УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нязепетровского муниципального округа

от 30 января 2025г. № 147

Положение

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.11.2008 года № 657н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 г. № 916-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 апреля 2023 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, решением Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа от 20 сентября 2024 г. № 30 «Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нязепетровского муниципального округа» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, содержащих нормы трудового права.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказами Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска» (далее – учреждение) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними эффективных контрактов - трудовых договоров, в которых конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие (гарантированные и переменные), производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в расчете на штатную численность исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок) с учетом межуровневых коэффициентов, разработанных на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее именуется – ПКГ), по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда;

2) перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда директора учреждения, в том числе перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1**)**[единого тарифно-квалификационного справочника](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0)работ и профессий рабочих;

2)[тарифно-квалификационных характеристик](https://internet.garant.ru/document/redirect/178486/1000)по общеотраслевым профессиям рабочих;

3)[единого квалификационного справочника](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7**)**[рекомендаций](https://internet.garant.ru/document/redirect/5222838/0) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

 7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Учреждения.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» устанавливается в размере 7613,00 рублей.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается с применением межуровневого коэффициента.

9. К основному персоналу относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом МБУ «ФСК г. Нязепетровска» целей деятельности Учреждения согласно приложению 6 к настоящему Положению.

К обслуживающему персоналу относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий, оборудования и спортивных сооружений согласно приложению 6 к настоящему Положению.

К административно-управленческому персоналу относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения согласно приложению 6 к настоящему Положению.

 10**.** С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

11. Директор учреждения самостоятельно, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда, согласно настоящему Положению определяет виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

12. При начислении заработной платы работникам необходимо учитывать требования федерального законодательства, устанавливающие минимальный размер оплаты труда. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается доплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом директора.

III. Порядок и условия предоставления выплат

компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) в соответствии с приложением 7к настоящему Положению**.**

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размере 15 процентов и начисляются на фактический месячный заработок работника, включая надбавки, доплаты и премии, кроме материальной помощи.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных):

а) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

б) доплата за увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается увеличение объема работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

в) размер выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

г) выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего директора его штатному заместителю не производятся.

д) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся и рассчитываются в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах либо в абсолютных размерах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

15. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации и ответственности за порученный участок работы. Выплаты стимулирующего характера направлены на развитие самостоятельности и ответственности в решении вопросов, относящихся к их компетенции, укрепления организованности, порядка и трудовой дисциплины.

16. Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Нязепетровского муниципального округа, содержащими нормы трудового права Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

17. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 100 % от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

2) выплаты за качество выполненных работ (до 100% от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

3) выплаты за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде - за месяц, квартал, год (до 100 % от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

5) за высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (до 50% от оклада, должностного оклада, тарифной ставки);

18. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных), за применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда.

 При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты учитывается:

 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

 2) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

 3) качественная подготовка, соблюдение сроков исполнения документов.

19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за:

 1) сложность выполняемых работником трудовых функций и работ;

 2) многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;

 3) отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заявителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения при предоставлении услуг;

 4) профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в трудовые (должностные) обязанности;

 5) добросовестное, ответственное отношение к работе;

 6) освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности;

 7) своевременность достижения запланированных результатов выполнения поручений;

 8) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания муниципальных услуг;

 9) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников учреждения, утверждаемых директором учреждения, в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством или трудовым договором.

20. Выплата за выслугу лет производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат за выслугу лет приведены в таблице №1 настоящего Положения.

Таблица № 1

Размеры выплат за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер выплаты за выслугу лет, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Стаж работы от 1 до 3 лет | 5% |
| Стаж работы от 3 до 5 лет | 10% |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15% |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20% |
| Стаж работы свыше 15 лет | 30% |

Стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, и размер выплаты работнику утверждается приказом директора учреждения.

21. Премиальные выплаты работникам производятся по результатам работы с целью поощрения за общие результаты работы в установленный период в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютных размерах, согласно приказам директора учреждения.

При премировании учитывается:

 1) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

 3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

 4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

 5) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

 Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах доведенного фонда оплаты труда.

 22. Выплата за высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) назначается работникам, участвующим в работе по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

V. Условия оплаты труда директора Учреждения,

его заместителей и главного бухгалтера

23. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

24. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Конкретный размер соотношения средней месячной заработной платы директора учреждения устанавливается ежегодно на основании распоряжения администрации Нязепетровского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда учреждения. Соотношение средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируется за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников Учреждения (без совместителей) определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (кроме заработной платы руководителя и его заместителей) на сумму среднемесячной численности работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады, ставки и выплаты стимулирующего характера работников Учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников Учреждения независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

26. Оклады (должностные оклады) заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

27. Выплаты компенсационного характера директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с [разделом III](#Par74) настоящего Положения, закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

28. Выплаты стимулирующего характера директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с [разделом I](#Par74)V настоящего Положения, закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) .

