#footnote-86) - не предусмотрены

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[87]](#footnote-87) | Признак возрастания/убывания | Единица измерения | Базовое значение [[88]](#footnote-88) | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя[[89]](#footnote-89) |
| N[[90]](#footnote-90) | N+1 | … | N+n |  |
|  | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения | | | | | | | | |
|  | «Наименование прокси-показателя» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_году [[91]](#footnote-91) - отсутствует

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  комплекса  процессных  мероприятий |  | |  | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | | На  конец  года  (указывается год) |
| Уровень показателя | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | | ноябрь |
|  | (наименование задачи) 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | (наименование задачи) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование показателя) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ... | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

…

6. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Тип  мероприятия  [[92]](#footnote-92) | Характеристика [[93]](#footnote-93) | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | |
| 2024 год | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача: Сохранение и развитие творческого потенциала населения | | | | | | | | |
| 1. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Оказание услуг | Количество человеко-часов уроков общеразвивающих программ | Человеко-час | 45228 | 43752 | 43752 | 43752 |
| 2. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | Оказание услуг | Количество человеко-часов уроков предпрофессиональных программ | Человеко-час | 46533 | 42080 | 42080 | 42080 |

7. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия /источник финансового обеспечения [[94]](#footnote-94) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025[[95]](#footnote-95) | 2026 | 2027 | всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства»  (всего), в том числе: | **17022700,00** | **16028200,00** | **13500000,00** | **46550900,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 2828200,00 | 0,00 | 2828200,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 17022700,00 | 13200000,00 | 13500000,00 | 43722700,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1 [[96]](#footnote-96)  «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», всего, в том числе\*: | **8681577,00** | **8174382,00** | **6885000,00** | **23740959,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 1442382,00 | 0,00 | 1442382,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 8681577,00 | 6732000,00 | 6885000,00 | 22298577,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2  «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», всего, в том числе\*: | **8341123,00** | **7853818,00** | **6615000,00** | **22809941,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 1385818,00 | 0,00 | 1385818,00 |
| бюджеты муниципальных образований | 8341123,00 | 6468000,00 | 6615000,00 | 21424123,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\***- информация об объемах финансирования на сегодняшний день отсутствует**

8. План реализации комплекса процессных мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки [[97]](#footnote-97) | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского  муниципального округа) | Вид подтверждающего документа [[98]](#footnote-98) | Информационная  система (источник данных) [[99]](#footnote-99) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:  Сохранение и развитие творческого потенциала населения | 31 декабря | Начальник Отдела культуры администрации Нязепетровского муниципального округа | Отчет о ходе реализации муниципальной программы | На бумажном носителе |
| Мероприятие 1:  «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | X | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Нязепетровска | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Контрольная точка: Муниципальная услуга оказана  (работы выполнены); | 31 декабря | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Нязепетровска | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Мероприятие 2:  «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» | X | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Нязепетровска | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |
| Контрольная точка: Муниципальная услуга оказана  (работы выполнены); | 31 декабря | Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Нязепетровска | Отчет о выполнении муниципального задания | На бумажном носителе |

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программы, комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя,  единица  измерения | Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета показателя | Источник  получения  информации о  показателях | Срок представления  отчетной информации |
| 1. Муниципальная программа «Сохранение и развитие дополнительного образования детей в области музыкального и изобразительного искусства» | | | | |
| 2. Комплекс процессных мероприятий | | | | |
| 7. | Количество человеко-часов уроков общеразвивающих программ | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю, учебный план, список учащихся | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |
| 8. | Количество человеко-часов уроков предпрофессиональных программ | «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», утверждено приказом начальника Отдела культуры № 27 от 30.12.2015 г. (с изменениями). | Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется бюджетным учреждением учредителю, учебный план, список учащихся | 1 квартал – до 15 апреля отчетного года;  1 полугодие – до 15 июля отчетного года;  9 месяцев – до 15 октября отчетного года;  годовой отчет – до 15 апреля года, следующего за отчетным |

