**Администрация Нязепетровского муниципального района**

**Челябинской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 01.06.2023 г. № 377**

**г. Нязепетровск**

|  |
| --- |
| О комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта Нязепетровского городского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Челябинской области от 26 октября 2006 г. № 66-ЗO «Об административно - территориальном устройстве Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нязепетровский муниципальный район» Челябинской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта Нязепетровского городского поселения;

2) состав Комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта Нязепетровского городского поселения.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Нязепетровского муниципального района от 16.02.2023 г. № 102 «О комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта Серный Ключ Нязепетровского городского поселения».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального района Карпова М.П.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нязепетровского

муниципального района С.А. Кравцов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Нязепетровского муниципального района

от 01.06.2023 г. № 377

Положение

о комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении

населенного пункта Нязепетровского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта Нязепетровского городского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Нязепетровского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Цели и права Комиссии

4. Целями деятельности Комиссии являются:

1) подготовка обоснования решения об упразднении населенного пункта, а также документов и материалов, необходимых для упразднения населенного пункта.

2) подготовка материалов, содержащих сведения о фактическом состоянии упраздняемого населенного пункта;

3) подготовка обоснования экономической эффективности упразднения населенного пункта;

4) мотивированный вывод отсутствия оснований для восстановления в ближайшие годы населенного пункта, планируемого к упразднению.

5. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления, иных организаций документы и информацию по вопросам деятельности Комиссии.

III. Функции Комиссии

6. Для достижения целей деятельности Комиссии на нее возлагаются функции:

1) проведение осмотра и обследования упраздняемого населенного пункта, оформление актов осмотра и обследования упраздняемого населенного пункта;

2) получение информации от уполномоченных органов о наличии на территории упраздняемого населенного пункта зарегистрированных граждан и прав на недвижимое имущество;

3) обеспечение публикации в средствах массовой информации сообщения о предстоящем упразднении населенного пункта;

4) рассмотрение заявлений, предложений и замечаний, касающихся упразднения населенного пункта;

5) подготовка обоснования целесообразности упразднения населенного пункта с заключением его экономической эффективности, прогнозе социально – экономических и иных последствий упразднения населенного пункта;

6) составление картографических материалов;

7) подготовка в Законодательное Собрание Челябинской области документов и материалов, предусмотренных частью 3 статьи 9 Закона Челябинской области от 26 октября 2006 г. № 66 - ЗО «Об административно - территориальном устройстве Челябинской области».

IV. Организация работы Комиссии

7. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

2) инициирует проведение заседаний Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;

5) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию;

2) участвуют в заседаниях Комиссии лично.

12. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку дня заседаний;

2) оповещает членов Комиссии о дате заседания любым удобным способом;

3) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет иные организационно – технические функции по поручению председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии является членом комиссии.

14. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе с выездом на территорию упраздняемого населенного пункта.

15. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими и проголосовавшими членами Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

17. Акт осмотра и обследования упраздняемого населенного пункта составляется на основании протокола и подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется всем членам Комиссии в течение трех дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Нязепетровского муниципального района

от 01.06.2023 г. № 377

Состав Комиссии

по рассмотрению вопроса об упразднении населенного пункта

Нязепетровского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карпов М.П. | - | первый заместитель главы муниципального района, председатель комиссии |
| Коростелев А.В. | - | заместитель главы муниципального района по дорожному хозяйству и благоустройству, заместитель председателя комиссии |
| Волкова Т.Ю. | - | начальник МКУ «Нязепетровское УЖКХ» |
| Горбунова М.В. | - | заместитель главы муниципального района по экономике и финансам |
| Лукоянов Г.В. |  | Глава Нязепетровского городского поселения |
| Никонова Е.С. | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Нязепетровского муниципального района |
| Распопина Е.А. | - | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального района Челябинской области, секретарь комиссии |
| Тараскина И.Г. | - | начальник правового отдела администрации Нязепетровского муниципального района |