29. Премиальные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, выплачивается директору на основании распоряжения администрации Нязепетровского муниципального округа за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

30. Директору учреждения премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде (квартале, полугодии, девять месяцев, год) устанавливаются на основании оценки выполнения целевых показателей эффективности работы директора с учетом выполнения показателей утвержденного муниципального задания, на основании соответствующего протокола Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора.

31. Директор, заместители, инструктор-методист ФСО учреждения могут вести тренерскую работу в основное рабочее время не более 2 часов в день. Объем тренерской работы свыше 2 часов по данной категории должностей ведется сверх продолжительности основного рабочего времени без занятия штатной должности. Оплата производится в соответствии с тарификацией по совмещаемой должности тренера.

VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи

32. В пределах фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться работникам по заявлению (при наличии подтверждающих документов) в связи со вступлением в первый брак, рождением ребенка, выходом на пенсию, болезнью работника или его близких, смертью близких, по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - в размере не более одного должностного оклада.

33. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов в размере не более одного оклада.

34. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора учреждения на основании личного заявления работника.

35. Материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит. Начисление районного коэффициента 1,15 на материальную помощь не производится.

VII. Заключительные положения

36. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения, согласовывается с главой Нязепетровского муниципального округа и включает в себя все должности специалистов и профессий рабочих учреждения.

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

38. Изменение условий оплаты труда работников учреждения осуществляется:

1) в соответствии с настоящим Положением;

2) при наличии законодательного акта об изменении условий оплаты труда.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

 «Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Размеры

 окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих, установленные на основе отнесения занимаемых ими
должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
|  1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), дворник, гардеробщик, лифтер, электромеханик по лифтам | 1 | 7613,00 |
| 2 квалификационный уровень | Водитель транспортно-уборочной машины | 1 | 7613,00 |

Размеры

окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих, установленные на основе отнесения занимаемых ими
должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 2 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, | 1 | 7613,00 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих,
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | 1,1 | 8374 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности специалистов и служащих,
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Администратор | 1,3 | 9897,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 1,3 | 9897,00 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности специалистов и служащих,
установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего
уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер по охране труда, юрисконсульт, специалист по кадрам | 1,5 | 11420,00 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по спортивному залу | 1,5 | 11420,00 |
| 2 квалификационный уровень | Спортивный судья | 1,6 | 12181,0 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, установленные на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,6 | 12181,0 |
| 2 квалификационный уровень | тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, хореограф,  | 1,8 | 13703,0 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям , установленные на основе отнесения занимаемых ими
должностей к квалификационным уровням ПКГ Должностей медицинских и фармацевтических работников группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.11.2008 года № 657н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу | 1,5 | 11420,0 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс

 г. Нязепетровска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям , не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии специалистов | Межуровневый коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| - | Контрактный управляющий | 1,5 | 11420,0 |
| - | Системный администратор | 1,5 | 11420,0 |

Приложение № 6

к Положению об о**п**лате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Перечень

должностей, профессий рабочих, относимых

к основному, административно-управленческому

и обслуживающему персоналу Учреждения

1. Основной персонал Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии  |
| 1 | Заместитель директора по спортивной работе  |
| 2 | Инструктор-методист ФСО |
| 3 | Тренер  |
| 4 | Инструктор по спорту |
| 5 | Инструктор по адаптивной физкультуре |
| 6 | Хореограф |
| 7 | Дежурный по спортивному залу |
| 8 | Спортивный судья |
| 9 | Медицинская сестра по массажу |

2. Обслуживающий персонал Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии |
| 1 | Администратор |
| 2 | Медицинская сестра |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 4 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 5 | Дворник |
| 6 | Уборщик служебных помещений |
| 7 | Водитель транспортно-уборочной машины |
| 8 | Гардеробщик |
| 9 | Сторож (вахтер) |
| 10 | Электромеханик по лифтам |
| 11 | Лифтер |
| 12 | Кассир |
| 13 | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники |

3. Административно-управленческий персонал Учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, профессии  |
| 1 | Директор |
| 2 | Заместитель директора по эксплуатации спортивного сооружения |
| 3 | Инженер по охране труда |
| 4 | Юрисконсульт |
| 5 | Специалист по кадрам |
| 6 | Заведующий хозяйством |
| 7 | Главный бухгалтер |
| 8 | Бухгалтер  |
| 9 | Контрактный управляющий |
| 10 | Системный администратор |

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

 «Физкультурно-спортивный комплекс

г. Нязепетровска»

Перечень, размеры и порядок

определения выплат компенсационного характера работников

 МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс г. Нязепетровска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень выплат компенсационного характера | Порядок определения размеров выплат компенсационного характера | Размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Госкомбразования СССР от 20.08.1990 г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия оплаты труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Госкомбразования СССР» | от 4 до 12% |
| 2. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и письмом Роспотребнадзора от 29.08.2008 г. № 01/9440-8-32 «О некоторых вопросах применения трудового законодательства в связи с введением новой системы оплаты труда» | 15% |
| 3. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | С учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» |  |
| 3.1. | При совмещении профессий (должностей)При расширении зон обслуживания, увеличении объема работПри исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 100% |
| 3.2. | При выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни | до 100% |
| 3.3. | При выполнении работ в ночное время | 35% |