

 **Контрольно-счетная палата**

 **Нязепетровского муниципального округа**

 **Челябинской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ****Коллегией** **Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа от 25.02.2025г.** | **УТВЕРЖДЕН****распоряжением председателя** **Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа от 27.02.2025г. №15** |

**Стандарт внешнего муниципального**

**финансового контроля**

 **СВМФК «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

НЯЗЕПЕТРОВСК

2025 год

2

Содержание

1. [Общие положения 3](#bookmark4)
2. Структура годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты

Нязепетровского муниципального округа 3

3.Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа 7

4.Порядок подготовки и направления в Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа 8

5.Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта 8

3

1. Общие положении
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля(СВМФК) «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муниципального округа» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 201 1 года № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с п. 88 Положения о Контрольно-счетной палате Нязепетровского муниципального округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов от 18.11.2024 года №65 «Об учреждении Контрольно-счетной палаты Нязепетровского муницуипального округа Челябинской области и утверждении положения о Контрольно-счетной палате Нязепетровского муниципального округа» (далее - Положение) и в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21 К (854).
	2. Контрольно-счетная палата Нязепетровского муниципального округа (далее - КСП) подотчетна Собранию депутатов Нязепетровского муниципального округа (далее - Собрание депутатов).

В соответствии с положениями п.88 Положения КСП ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов.

* 1. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП за год (далее - отчет).
	2. Задачей Стандарта является определение структуры отчета, порядка подготовки и направления отчета в Собрание депутатов.
1. Структура отчета

2.1 Отчет о работе КСП является основным информационным документом, раскрывающим содержание контрольных и экспертно­аналитических мероприятий, проведенных за год в организациях, учреждениях, на предприятиях муниципального района и направленных на решение стоящих перед КСП задач.

1. Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Собранием депутатов.
2. Отчет состоит из формы отчета и пояснительной записки к нему.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТА**

1. В разделе I указываются сведения о проведенных КСП контрольных мероприятиях.

В строке 1 указывается количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, Главным контрольным управление Челябинской области, иными органами финансового контроля, а также с правоохранитель­ными органами.

В строке 2 указывается количество встречных проверок, проведенных в

4

рамках контрольных мероприятий.

 В строке 2 указывается количество встречных проверок.

 В строке 2.1 указывается количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нязепетровского муниципального района.

В строке 3 указывается количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения.

1. В разделе II указываются сведения о проведенных КСП экспертно­аналитических мероприятиях.

В строке 4 указывается количество проведенных экспертно- -аналитических мероприятий.

В строке 4.1 указывается количество подготовленных КСП экспертных заключений на поступившие проекты решений, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов Нязепетроввского муниципального округа.

В строке 4.2 указывается количество подготовленных КСП иных экспертно-аналитических материалов.

1. В разделе III указываются суммы финансовых нарушений, выявленных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП в отчетном периоде.

В строках 5 - 5.1 - 5.2 указывается сумма бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, выявленная КСП в отчетном периоде.

В строках 6-6.1 - 6.2 указывается сумма неэффективно использованных бюджетных средств.

В строках 7-7.1 - 7.2 указывается сумма нарушений, связанных с несоблюдением планов счетов бухгалтерского учета, положений (стандартов) и других нормативных актов и методических указаний • по вопросам бухгалтерского учета, выявленных несоответствий между данными бюджетной отчетности и бюджетного учета.

В строке 8 указывается сумма выявленных нарушений, связанных с искажением стоимости имущества казны, несоблюдением установленных процедур владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, выбытия, списания, постановки его па учет.

В строках 9-9.1 - 9.2 указываются суммы нарушений по результатам

контрольных мероприятий в сфере закупок

В строке 10 указывается сумма нарушений, связанных с неправомерным принятием бюджетных обязательств и санкционированием их оплаты, несоблюдением условий софинансирования расходов и предоставлением межбюджетных трансфертов, отражением доходов, расходов; источников финансирования дефицитов бюджетов по несоответствующим кодам бюджетной классификации и других нарушений в данной сфере.

В строке 11 указывается количество нарушений, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, проведенными КСП в отчетном периоде.

в строке 11.1 указывается количество выявленных финансовых нарушений по результатам контрольных мероприятий в сфере закупок.

5

В строках 12 - 12.1 указывается сумма устраненных финансовых нарушений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выявленных в отчетном году.

В строках 13 - 13.1 указывается сумма устраненных нарушений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и в том числе сумма восстановленных средств, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году

В строке 14 указываются суммы предотвращения бюджетных потерь

1. В разделе V указываются сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по выявленным нарушениям.