1. Здесь и далее в таблицах сведения представляются со дня начала реализации муниципальной программы с учетом настоящего Порядка или дня начала реализации новой муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных программ [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается период с начала и до окончания реализации муниципальной программы в разрезе этапов. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком выделяется новый этап. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются при необходимости. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств всех источников за весь период реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование национальной цели, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/408992634/0) Президента Российской Федерации N 309 от 7 мая 2024 года "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее именуется - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой (при наличии) [↑](#footnote-ref-6)
7. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование показателя. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается уровень соответствия декомпозированному до субъекта Российской Федерации показателю муниципальной программы: РП (НП) Региональный проект (национальный проект)."ГП" (государственная программа Челябинской области), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-9)
10. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы, либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Отражаются документы и (или) решения органов местного самоуправления Нязепетровского муниципального округа, исполнительных органов Челябинской области, Правительства Челябинской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (при наличии). [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается наименование структурного подразделения администрации Нязепетровского муниципального округа, ответственного за достижение показателя [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-13)
14. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-14)
15. Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках проектов и комплексов процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-15)
16. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, - при необходимости). [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, предусмотренные таблицей "Показатели муниципальной программы", на достижение которых направлен структурный элемент. [↑](#footnote-ref-17)
18. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается тип проекта. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-20)
21. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается наименование структурного элемента в разрезе источников финансирования. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются мероприятия, предусматривающие финансирование, в разрезе источников финансирования. [↑](#footnote-ref-23)
24. Приводится при необходимости. Сведения о методике расчета показателей комплексов процессных мероприятий отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается уровень соответствия параметру. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП" (государственная программа), "КПМ" (комплекс процессных

    мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-25)
26. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указывается наименование структурного подразделения администрации округа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-27)
28. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной

    программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-28)
29. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-29)
30. Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-30)
31. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы , либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-32)
33. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-33)
34. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-35)
36. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат) [↑](#footnote-ref-36)
37. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-37)
38. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-38)
39. Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование. [↑](#footnote-ref-39)
40. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-40)
41. Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-41)
42. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов н модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-42)
43. Приводится при необходимости. Сведения о методике расчета показателей комплексов процессных мероприятий отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-43)
44. Указывается уровень соответствия параметру. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП" (государственная программа), "КПМ" (комплекс процессных

    мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-44)
45. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается наименование структурного подразделения администрации округа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-46)
47. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной

    программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-47)
48. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-48)
49. Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-49)
50. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы , либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-51)
52. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-52)
53. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-54)
55. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат) [↑](#footnote-ref-55)
56. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-56)
57. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-57)
58. Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование. [↑](#footnote-ref-58)
59. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-59)
60. Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-60)
61. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов н модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-61)
62. Приводится при необходимости. Сведения о методике расчета показателей комплексов процессных мероприятий отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-62)
63. Указывается уровень соответствия параметру. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП" (государственная программа), "КПМ" (комплекс процессных

    мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-63)
64. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-64)
65. Указывается наименование структурного подразделения администрации округа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-65)
66. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной

    программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-66)
67. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-67)
68. Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-68)
69. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы , либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-69)
70. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-70)
71. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-71)
72. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-72)
73. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-73)
74. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат) [↑](#footnote-ref-74)
75. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-75)
76. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-76)
77. Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование. [↑](#footnote-ref-77)
78. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-78)
79. Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-79)
80. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов н модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-80)
81. Приводится при необходимости. Сведения о методике расчета показателей комплексов процессных мероприятий отражаются в приложении 3 к настоящему порядку [↑](#footnote-ref-81)
82. Указывается уровень соответствия параметру. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП" (государственная программа), "КПМ" (комплекс процессных

    мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-82)
83. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-83)
84. Указывается наименование структурного подразделения администрации округа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-84)
85. За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной

    программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-85)
86. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-86)
87. Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-87)
88. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы , либо этап, выделенный в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-88)
89. Указывается наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-89)
90. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-90)
91. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-91)
92. Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-92)
93. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат) [↑](#footnote-ref-93)
94. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся. [↑](#footnote-ref-94)
95. За «N» принимается год начала реализации государственной программы , реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ). [↑](#footnote-ref-95)
96. Включаются мероприятия, предусматривающие финансирование. [↑](#footnote-ref-96)
97. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-97)
98. Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-98)
99. На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов н модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-99)