В строке 15 указывается количество рассмотренных на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палатой Нязепетровского муниципального округа (далее – Коллегия), отчетов по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

В строке 16 указывается количество направленных КСП предписаний в соответствии с решениями Комиссии.

В строке 17 указывается количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде.

В строке 18 указывается количество направленных представлений в соответствии с решениями Коллегии.

В строке 19 указывается количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде.

В строке 20 указывается количество документов, направленных в органы местного самоуправления по результатам контрольных и экспертно­аналитических мероприятий.

В строке 21 указывается количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные органы.

В строке 22 указывается количество реализованных органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно­аналитических мероприятий КСП.

В строке 23 указывается количество уголовных дел, возбужденных правоохранительными органами с использованием материалов КСП.

В строке 24 указывается число лиц, привлеченных к административной ответственности по итогам проведения контрольных мероприятий.

В строке 25 указывается число лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам проведения контрольных мероприятий.

В строке 26 указывается число лиц, привлеченных к материальной ответственности по итогам контрольных мероприятий.

6

1. В разделе VI указываются сведения об информировании общественности о деятельности КСП.

В строках 27, 27.1- 27.3 указывается количество размещенных Контрольно-счетной палатой информационных материалов о своей деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации.

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

1. К отчету прилагается пояснительная записка, которая включает в себя информацию о выявленных и отраженных в документах фактах нарушений и недостатках в использовании бюджетных средств.
2. Пояснительная записка составляется в соответствии со следующей структурой:
3. общие положения;
4. контрольная и экспертно-аналитическая деятельность;
5. организационные мероприятия;
6. межведомственное взаимодействие;
7. Заключительная часть, предложения по совершенствованию проверочной деятельности, внесению изменений в нормативные правовые акты Нязепетровского муниципального округа.
8. В разделе "Общие положения" отражаются общие данные, характеризующие направления работы, указываются количество подконтрольных объектов, их качественный состав (органы местного самоуправления и организации), объем выделенных бюджетных средств (в тыс. рублей) на содержание КСП.
9. В разделе "Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность" отражаются количество запланированных и фактически проверенных объектов с указанием их процентного соотношения, а также причины невыполнения плана по проверке отдельных объектов, указываются проверки, проведенные по поручениям,
10. По отчетным данным проводится анализ расходования бюджетных средств с приведением конкретных примеров нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и других нарушений законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, организациями.

По итогам проведенных контрольных мероприятий в пояснительной записке отражаются практические результаты деятельности КСП, выразившиеся в рассмотрении материалов на Коллегии, направлении предписаний, представлений и контроле за их исполнением, в принятии других мер.

7

Указывается процентное соотношение суммы устраненных финансовых нарушений к общей сумме выявленных финансовых нарушений.

1. В разделе "Организационные мероприятия" указываются укомплектованность личным составом, текучесть кадров за год, организационно-штатные изменения и предложения председателя КСП по изменению структуры КСП, штатного расписания КСП, сокращению текучести кадров.
2. В разделе "Межведомственное взаимодействие" отражаются положительные и отрицательные факторы взаимодействия КСП с органами государственного и муниципального финансового контроля, органами государственной власти Челябинской области, а также предложения по улучшению взаимодействия КСП с депутатами Собрания депутатов Нязепетровского муниципального округа, его комиссиями, а также структурными подразделениями органов исполнительной власти Нязепетровского муниципального округа, руководителями подконтрольных объектов.
3. В разделе "Заключительная часть" отражаются основные направления деятельности КСП на текущий год, предложения КСП по улучшению организации ее деятельности, реализации права правотворческой инициативы по вопросам, входящим в компетенцию КСП.
4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчета
	1. Отчет формируется на основе информации, подготовленной работниками КСП.
	2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно­аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе КСП только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.
	3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.
	4. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).
	5. Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

8

* 1. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт - 'Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее - по 2,5 см., правое - 1,5 см.; абзацный отступ - 1,0 см.; без переносов слов;

нумерация страниц – внизу в правом углу, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСП представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

1. Порядок подготовки и направления отчета в Собрание депутатов Нязепетровского муниципального округа
	1. Проект отчета формируется должностным лицом КСП, ответственным за его подготовку на основе документов и материалов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
	2. Проект отчета рассматривается и подписывается председателем КСП.
	3. Отчёт о работе КСП представляется в Собрание депутатов Нязепетровекого муниципального района в срок до 18 марта года, следующего за отчетным.

Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации (обнародуется) и размещается в сети Интернет только после его рассмотрением Собранием депутатов.

1. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП.